

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (12 ore) DI
n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D)**

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.39 del 28/03/2018 avente ad oggetto “Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2018-2020. Modifica dotazione organica e al piano occupazionale dell’Ente”;

Visto l’art.35 del “Regolamento per la modalità di assunzione all’impiego”, approvato con deliberazione di G.C. N.117 del 13/10/2001, come modificata con successiva deliberazione di G.C. N.123 del 25/10/2012, che disciplina la mobilità tra enti ed individua i criteri di valutazione delle domande di mobilità;

Visto l’art. 1 comma 424 della Legge 23.12.2014, n. 190;

Visto l’articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

In esecuzione della propria determinazione n. 176/R.G. del 14/05/2018 con cui è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all’approvazione del presente bando di mobilità;

RENDE NOTO

Che è indetta pubblica selezione mediante mobilità volontaria esterna del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art.1, comma 2, del D.lgs.165/2001, per la copertura del seguente posto vacante nella dotazione organica del Comune di Nociglia:

n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D, a tempo indeterminato e part-time (12 ore), presso il Settore I – Affari Generali

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) siano in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, da almeno 24 mesi, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale n.12 ore, con inquadramento nella categoria D, Posizione Economica D1, profilo professionale di “Istruttore Direttivo” (per i soggetti appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie Locali) ovvero, per i dipendenti di altri comparti, in categoria corrispondente ed in profilo professionale uguale o analogo e corrispondente a quello relativo al posto da ricoprire;
- b) non abbiano condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione;
- c) non abbiano subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- d) non abbiano riportato, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, conclusesi con sanzione, ne abbiano procedimenti disciplinari in corso;

- e) siano disponibili ad assumere servizio, a seguito della cessione del contratto di lavoro, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo e al sito istituzionale del Comune dell'esito della selezione, previa acquisizione del parere favorevole del dirigente responsabile dei servizi e degli uffici cui il personale è assegnato nell'Amministrazione di appartenenza;
- f) siano in possesso del nullaosta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- g) siano in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza e/o Economia o equipollenti (quadriennale vecchio ordinamento o quinquennale nuovo ordinamento e/o laurea magistrale);
- h) siano in possesso della Patente di guida di Categoria B;
- i) abbiano idoneità psicofisica e attitudinale all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica e a valutazione dell'idoneità psico-attitudinale il neo assunto, in base alla vigente normativa);
- j) aver versato la somma di € 20,00 quale tassa di concorso comprovata da ricevuta di versamento su c.c.p. n.14005730 intestato a Tesoreria Comunale Nociglia;

Tali requisiti devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione dalla selezione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna, **a pena di esclusione**, dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato e presentata, entro e non oltre 30 gg. dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio e sul sito istituzionale, ossia **entro e non oltre il 15 giugno 2018** secondo una delle seguenti modalità:

⇒ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nociglia, via Risorgimento n.51 – dal lunedì al venerdì;

La data di presentazione sarà comprovata dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;

⇒ a mezzo posta elettronica certificata – **INTESTATA AL CANDIDATO** – all'indirizzo **protocollo.comune.nociglia@pec.rupar.puglia.it** avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;

⇒ a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Nociglia - Via Risorgimento n.51 - 73020 Nociglia. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI MOBILITÀ".

La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito **15 giugno 2018** e che pervengano al Comune di Nociglia non oltre 2 giorni successivi alla scadenza del termine medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, da non corretta trasmissione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, redatta su apposito schema allegato alla presente, dovrà essere sottoscritta e contenere:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;

- la residenza e il preciso recapito, anche telefonico e mail, presso il quale deve, ad ogni effetto essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura;
 - il titolo di studio in possesso, con l'indicazione della votazione riportata e della data di conseguimento, nonché gli ulteriori titoli posseduti;
 - l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
 - la categoria e la posizione economica di inquadramento;
 - il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica categoria e profilo professionale richiesto;
 - la dichiarazione di essere in possesso della patente di guida categoria B;
 - la dichiarazione di essere disponibili ad assumere servizio, a seguito della cessione del contratto di lavoro, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo e al sito istituzionale del Comune dell'esito della selezione, previa acquisizione del parere favorevole del dirigente responsabile dei servizi e degli uffici cui il personale è assegnato nell'Amministrazione di appartenenza;
 - l'assenso incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza per la presa in servizio presso il Comune di Nociglia;
 - la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
 - la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- la dichiarazione di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze professionali maturate nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", dettagliando le attività svolte, la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento, ulteriori titoli di studio posseduti ed ogni altra informazione che si ritenga possa essere utile per una valutazione completa della professionalità posseduta;
- nulla-osta ovvero preventivo parere favorevole al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- ricevuta del versamento di € 20,00 quale tassa di concorso versata sul c.c.p. n.14005730 intestato a Tesoreria Comunale Nociglia.

I concorrenti dovranno altresì presentare, in carta libera, elenco dei documenti allegati alla domanda.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Nociglia, dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile degli Affari Generali adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda;

i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

ART. 4 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art.30, comma 10 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro (categoria D) ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Nociglia;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 40 punti, di cui 10 punti per titoli e 30 punti per colloquio.

Il punteggio per titoli è attribuito con i seguenti criteri:

- a) **Titolo di Studio: max. punti 3**, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:
 - Diploma di laurea: massimo 2 punti assegnati attribuendo a ciascun voto superiore al minimo pari a 66/110 (o equivalente), il punteggio di 0,045. Qualora la votazione sia espressa in centesimi, il valore sarà proporzionalmente ricalcolato;
 - lode: 1,00 punto;
- b) **Titoli di servizio: max 5 punti**, da attribuire come sotto specificato:
 - 0,05 punti per ogni mese intero di servizio nella stessa categoria e stesso profilo professionale (o equivalente). Non saranno valutati i servizi che costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione al concorso (24 mesi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 12 ore)
- c) **Titoli vari: 0,50 punti**
- d) **Curriculum professionale max punti 2.**

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati ammessi sosterranno, alla presenza di apposita Commissione, un colloquio sulle seguenti materie:

- normativa sugli Enti Locali;
- normativa sull'acquisizione di beni e servizi;

- normativa inerente il servizio affari generali, servizi demografici, elettorale.

La Commissione è costituita dal Responsabile del Settore, con le funzioni di Presidente, dal Segretario Comunale e da un altro membro idoneo per qualifica professionale, possibilmente appartenenti al settore di cui trattasi.

I candidati ai quali non sarà comunicata l'esclusione dalla selezione dovranno presentarsi a sostenere il colloquio il giorno 22 giugno 2018 alle ore 10,30, presso il Palazzo Comunale – Via Risorgimento n.51.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Eventuali modifiche di data, orario e sede del colloquio, saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

Non saranno considerati idonei i candidati che nel colloquio riporteranno un punteggio inferiore a 21/30.

ART. 5 – GRADUATORIA

La Commissione, sulla base del colloquio e dei punteggi assegnati per i titoli, redigerà la relativa graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio. A parità di punteggio si applicano le vigenti norme che disciplinano i concorsi pubblici (minore età).

La graduatoria finale così redatta, è approvata dal Responsabile degli Affari Generali e pubblicata all'Albo Pretorio Comunale. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti degli interessati; pertanto non è previsto l'invio di alcuna comunicazione al domicilio dei candidati.

La procedura, finalizzata alla scelta del soggetto per il quale attivare la mobilità. Terminerà entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità. Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando di selezione potrà essere modificato o revocato senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

ART.6 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI NOCIGLIA

Il candidato selezionato sarà assunto presso il Comune di Nociglia previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro entro il termine di 7 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della procedura, all'albo pretorio online e sul sito istituzionale, e previa acquisizione del parere favorevole del dirigente (nullaosta) cui il dipendente è assegnato nell'Amministrazione di appartenenza, entro il mese. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione è **part-time 12 ore**, per cui il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione diversa (tempo pieno o part-time per un orario diverso da quello richiesto nel bando), **non sarà ammesso alla selezione**.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procede con lo scorrimento in graduatoria.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto dell'assunzione così come vi decade nell'ipotesi di mancata presentazione del nulla-osta entro il termine di 7 giorni.

Qualora non venga presentata nei termini previsti alcuna valida domanda di partecipazione alla procedura ovvero qualora nessun candidato ottenga il punteggio minimo previsto, la procedura s'intenderà utilmente esperita ai sensi e per gli effetti dell'art.30, comma 1 e 2-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura di mobilità saranno depositati presso l'Ufficio Personale del Comune di Nociglia e trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nociglia, Via Risorgimento n.51 – 73020 Nociglia (LE), Responsabile del trattamento la Dott.ssa Paola Mercuri- Responsabile del I Settore Affari Generali.

ART. 8 – PUBBLICITA' e ALTRE INFORMAZIONI

Il presente Bando di mobilità è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nociglia, all'Albo pretorio on line per 30 gg consecutivi.

Tutte le informazioni relative alla procedura potranno essere richieste al RUP - Dott.ssa Paola Mercuri (Te. 0833.936008, Fax 0836.938053, email segreteria@comune.nociglia.le.it).