

Allegato B

Al Sig. Sindaco
del Comune di
Nociglia

Oggetto: Richiesta di contributo straordinario.

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ alla via _____ n. _____, recapito
cellulare _____, in qualità di Legale Rappresentante
di _____, con Sede
Legale in _____ - Sede Operativa in _____

CHIEDE

Un contributo straordinario di Euro _____ per l'organizzazione dell'iniziativa/ progetto dal titolo _____, in programma a _____ il giorno/i giorni _____

All'uopo, dichiara:

- Che l'iniziativa da realizzare è la seguente (descrizione attività):

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings on the page.

- che il soggetto di cui è Legale Rappresentante non appartiene ad articolazione politico – amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della L.2.5.1974 n. 115, dall'art. 4 della L.18.11.1981 n.659 e successive modificazioni;
- di impegnarsi a non distogliere la somma che verrà assegnata dalla finalità dichiarata;
- di aver richiesto/ricevuto a sostegno dell'iniziativa candidata finanziamenti da altri Enti e soggetti pubblici e privati il cui importo ammonta a Euro_____;
- che per l'iniziativa candidata sono previste entrate a carico degli utenti.

Dichiara inoltre che l'iniziativa candidata è:

- un evento di piccole dimensioni (n. persone attese inferiore a 200);
- un evento di medie dimensioni (n. persone attese da 201 a 500 che necessita di piano di sicurezza);
- un evento di grandi dimensioni (n. persone attese superiore a 501 che necessita di piano di sicurezza).

Dichiara infine che: (barrare la casella di interesse)

Indirizzo sede legale e/o operativa	sede legale e operativa a Nociglia	
	sede operativa a Nociglia	
	nessuna sede a Nociglia	
Radicamento nel territorio - appartenenza alla comunità: numero soci al 31/12 (anno precedente)	oltre 80	
	51-80 soci	
	31-50 soci	
	21-30 soci	
	0-20 soci	
Pluralità delle iniziative programmate nell'anno in corso (numero degli eventi - non ripetizione stesso evento o attività)	più di 5 iniziative	
	da 3 a 5 iniziative	
	2 iniziative	
	1 iniziative	
Rilevanza e originalità nel proporre ulteriori attività e manifestazioni sinora non realizzate (riferimento triennio precedente)	presentazione di 3 o più nuovi eventi	
	presentazione di 2 nuovi eventi	
	presentazione di 1 nuovo evento	
Collaborazione attiva con il Comune e/o altre associazioni, comitati, gruppi per la realizzazione di iniziative comuni (coerenti con i settori di intervento)	collaborazione con 3 o più soggetti	
	collaborazione con 2 soggetti	
	collaborazione con 1 soggetto	
	nessuna collaborazione con altri soggetti	
Iscrizione all'Albo Comunale delle associazioni	soggetto iscritto	
	soggetto non iscritto	

Storicità dell'evento	oltre 5 anni	
	da 3 a 5 anni	
	da 1 a 2 anni	

Allega:

- copia dello statuto e dell'atto costitutivo o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente (qualora non prodotti dal soggetto richiedente in altre occasioni oppure se variati successivamente all'ultima trasmissione al Comune);
- preventivo dettagliato delle singole voci di spesa previste per la realizzazione dell'iniziativa/progetto candidato al contributo o, in caso di iniziativa già svolta, programma delle spese sostenute;
- (Eventuale) Relazione dettagliata dell'iniziativa o del progetto per il quale si richiede il contributo.

Dichiara di aver visionato il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati e per la concessione del patrocinio, approvato con Delibera del C.C. n. 20 del 30.06.2025.

In fede.

Lì,

Firma.....

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI A SOSTEGNO DI PROGETTI E INIZIATIVE REALIZZATE DA ENTI CHE OPERANO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI NOCIGLIA – SEMESTRE LUGLIO/DICEMBRE ANNO 2026

Modello di Autocertificazione e Quadro Economico

ALLEGATO [B] – Preventivo delle singole voci di spesa previste per la realizzazione del Progetto/Iniziativa

(Da compilare a cura del Legale Rappresentante dell'Associazione e presentare a corredo dell'istanza)

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente _____, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, presenta il seguente schema preventivo analitico relativo al Progetto/Iniziativa denominata "[_____]" che si terrà nel periodo dal ____/____/____ al ____/____/____.

TABELLA A: SPESE PREVENTIVATE (USCITE)

Indicare analiticamente le voci di spesa previste al lordo di IVA (se l'IVA è un costo per l'associazione)

Macro-Categoria di Spesa	Descrizione Analitica della Voce (e Fornitore/i se noto)	Importo Stimato (€)
a) spese di tipografia		
b) spese di pubblicità e/o affissione		
c) spese di locazione delle sale per seminari di studi e manifestazioni		
d) spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);		

e) spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;		
f) spese per i diritti SIAE e varie spese di assicurazione;		
g) spese per l'allestimento e il decoro dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione		
h) spese postali		
i) spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc..)		
j) altre spese ritenute direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative (da specificare)		

Totale IMPORTO STIMATO €_____

N.B. Il/La richiedente è tenuta ad allegare copia dei preventivi di spesa rilasciati dai fornitori e/o professionisti incaricati, qualora già in proprio possesso al momento della presentazione del presente modulo.

DATA _____

Firma _____