



COMUNE DI NOCIGLIA  
Area IV – LL.PP., AMBIENTE E PATRIMONIO  
PROVINCIA DI LECCE - REGIONE PUGLIA  
Via Risorgimento 51 - 73020 Nociglia (LE)  
Tel. 0836/936008 - Fax 0836/938053  
Cod. Fisc. 83000830758 - P. IVA 01795450756

---

## AVVISO PUBBLICO

### PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA MANFREDI PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE E/O ATTIVITÀ COMMERCIALE DI VENDITA AL DETTAGLIO

Comune di Nociglia – Provincia di Lecce

---

#### Richiamate:

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 22.12.2025 di “ADOZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2026\_2026 (ART. 58, DECRETO LEGGE 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133)”;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 30.12.2025 di “APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2026\_2028 (ART. 58, DECRETO LEGGE 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133)”;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 24.04.2026;
- La Determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente R.G. 191 del 28.04.2026 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

#### IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

#### RENDE NOTO

È indetta una procedura pubblica di selezione per l'assegnazione in locazione dell'unità immobiliare di seguito descritta, facente parte del patrimonio disponibile del Comune di Nociglia, situata in Via Manfredi, per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande e/o altre attività commerciali compatibili con la destinazione d'uso del bene.

Inquadramento catastale: N.C.E.U. Foglio 27 particella 284 – Destinazione catastale C/1 (Negozi e botteghe).

#### 1) Ente Conducente:

Comune di Nociglia - Via Risorgimento n. 51 c.a.p. 73020 - Provincia di Lecce - Tel. 0836 936008 -  
Fax 0836 938053 PEC: [protocollo.comune.nociglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.nociglia@pec.rupar.puglia.it) - [www.comune.nociglia.le.it](http://www.comune.nociglia.le.it)

Responsabile del progetto: Ing. Giovanni Saporito, Responsabile Area IV del Comune di Nociglia.

La documentazione del presente avviso pubblico può essere reperita sul sito internet <https://www.comune.nociglia.le.it> all'Albo pretorio online e nella sezione “Amministrazione trasparente”.

È possibile ottenere informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, all'indirizzo [protocollo.comune.nociglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.nociglia@pec.rupar.puglia.it).

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione delle richieste, in forma anonima, e delle relative risposte sul sito istituzionale del Comune. Si invitano gli interessati a visionare costantemente il sito istituzionale.

Prima della presentazione dell'offerta, è facoltà dell'operatore economico effettuare il sopralluogo finalizzato alla presa visione dei luoghi. La richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le ore **15:00 del 29.05.2026**.

## **2) Oggetto della Locazione**

Il Comune di Nociglia pone a bando la locazione per la valorizzazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Via On. Manfredi, identificato al Catasto Fabbricati al Foglio 27, Particella 284. L'immobile, con una consistenza di 40 mq, è classificato in categoria C/01 (Negozi e botteghe) ed è composto da:

- Vano principale: destinato alla somministrazione o vendita;
- Locali accessori: Deposito alimentare, antibagno e servizio igienico;
- Pertinenze esterne: Porticato coperto e aree scoperte delimitate.

Il locatario prima dell'avvio dell'attività dovrà avere il rilascio dei titoli abilitativi necessari da parte degli uffici competenti. Saranno a cura del locatario l'arredamento del locale e dello spazio esterni di pertinenza. In merito a quest'ultimo non saranno ritenuti idonei elementi di arredo che non assicurino l'adeguato decoro dell'ambiente nel quale si inseriscono.

L'immobile si presenta completo di allacciamenti alle reti idrica ed elettrica e viene consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova alla data di pubblicazione del presente avviso. Si evidenzia che la struttura necessita di interventi di manutenzione per l'adeguamento alle normative igienico/sanitarie.

## **3) Finalità e obblighi del locatario**

L'oggetto del presente affidamento è la locazione in uso e la valorizzazione dell'immobile comunale sito in Via Manfredi. La struttura è destinata esclusivamente all'esercizio di attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e/o attività commerciale di vendita al dettaglio.

Il Locatario assume la gestione funzionale ed economica del bene, con l'obbligo di assicurarne la corretta conduzione nel rispetto delle finalità di interesse pubblico e dei contenuti del progetto presentato in sede di offerta.

Tutte le spese inerenti l'allestimento, l'arredamento e l'ottenimento delle autorizzazioni amministrative e sanitarie necessarie sono a totale ed esclusivo carico del Locatario.

Per gli interventi migliorativi legati alle normative igienico/sanitarie funzionali all'attività oggetto di locazione, **le spese da sostenere da parte del locatario potranno essere computate dal canone di locazione in forma dilazionata fino a un massimo del 50% su ogni mensilità dovuta.**

Alla fine della durata della locazione tutti i miglioramenti apportati dal Locatario, anche quelli aventi ad oggetto interventi non in detrazione dal canone, rimarranno di esclusiva proprietà del Comune di Nociglia ad eccezione delle sole suppellettili ed attrezzature interne al chiosco (frigo, arredi, utensili vari,...) che rimangono di proprietà del locatario.

Il Locatario è costituito custode del bene ed è responsabile di ogni danno derivante da un uso improprio dello stesso. È fatto espresso divieto di sub-locazione o cessione del contratto a terzi, a pena di decadenza immediata. Nello specifico, il Locatario si obbliga a:

- **Corrispettivo:** Versare mensilmente il canone di locazione risultante dal rialzo offerto in sede di gara.
- **Manutenzione Ordinaria:** Eseguire la manutenzione ordinaria dell'immobile, degli arredi, degli impianti e delle aree esterne di pertinenza.
- **Utenze e Tributi:** Provvedere alla voltura e al pagamento delle utenze (energia elettrica, acqua, fognatura, telefonia), inclusi gli oneri per l'eventuale installazione di nuovi misuratori. Sono a carico del Locatario tutte le imposte, tasse e tributi relativi all'attività (TARI, occupazione suolo, ecc.).
- **Decoro e Pulizia:** Garantire la costante pulizia dell'area concessa e delle immediate pertinenze. Il Locatario dovrà posizionare cestini portarifiuti idonei e provvedere al loro regolare svuotamento, intensificando le operazioni in base all'affluenza.
- **Assicurazioni:** Stipulare e mantenere attiva, per tutta la durata del rapporto, una polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e per danni al bene immobile (Incendio/Scoppio/Eventi atmosferici).
- **Cauzione Definitiva:** Costituire, alla firma del contratto, una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale complessivo.

La locazione è un contratto oneroso che comporta l'assunzione del **rischio operativo** in capo al Locatario.

- L'Amministrazione Comunale non corrisponderà alcun compenso, indennità o rimborso spese per i servizi prestati.
- La remunerazione del Locatario deriva esclusivamente dai proventi incamerati dall'esercizio dell'attività commerciale.
- Ogni intervento di miglioria o allestimento proposto nell'Offerta Tecnica è da intendersi a costo zero per l'Ente.

#### **4) Disciplina della manutenzione straordinaria e adeguamento igienico-sanitario**

Il Locatario ha l'obbligo, prima dell'avvio dell'attività, di procedere all'adeguamento del locale alle normative vigenti, con particolare riferimento ai requisiti igienico-sanitari e di sicurezza ed i relativi oneri saranno scomputati dai canoni dovuti con le modalità riportate nei seguenti paragrafi. Tali interventi includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Ripristino condizioni di salubrità;
- Garanzia dell'accessibilità interna (abbattimento barriere architettoniche);
- Messa a norma e certificazione degli impianti.

La manutenzione straordinaria della struttura come sopra descritta resta a carico dell'Amministrazione Comunale, purché i guasti non siano imputabili a incuria o dolo del Locatario. Per tali interventi, come nel caso di interventi urgenti e indifferibili, qualora l'Amministrazione non possa intervenire con tempestività, le parti concordano l'esecuzione dei lavori a cura del Locatario secondo le seguenti modalità:

1. **Autorizzazione:** gli interventi devono essere preventivamente autorizzati in forma scritta previa presentazione di un preventivo vistato dal Responsabile del Settore Tecnico comunale.
2. **Modalità di scomputo:** le spese regolarmente documentate e autorizzate potranno essere scomutate dal canone mensile dovuto.
3. **Limite dello scomputo:** la compensazione avverrà in forma dilazionata in misura **non superiore al 50% di ogni singola mensilità**, fino a concorrenza della somma ammessa e comunque entro la scadenza della locazione.
4. **Segnalazione danni:** Il Locatario ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Ente qualsiasi danno strutturale, adottando ogni misura necessaria per tutelare l'incolumità pubblica.

Alla scadenza, revoca o risoluzione della locazione, l'immobile dovrà essere restituito in buono stato di manutenzione. In virtù del principio di accessione, tutte le migliorie, addizioni e opere fisse realizzate dal Locatario (anche se autorizzate) resteranno acquisite di diritto al patrimonio indisponibile del Comune di Nociglia a titolo gratuito. Il Locatario rinuncia sin d'ora a ogni diritto di indennizzo, rimborso o ritenzione, fatto salvo lo scomputo del canone come disciplinato nell'articolo precedente.

Prima dell'inizio dell'attività, il locatario dovrà presentare agli organi competenti la SCIA per l'attività oggetto del presente bando prescritta dalle norme vigenti. L'autorizzazione all'esercizio delle attività è correlata alla struttura oggetto di gara, decade alla scadenza della locazione ed è esclusa ogni forma di trasferimento in altra sede e di subingresso di altro soggetto, salvo i diritti degli eredi. Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri connessi alla presentazione della pratica sanitaria.

Relativamente all'esercizio dell'attività, è fatto obbligo al Locatario:

- di rispettare i contenuti del Capitolato d'Oneri;
- di astenersi dall'utilizzare la struttura per usi diversi da quelli a cui è destinata;
- di garantire adeguate condizioni igienico-sanitarie dei locali;
- di accertarsi che i generi di consumo da somministrare siano genuini e della migliore qualità;
- di curare che l'esercizio sia sempre fornito di tutto quanto necessario per la migliore esecuzione del servizio;
- di assumere, se necessario, il personale idoneo ed in numero adeguato alle esigenze del servizio;
- di applicare integralmente, tutte le vigenti norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi integrativi dello stesso riguardanti la categoria e ad assicurare i dipendenti medesimi anche contro gli infortuni sul lavoro;
- di rispondere direttamente e personalmente di qualsiasi danno che, per fatto proprio o della famiglia o dei collaboratori o dei dipendenti, anche colposo, dovesse derivare all'Amministrazione Comunale, che non dovrà quindi essere menzionata e che pertanto sarà esonerata da obblighi e responsabilità di qualsiasi natura, in tutti i suoi rapporti con i terzi, sia che attengano a contratti di fornitura per l'esercizio, sia che attengano ai rapporti con gli utenti.

## 5) Durata e canone della Locazione

La locazione avrà una durata **di anni 9** a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, rinnovabile allo scadere dello stesso per un pari periodo se di volontà ed espresso accordo tra le parti, previa negazione delle condizioni economiche e modalità di espletamento del servizio. E' vietato il sub ingresso nella titolarità della gestione.

Il canone annuo minimo a base d'asta è fissato in **€. 4.000,00** (Euro quattromila/00), esente IVA. **I concorrenti dovranno presentare un'offerta economica al rialzo rispetto a tale importo.**

Detto canone verrà corrisposto in rate mensili anticipate e incrementate della percentuale offerta in sede di gara.

Il canone di locazione, definito con la procedura di gara, sarà aggiornato annualmente ed automaticamente in base all'indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati accertato dall'ISTAT (mese di riferimento quello di sottoscrizione del contratto). Al locatario non viene corrisposto alcun compenso per i servizi prestati, in cambio ha però il diritto di gestire ed incamerare i proventi derivanti dall'esercizio dell'attività.

## **6) Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione gli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs n.36/2023 nonché gli altri operatori economici ammessi dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria. I soggetti concorrenti possono essere imprenditori individuali o società, ovvero RTI (Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzio di imprese), in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito indicati:

- a) essere in possesso dei requisiti morali e professionali;
- b) iscrizione al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. per l'esercizio di attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto (ovvero impegno all'iscrizione entro la data di sottoscrizione del contratto di locazione);
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e successivi del D. Lgs. n. 36/2023;

Per quanto concerne i requisiti di cui alle lettere a) e b), possono partecipare anche coloro che alla data di pubblicazione del presente bando non ne siano in possesso purché si impegnino formalmente, mediante apposita dichiarazione da inserire nella documentazione di gara, ad acquisirli entro il termine di giorni 30 dall'aggiudicazione definitiva e comunque prima della sottoscrizione del contratto. Nello specifico, per quanto riguarda i requisiti soggettivi di cui alla precedente lettera a), gli stessi devono essere posseduti dal concorrente, dal legale rappresentante, da tutti i soci o da tutti i componenti del consiglio di amministrazione e dalla persona preposta all'attività di somministrazione, mentre i requisiti professionali devono essere posseduti dal legale rappresentante o dal preposto all'esercizio.

## **7) Destinazione d'uso e attività escluse**

Il chiosco potrà essere destinato all'esercizio di qualsiasi attività commerciale, artigianale o di servizi, purché compatibile con la destinazione d'uso, le norme urbanistiche, igienico-sanitarie, di sicurezza e con il decoro urbano e la quiete pubblica. Sarà cura del locatario verificare la fattibilità dell'attività proposta e ottenere tutte le autorizzazioni necessarie prima dell'avvio.

Sono tassativamente escluse le seguenti attività:

- Attività moleste o inquinanti: esercizi che comportino superamento dei limiti di emissione sonora o emissioni in atmosfera non autorizzate;
- Gioco d'Azzardo e Ludopatia: installazione di apparecchi e congegni da intrattenimento nonché l'esercizio di scommesse o giochi che possano contrastare con le finalità sociali di prevenzione del disturbo da gioco d'azzardo;
- Attività lesive del Decoro Urbano;
- Commercio di Materiali Pericolosi: Vendita di armi, munizioni, esplosivi o fuochi pirotecnici;
- Sedi Politiche o Religiose: Utilizzo dei locali come sedi permanenti di partiti, sindacati o associazioni di culto;
- Locali esclusivamente automatizzati: è vietata la configurazione dell'attività nella sola forma di "vending machine shop" (distributori automatici H24) senza presidio umano.

## 8) Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana secondo il modello allegato al presente avviso, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 15:00 del 18/06/2026 con una delle seguenti modalità:

- **Consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nociglia, via Risorgimento, n.51 .
- **Tramite posta raccomandata A/R** indirizzata a: Comune di Nociglia – Ufficio Protocollo, via Risorgimento n.51, 73020 Nociglia (LE). Fa fede la data e l'ora di arrivo al protocollo dell'Ente.
- **Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo [protocollo.nociglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.nociglia@pec.rupar.puglia.it).

La busta o l'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA ON. MANFREDI**".

## 9) Documentazione da allegare alla domanda

La documentazione dovrà essere composta da:

### A. Documentazione Amministrativa:

- **Domanda di Partecipazione (Allegato A):** Redatta secondo il modello allegato, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o firma autografa (in quest'ultimo caso deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità).
- **Dichiarazioni Sostitutive:** rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali previsti dal presente avviso.
- **Visura Camerale:** Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. con dicitura antimafia, di data non anteriore a sei mesi dalla scadenza del bando, attestante l'attività dell'operatore economico coerente con l'oggetto della locazione.

### B. Offerta Tecnica - Progetto di Gestione

Relazione dettagliata che illustri le modalità di conduzione dell'immobile, articolata sui seguenti punti:

- **Piano Operativo:** orari di apertura, calendario stagionale e continuità del servizio.
- **Qualità dell'Offerta:** tipologia di prodotti e servizi offerti, con particolare riferimento alla valorizzazione delle eccellenze locali.
- **Progetto Migliorativo:** descrizione tecnica degli interventi di allestimento, arredo e miglioria del chiosco e delle aree pertinenziali esterne.
- **Valorizzazione dell'Area:** programma di eventi, iniziative socio-culturali o promozionali proposte.
- **Piano di Manutenzione e Decoro:** protocollo per la pulizia quotidiana, gestione dei rifiuti e manutenzione ordinaria delle aree in locazione.
- **Sostenibilità:** Impegno al rispetto delle normative ambientali e utilizzo di materiali a basso impatto.

Tutti gli interventi di miglioria, manutenzione e allestimento proposti in sede di offerta tecnica si intendono offerti a totale carico del Locatario e a costo zero per l'Amministrazione Comunale. I contenuti dell'offerta tecnica sono vincolanti per il locatario per l'intera durata della locazione.

Il Locatario ha l'obbligo inoltre, prima dell'avvio dell'attività, di procedere all'adeguamento del locale alle normative vigenti, con particolare riferimento ai requisiti igienico-sanitari e di sicurezza ed **i relativi oneri saranno scomputati dai canoni dovuti con le modalità riportate di seguito.**

Tali interventi includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Ripristino condizioni di salubrità;
- Garanzia dell'accessibilità interna (abbattimento barriere architettoniche);
- Messa a norma e certificazione degli impianti.

Gli interventi di adeguamento igienico-sanitari menzionati, saranno riconosciuti con le seguenti modalità:

- **Autorizzazione:** gli interventi dovranno essere preventivamente autorizzati in forma scritta previa presentazione di un preventivo vistato dal Responsabile del Settore Tecnico comunale.
- **Modalità di scomputo:** le spese regolarmente documentate e autorizzate potranno essere scomputate dal canone mensile dovuto.
- **Limite dello scomputo:** la compensazione avverrà in forma dilazionata in misura **non superiore al 50% di ogni singola mensilità**, fino a concorrenza della somma ammessa e comunque entro la scadenza della locazione.
- **Segnalazione danni:** Il Locatario ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Ente qualsiasi danno strutturale, adottando ogni misura necessaria per tutelare l'incolumità pubblica.

### C. Offerta Economica (Allegato B)

**Dichiarazione contenente il rialzo percentuale sull'importo del canone annuo posto a base d'asta.** L'offerta deve essere espressa in cifre e in lettere; in caso di discordanza, prevarrà l'importo indicato in lettere.

#### 10) Soccorso Istruttorio

Si applicano le disposizioni in materia di soccorso istruttorio ai sensi dell'Articolo 101 del D. Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici). L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, con apposita comunicazione, agli operatori economici di integrare o regolarizzare la documentazione prodotta che risulti incompleta o irregolare. L'integrazione o regolarizzazione dovrà avvenire entro il termine perentorio indicato nella richiesta (non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni). La mancata integrazione o regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il soccorso istruttorio non potrà essere utilizzato per sanare omissioni, inesattezze e irregolarità che rendano assolutamente incerta l'identità del concorrente, né per modificare il contenuto dell'offerta tecnica e/o economica.

#### 11) Criteri di Valutazione delle Offerte

Le domande saranno valutate da apposita Commissione nominata dall'Amministrazione comunale. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto dei seguenti elementi:

- **Offerta economica:** fino a un massimo di **40 punti**;
- **Qualità della proposta di gestione e progettuale:** fino a un massimo di **60 punti**, valutando in particolare:
  1. Originalità dell'attività proposta;
  2. Coerenza con le finalità di valorizzazione del territorio e di servizio alla cittadinanza;
  3. Impatto estetico e ambientale delle soluzioni proposte;
  4. Fattibilità e sostenibilità del progetto;

## 5. Esperienza del proponente nel settore.

La Commissione di gara provvederà all'apertura dei plichi presentati dai concorrenti, al controllo formale della documentazione amministrativa e alla verifica della correttezza formale della documentazione presentata, salva la possibilità di attivare il soccorso istruttorio.

La Commissione esaminerà, previa nomina di commissione giudicatrice, le proposte progettuali, assegnando ai singoli concorrenti il punteggio previsto nel presente avviso pubblico. Nel giorno e nell'ora che verranno comunicati ai concorrenti e pubblicati sul sito web del Comune, in seduta pubblica, la Commissione procederà a rendere note eventuali esclusioni e dare lettura dei punteggi attribuiti. Individuata la migliore offerta, il Comune formalizzerà la determina di assegnazione condizionando l'efficacia del provvedimento al buon esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'assegnatario in sede di gara.

### 12) Sopralluogo

È facoltà dei concorrenti effettuare un sopralluogo del chiosco, previo appuntamento con il Responsabile del Settore Patrimonio, al fine di prendere visione dello stato dei luoghi. La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata via pec a: protocollo.nociglia@pec.rupar.puglia.it **entro il giorno 29.05.2026 alle ore 15:00**

### 13) Aggiudicazione e sottoscrizione del contratto

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. L'aggiudicazione non costituisce vincolo giuridico tra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario. Essa è un mero presupposto alla eventuale stipula del contratto. L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 90, del D. Lgs 36/2023.

### 14) Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile SUAP, è il Comune di Nociglia nella persona dell'Ing. Giovanni Saporito;
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 196 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010— s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

## **15) Informazioni e Chiarimenti**

Per qualsiasi informazione o chiarimento sul presente avviso, è possibile contattare l'Ufficio Patrimonio del Comune di Nociglia ai seguenti recapiti:

- **Telefono:** 0836502839;
- **Email:** [ufficiotecnico@comune.nociglia.le.it](mailto:ufficiotecnico@comune.nociglia.le.it)

Il presente avviso, gli allegati e ogni eventuale comunicazione o rettifica saranno pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Nociglia e sul sito istituzionale: [www.comune.nociglia.le.it](http://www.comune.nociglia.le.it)

**Nociglia, li 04.05.2026**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA IV**  
**Ing. Giovanni Saporito**

### **Allegati al bando:**

- Capitolato speciale d'oneri;
- Allegato A: Modulo di domanda di partecipazione;
- Allegato B: Modello di offerta economica;
- (Eventuale) Allegato C: Dichiarazione di presa visione dei luoghi
- Documentazione fotografica;
- Planimetria catastale.