



DECRETO N. 7 DEL 26/08/2025

OGGETTO: Nomina del Responsabile dell'Area IV - Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio.

Il Sindaco

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che il Sindaco nomina i responsabili dei servizi e degli uffici, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale;
- l'art. 97, comma 4, lett. d), del D. Lgs. n. 267/2000 attribuisce al Segretario Comunale ogni altra funzione prevista dallo Statuto o dai regolamenti dell'Ente, ovvero conferitagli dal Sindaco;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 individua le competenze attribuite ai dirigenti e il successivo art. 109 precisa che, nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Dato atto che, per effetto delle modifiche intervenute con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 04.08.2025 e con la conseguente Deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 26.08.2025, la struttura organizzativa dell'Ente risulta attualmente articolata in cinque distinti settori e precisamente:

- Area I: Affari Generali, Istituzionali, Segreteria e Pubbliche Relazioni;
- Area II: Servizi Economici, Finanziari, Tributi;
- Area III: Urbanistica ed Edilizia Privata;
- Area IV: Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio;
- Area V: Vigilanza, Commercio, SUAP;

Richiamato l'articolo 3 del Regolamento Comunale per il conferimento e la graduazione delle Posizioni Organizzative, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 17.05.2019 e modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 29.09.2023, il quale dispone che *"1. Il Sindaco conferisce gli incarichi delle posizioni organizzative con proprio Decreto, tenendo conto dell'articolazione della struttura amministrativa dell'Ente, delle attribuzioni facenti capo a ciascuna struttura apicale, delle funzioni e attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite dal personale. 2. Gli incarichi di cui alla lettera a) dell'articolo 13 del C.C.N.L. sono conferiti per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a tre anni e sono rinnovabili. L'eventuale mancato rinnovo non necessita di motivazione. Gli incarichi decadono, altresì, con il venir meno, per qualsiasi causa del mandato del Sindaco. Al fine di assicurare la funzionalità degli uffici, al termine del mandato sindacale,*



gli incarichi sono prorogati per un massimo di 120 gg. fino alla nuova nomina da parte del Sindaco neo eletto. 3. Gli incarichi di cui alla lettera b) dell'articolo 13 del C.C.N.L. sono conferiti per un periodo non superiore a tre anni e sono rinnovabili. 4. Il provvedimento di nomina potrà anche indicare il nominativo dell'incaricato per la sostituzione del responsabile in caso di assenza o impedimento temporanei non superiori a tre mesi. 5. Gli incarichi di responsabile di posizione organizzativa di cui alla lettera a) dell'articolo 13 del CCNL possono essere conferiti: a. a personale dipendente di categoria D incluso il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno e quello assunto a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110 del Tuel; b. a personale di categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, ove non siano in servizio dipendenti di categoria D ovvero, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali, a tal fine richieste. Tale facoltà è consentita, per una sola volta, salvo che la reiterazione sia giustificata dalla circostanza, che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale di categoria D c. attivando apposite convenzioni fra Enti, ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL del 22.01.2004. 6. Nell'attribuire o confermare le funzioni di responsabile di posizioni organizzative si tiene conto, in particolare, dei seguenti criteri generali: a. attitudine dimostrata nella proposizione ed attivazione di semplificazioni procedurali ed operative volte ad ottimizzare la gestione in rapporto alle risorse umane, reali e finanziarie disponibili; b. capacità di saper direttamente curare, con le opportune differenziazioni, la formazione e a consapevolezza giuridica e tecnica del personale affidato alla propria direzione, provvedendo alla progressiva e complessiva crescita professionale; c. capacità di saper concorrere al conseguimento degli obiettivi dati dagli organi di governo del Comune, salvaguardando la dimensione della qualità dell'ambiente di lavoro, in rapporto alla quantità e competenza professionale delle risorse disponibili ed alla loro concreta utilizzazione. 7. La nomina a Responsabile di posizione organizzativa non è rinunciabile in quanto esercizio del potere del datore di lavoro di determinare unilateralmente l'oggetto del contratto di lavoro, in virtù del quale lo stesso può esigere dal lavoratore tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento (art. 52 del D. Lgs 165/2001; art. 3 C.C.N.L. 31.03.1999; art. 12 C.C.N.L. 21.05.2018). 8. Negli atti di conferimento è stabilito il compenso della retribuzione di posizione, attribuito secondo i criteri di cui al presente regolamento. 9. All'atto di conferimento dell'incarico e, successivamente, con cadenza annuale, gli incaricati di posizione organizzativa dovranno sottoscrivere la dichiarazione circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, di cui all'art. 20, del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39. Le dichiarazioni sono pubblicate nel sito del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente.”;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 5 del 16.07.2025 con il quale, nelle more della riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, si stabiliva di:

- di conferire per la durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data del decreto all'ingegnere Giovanni Saporito, dipendente a tempo indeterminato e parziale (50%) del Comune di Nociglia - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Categoria D1), l'incarico di Responsabile degli Uffici Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio e SUAP dell'Area III;
- di revocare all'ingegnere Adriano Piccinno l'incarico di Responsabile dei medesimi Uffici Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio e SUAP dell'Area III, già conferito con il Decreto



Sindacale n. 7 del 16.12.2024;

- di confermare all'ingegnere Adriano Piccinno l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata dell'Area III, già conferito con il Decreto Sindacale n. 7 del 16.12.2024;

Considerato che per effetto della riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, intervenuta con le richiamate Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 04.08.2025 e Deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 26.08.2025, si rende necessario riorganizzare le attribuzioni precedentemente conferite ai Responsabili degli Uffici dell'Area III - Assetto del Territorio, attualmente suddivisa in due Aree differenti così denominate: 1) Area III - Urbanistica ed Edilizia Privata; 2) Area IV - Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio;

Ritenuto opportuno, pertanto, assegnare all'ingegnere Giovanni Saporito, dipendente a tempo indeterminato e parziale (50%) del Comune di Nociglia - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Categoria D1), l'incarico di Responsabile dell'Area IV - Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio;

Considerato:

- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del piano della performance a ciascun settore, i responsabili di settore dovranno:
 - a) tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
 - b) attenersi a principi di efficienza, efficacia ed economicità;
 - c) attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco e dagli assessori di riferimento;

Tenuto conto che la durata degli incarichi viene definita dal Sindaco;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi e del personale;

Decreta

- 1. di conferire** per la durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data odierna all'ingegnere Giovanni Saporito, dipendente a tempo indeterminato e parziale (50%) del Comune di Nociglia - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Categoria D1), l'incarico di Responsabile dell'Area IV - Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio;
- 2. di dare atto che** all'ingegnere Giovanni Saporito, in qualità di Responsabile di Settore, sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, definiti con gli atti di



COMUNE DI NOCIGLIA
PROVINCIA DI LECCE - REGIONE PUGLIA

UFFICIO DEL SINDACO

indirizzo adottati dall'organo politico, del settore interessato;

3. **di stabilire** il compenso della retribuzione di posizione in €9.200,00 annui da parametrare in relazione all'orario di lavoro;
4. **di incaricare** sin da ora, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale per il conferimento e la graduazione delle Posizioni Organizzative, per la sostituzione del responsabile in caso di assenza o impedimento temporanei non superiori a tre mesi il dipendente inquadrato presso i medesimi uffici;
5. **di incaricare** il Messo comunale per la notifica del presente provvedimento all'interessato;
6. **di dare atto che** il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Nociglia per 15 giorni consecutivi;
7. **di dare atto che** il presente provvedimento viene pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Nociglia.

Il Sindaco
Vincenzo Vadrucci

COMUNE DI NOCIGLIA

Via Risorgimento, 51 - 73020 Nociglia (LE)
Tel. 0836 936008 - Fax 0836 938053
Cod. Fisc. 83000830758 - P. IVA 01795450756

PEC: protocollo.comune.nociglia@pec.rupar.puglia.it
e-mail: segreteria@comune.nociglia.le.it
www.comune.nociglia.le.it