



## **COMUNE DI NOCIGLIA**

**Regolamento comunale per la concessione  
di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e  
l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque  
genere ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati  
e per la concessione del patrocinio.**

**Approvato con deliberazione del C.C. n. 20 del 30.06.2025**

## **INDICE**

- Articolo 1 - Oggetto del regolamento
- Articolo 2 – Definizioni
- Articolo 3 - Soggetti beneficiari
- Articolo 4 - Programmazione e definizione dei Budget e dei criteri di assegnazione
- Articolo 5 - Termine e modalità di presentazione e criteri di valutazione della domanda di contributo ordinario
- Articolo 6 - Settori di intervento per i contributi straordinari
- Articolo 7 - Termine e modalità di presentazione e criteri di valutazione della domanda di contributo straordinario
- Articolo 8 - Contributo per festività religiose e relative manifestazioni civili
- Articolo 9 - Spese ammissibili
- Articolo 10 - Spese non ammissibili
- Articolo 11 - Erogazione contributi
- Articolo 12 - Modalità di presentazione e criteri di valutazione della domanda di contributo eccezionale
- Articolo 13 - Modalità di presentazione e criteri di valutazione della domanda di beneficio economico
- Articolo 14 – Patrocinio
- Articolo 15 – Pubblicità
- Articolo 16 – Rapporto tra beneficiari e terzi
- Articolo 17 - Decadenza dei benefici
- Articolo 18 – Controlli
- Articolo 19 - Norma di carattere generale
- Articolo 20 - Entrata in vigore e norme transitorie e finali

## Articolo 1 - Oggetto del regolamento

1. L'Amministrazione Comunale concede, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ad associazioni, organismi ed enti pubblici e privati, anche se non riconosciuti, che operano senza fini di lucro nei seguenti settori:
  - attività produttive, di sviluppo economico e turistico
  - attività culturali, educative e di formazione
  - promozione sociale, formazione e sviluppo del volontariato
  - educazione alla pace
  - attività sportive, ricreative e del tempo libero
  - tutela dell'ambiente e del paesaggio
  - promozione della città
  - iniziative a favore delle pari opportunità e per la parità dei diritti
  - solidarietà internazionale.
2. Scopo del regolamento è stabilire i criteri e le procedure per l'assegnazione di di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati, assicurando l'impiego delle risorse del bilancio comunale per le finalità sociali individuate dagli organi politici dell'Ente, in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione e dei principi di correttezza e trasparenza del procedimento amministrativo di cui all'art. 12 della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche.
3. Il rispetto dei criteri e delle procedure stabilite dal regolamento è condizione di legittimità degli atti di assegnazione dei contributi e benefici economici.

## Articolo 2 – Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende per:

- a) **contributo ordinario:** somma di denaro a sostegno di attività, iniziative, progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù del principio di sussidiarietà orizzontale previsto dall'art. 118 della Costituzione;
- b) **contributo straordinario:** somma di denaro erogata a sostegno di particolari eventi, progetti e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzati sul territorio comunale o comunque recanti beneficio alla comunità nocigliese, e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo;
- c) **contributo eccezionale:** somma di denaro erogata a sostegno di interventi umanitari di carattere urgente ed eccezionale per sostenere iniziative di aiuto e solidarietà a comunità italiane o straniere colpite da calamità naturali o eventi eccezionali;
- d) **beneficio economico:** agevolazione diversa dall'erogazione di denaro, tramite prestazione di servizi e/o concessione temporanea di strutture, spazi, mezzi e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa proposta.
- e) **patrocinio:** l'adesione simbolica del Comune a una iniziativa, attività o progetto di particolare rilevanza per il Comune e il suo territorio e ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità perseguitate, di norma senza assunzione di alcun onere per il Comune.

### **Articolo 3 - Soggetti beneficiari**

1. Possono accedere ai contributi i soggetti pubblici o privati non aventi scopo di lucro che hanno sede legale e/o operativa nel Comune di Nociglia o comunque i soggetti pubblici o privati a carattere nazionale, regionale e provinciale che svolgono stabilmente, tramite la loro sezione o ufficio, attività in ambito comunale. In particolare, i soggetti beneficiari, esclusi dai divieti di cui all'art. 4, comma 6 del D.L. 95 del 06.07.2012, convertito in Legge n. 135 del 07.08.2012, possono essere i seguenti:
  - a) Enti, associazioni non riconosciute e comitati spontanei aventi sede e operanti nel territorio comunale, che svolgono attività o intraprendono iniziative a beneficio della comunità di Nociglia;
  - b) Organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale di cui al D. Lgs. 3 Luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore);
  - c) Enti ecclesiastici e religiosi;
  - d) Organizzazioni non governative di cui alla Legge 26 febbraio 1987, n. 49;
  - e) Associazioni sportive dilettantistiche di cui all'art. 90 della Legge 27 dicembre 2002, n. 289;
  - f) Associazioni riconosciute, fondazioni, enti pubblici o privati, per le attività gestite a beneficio della comunità di Nociglia;
  - g) Associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali;
  - h) Comitati di cui all'art. 39 del codice civile;
  - i) Confraternite di cui all'art. 16, comma 1 lettera b della legge n. 222 del 20.05.1985.
2. Possono accedere ai contributi anche associazioni ed enti che non hanno sede legale nel Comune, per interventi che si svolgono sul territorio comunale;
3. L'Amministrazione comunale può concedere contributi per iniziative straordinarie svolte fuori dalterritorio cittadino in presenza dei seguenti requisiti:
  - a) purché finalizzati alla promozione dell'immagine del Comune e del suo prestigio;
  - b) in caso di mancanza di adeguate strutture sul territorio comunale;
  - c) in caso di contributi a sostegno della solidarietà internazionale e della pace.
4. I soggetti aventi scopo di lucro non possono di norma beneficiare di contributi, ma solo di patrocini. Eccezionalmente possono beneficiare anche di contributi qualora l'iniziativa da sovvenzionare non persegua scopo di lucro, sia di interesse pubblico e si inserisca nell'ambito delle materie di cui all'articolo 1.

### **Articolo 4 - Programmazione e definizione dei Budget e dei criteri di assegnazione**

Il Consiglio, su proposta della Giunta, nell'ambito delle disponibilità finanziarie dell'Ente, determina (in sede di approvazione del bilancio di previsione annuale o nelle successive deliberazioni di variazione), l'entità degli stanziamenti dei capitoli relativi alla concessione di contributi da assegnare, distinguendo anzitutto il capitolo contenente le risorse da destinare a contributi ordinari da quelli destinati ai contributi straordinari (capitoli per i contributi alle associazioni).

### **Articolo 5 - Termine e modalità di presentazione e criteri di valutazione della domanda di contributo ordinario**

1. I contributi ordinari sono finalizzati al sostegno prioritario delle finalità istituzionali dell'Ente.

2. La Giunta Comunale con propria deliberazione approva le attività, le iniziative e i progetti rientranti nelle funzioni istituzionali dell'Amministrazione.
3. Nei limiti dello specifico stanziamento di bilancio di cui all'articolo precedente, per ognuna delle attività di cui al precedente comma che necessitano della collaborazione in fase organizzativa e/o operativa di associazioni, organismi ed enti pubblici e privati di cui all'articolo 1, comma 1, il Responsabile dell'Area competente, di norma entro 15 successivi giorni all'approvazione dell'atto di indirizzo, adotta e pubblica sull'Albo Pretorio on line del Comune di Nociglia il bando/avviso finalizzato alla ricerca di soggetti interessati a concorrere alla realizzazione dell'iniziativa e alla concessione dei contributi ordinari.
4. Nel bando/avviso devono essere indicati almeno:
  - l'ambito di intervento per il quale è previsto il contributo;
  - l'ammontare della somma a disposizione per il contributo;
  - i soggetti che possono presentare la richiesta e i relativi requisiti di partecipazione;
  - le modalità e i termini di presentazione delle richieste;
  - la natura del contributo, ovvero se il contributo si concretizza solo in una erogazione di denaro o anche in altri benefici economici;
  - i criteri di valutazione delle diverse istanze di assegnazione del contributo;
  - le modalità di erogazione del contributo e della sua rendicontazione.
5. La richiesta di contributo, redatta su apposito modulo predisposto dal Responsabile dell'Area competente e reso disponibile sul sito istituzionale del Comune, deve essere indirizzata al Comune di Nociglia e deve contenere i seguenti dati minimi:
  - a) denominazione completa del soggetto richiedente;
  - b) generalità complete e recapito telefonico del legale rappresentante;
  - c) descrizione dettagliata di tutte le iniziative che il soggetto richiedente si impegna a realizzare;
  - d) impegno a non distogliere la somma che verrà assegnata dalla finalità dichiarata;
  - e) dichiarazione di non appartenenza ad articolazione politico – amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della L.2.5.1974 n. 115, dall'art. 4 della L.18.11.1981 n.659 e successive modificazioni;
  - f) altri elementi necessari per l'applicazione dei criteri di riparto stabiliti dal presente regolamento (secondo quanto previsto dal bando).
6. Per l'assegnazione dei contributi e, pertanto, per la ripartizione delle somme ai richiedenti all'interno del singolo budget indicato nell'avviso, si applicano i seguenti criteri tecnici:

| CRITERI DI VALUTAZIONE  | RIPARTIZIONE                       | PUNTEGGIO |
|---|------------------------------------|-----------|
| <b>Indirizzo sede legale e/o operativa</b>  | sede legale e operativa a Nociglia | punti 20  |
|   | sede operativa a Nociglia          | punti 15  |
|   | nessuna sede a Nociglia            | punti 5   |
| <b>Radicamento nel territorio - appartenenza alla comunità: numero soci al 31/12 ( anno precedente)</b> | oltre 80                           | punti 20  |
|   | 51-80 soci                         | punti 15  |
|   | 31-50 soci                         | punti 10  |
|   | 21-30 soci                         | punti 7   |
|   | 0-20 soci                          | punti 5   |

|   |   |          |
|---|---|----------|
|   |   |          |
| <b>Iscrizione nell'Albo Comunale delle associazioni</b>   | soggetto iscritto   | punti 10 |
|   | soggetto non iscritto   | punti 5  |
| <b>Collaborazione attiva con il Comune e/o altre associazioni, comitati, gruppi per larealizzazione di iniziative comuni (coerenti con i settori di intervento)</b> | collaborazione attiva con il Comune di Nociglia per lo svolgimento del medesimo evento        | punti 20 |
|   | con il Comune di Nociglia per lo svolgimento di altri eventi comunali                         | punti 10 |
|   | con il Comune di Nociglia per lo svolgimento di altri eventi del singolo soggetto richiedente | punti 5  |
|   | collaborazioni con altri soggetti   | punti 3  |
|   | nessuna collaborazione  | punti 0  |
| <b>Esperienza maturata dal richiedente nellarealizzazione di attività analoghe</b>  | oltre 5 anni  | Punti 10 |
|   | da 3 a 5 anni   | Punti 5  |
|   | da 1 a 2 anni   | Punti 2  |
| <b>Qualità della domanda: completezza della domanda, chiarezza nella descrizione del progetto, dettagliata ripartizione delle voci in bilancio</b>                  | Alta ( non necessita integrazioni)  | Punti 20 |
|   | Media ( necessita di una integrazione)  | Punti 10 |
|   | Bassa (necessita di due o più integrazioni).  | Punti 5  |
|   | <b>TOTALE</b>   |          |

7. I contributi ordinari sono assegnati con il provvedimento con cui il Responsabile dell'Area nomina il soggetto partner per ogni ambito di intervento oggetto del bando/avviso, secondo l'ordine di punteggio ottenuto applicando i criteri di cui al comma che precede.

8. Il Responsabile dell'Area, verificata l'istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento in applicazione dei criteri stabiliti dal presente regolamento e dall'avviso, dispone il riparto all'interno del singolo budget e, all'esito della verifica delle prestazioni effettuate, procede alla liquidazione del contributo a ciascuno dei soggetti aventi diritto previa presentazione del consuntivo delle attività istituzionali svolte, con allegata copia dei documenti giustificativi quietanzati (fatture, ricevute) inerenti le spese sostenute, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto completo di tutta la documentazione necessaria.

9. Le spese presentate in sede di rendicontazione dovranno essere coerenti/conformi con le spese preventivate ed essere ammissibili in relazione a quanto previsto dall'articolo 8 del presente regolamento. Ulteriori e/o maggiori spese sostenute non potranno essere considerate ai fini del contributo. Le spese rendicontate con i relativi documenti giustificativi non devono discostarsi dall'importo preventivato.

10. La rendicontazione dovrà riferirsi a tutto il programma di attività.

11. Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative ed eventi non può essere computato il costo delle prestazioni volontarie dei componenti dell'associazione, comitato o ente organizzatore, nonché degli oneri per l'uso di materiale, attrezzature e impianti dei quali il soggetto organizzatore dispone o che siano messi gratuitamente a disposizione dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

12. Le attività, le manifestazioni culturali e le altre iniziative programmate, dovranno essere realizzate dalle associazioni nel rispetto della normativa vigente per le manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché eventualmente di quella inerente a specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande). Le associazioni avranno l'obbligo di acquisire tutte le autorizzazioni e licenze necessarie per la realizzazione dell'evento, sottoscrivere eventuali polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e infortunio e in generale risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico etc.

13. Il Comune è in ogni caso estraneo ai rapporti e obbligazioni che si costituiscano fra privati, enti pubblici o privati, associazioni.

#### **Articolo 6 - Termine e modalità di presentazione e criteri di valutazione della domanda di contributo straordinario**

1. L'Amministrazione Comunale, può intervenire mediante la concessione di sovvenzioni, vantaggi economici e contributi, a favore di soggetti che operano nei settori di cui al precedente articolo 1, comma 1, ritenuti coerenti con i programmi dell'Amministrazione, per iniziative e manifestazioni occasionali e per quelle di preminente interesse per la popolazione di Nociglia.
2. Il contributo straordinario è finalizzato al sostegno prioritario delle finalità istituzionali del soggetto richiedente e pertanto finanzia le attività previste nel suo statuto e le altre iniziative con lo stesso coerenti, comunque riferibili ai settori di attività previste nel presente regolamento.
3. Nei limiti degli stanziamenti di bilancio di cui all'articolo 4 il Responsabile dell'Area competente, di norma all'inizio di ogni semestre, definisce il budget pro quota per semestre e adotta e pubblica sull'Albo Pretorio on line del Comune di Nociglia il bando/avviso finalizzato alla ricerca di soggetti interessati per la concessione dei contributi straordinari.
4. Il budget semestrale non utilizzato costituisce economia di spesa e confluisce nel budget del semestre successivo.
5. Per ogni semestre dell'anno è consentita la candidatura di un solo progetto presentato in forma singola o associata.
6. La richiesta di contributo, redatta su apposito modulo predisposto dal Responsabile dell'Area competente e reso disponibile sul sito istituzionale del Comune, deve pervenire al Comune di Nociglia nei termini previsti dal bando/avviso di cui al precedente comma 3 e deve contenere i seguenti dati minimi:
  - a) denominazione completa del soggetto richiedente;
  - b) generalità complete e recapito telefonico del legale rappresentante;
  - c) descrizione dell'iniziativa o del progetto per il quale si richiede il contributo, indicando la data o il periodo nel quale si svolgerà l'attività;

- d) entità del contributo richiesto;
- e) copia dello statuto e dell'atto costitutivo o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente (qualora non prodotti dal soggetto richiedente in altre occasioni oppure se variati successivamente all'ultima trasmissione al Comune);
- f) preventivo delle singole voci di spesa previste per la sua realizzazione;
- g) impegno a non distogliere la somma che verrà assegnata dalla finalità dichiarata;
- h) eventuali finanziamenti erogati (o richiesti) a sostegno dell'iniziativa da altri Enti e soggetti pubblici e privati e il loro ammontare, nonché eventuali entrate previste a carico degli utenti;
- i) dichiarazione di non appartenenza ad articolazione politico – amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della L.2.5.1974 n. 115, dall'art. 4 della L.18.11.1981 n.659 e successive modificazioni;
- j) dichiarazione circa le dimensioni attese dell'evento (evento di piccole dimensioni n. persone attese inferiore a 200, evento di medie dimensioni n. persone attese da 201 a 500 che necessita di piano di sicurezza, evento di grandi dimensioni n. persone attese superiore a 501 che necessita di piano di sicurezza).

L'Amministrazione Comunale si riserva di assumere ogni altra informazione utile al fine delle proprie determinazioni.

7. Per l'assegnazione dei contributi e, pertanto, per la ripartizione delle somme ai richiedenti all'interno dei singoli budget si applicheranno i seguenti criteri tecnici:

| <b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>   | <b>RIPARTIZIONE</b>                   | <b>PUNTEGGIO</b> |
|---|---------------------------------------|------------------|
| <b>Indirizzo sede legale e/o operativa</b>  | sede legale e operativa a Nociglia    | punti 20         |
|   | sede operativa a Nociglia             | punti 15         |
|   | nessuna sede a Nociglia               | punti 5          |
| <b>Radicamento nel territorio - appartenenza alla comunità: numero soci al 31/12 ( anno precedente)</b>                                       | oltre 80                              | punti 10         |
|   | 51-80 soci                            | punti 8          |
|   | 31-50 soci                            | punti 5          |
|   | 21-30 soci                            | punti 3          |
|   | 0-20 soci                             | punti 1          |
| <b>Pluralità delle iniziative programmate nell'anno in corso (numero degli eventi - non ripetizione stesso evento o attività)</b>             | più di 5 iniziative                   | punti 10         |
|   | da 3 a 5 iniziative                   | punti 7          |
|   | 2 iniziative                          | punti 3          |
|   | 1 iniziative                          | punti 1          |
| <b>Rilevanza e originalità nel proporre ulteriori attività e manifestazioni sinora non realizzate (riferimento triennio precedente)</b>       | presentazione di 3 o più nuovi eventi | punti 10         |
|   | presentazione di 2 nuovi eventi       | Punti 5          |
|   | presentazione di 1 nuovo evento       | punti 2          |
| <b>Collaborazione attiva con il Comune e/o altre associazioni, comitati, gruppi per la realizzazione di iniziative comuni (coerenti con i</b> | collaborazione con 3 o più soggetti   | punti 10         |
|   | collaborazione con 2 soggetti         | punti 7          |
|   | collaborazione con 1 soggetto         | punti 3          |
|   | nessuna collaborazione con altri      | punti 0          |

| settori di intervento)   | soggetti                                     |          |
|--|--|----------|
| <b>Iscrizione all'Albo Comunale delle associazioni</b>   | soggetto iscritto                            | punti 10 |
|  | soggetto non iscritto                        | punti 5  |
| <b>Storicità dell'evento</b>   | oltre 5 anni                                 | Punti 10 |
|  | da 3 a 5 anni                                | Punti 5  |
|  | da 1 a 2 anni                                | Punti 1  |
| <b>Qualità della domanda: completezza della domanda, chiarezza nella descrizione del progetto, dettagliata ripartizione delle voci in bilancio</b> | Alta (non necessita integrazioni)            | Punti 20 |
|  | Media (necessita di una integrazione)        | Punti 10 |
|  | Bassa (necessita di due o più integrazioni). | Punti 5  |
|  | <b>TOTALE</b>                                |          |

8. I contributi ordinari sono assegnati con provvedimento del Responsabile dell'Area secondo la seguente formula che verrà applicata in relazione al budget semestrale assegnato nell'avviso:

$$Ca = \frac{Cs}{Pt} \times Pa$$

Laddove:

Ca = contributo da erogare a ogni singolo beneficiario;

Cs = contributo (budget) stanziato;

Pt = totale dei punteggi conseguiti da tutti i beneficiari;

Pa = punteggio ottenuto da ogni singolo beneficiario.

9. In ogni caso, indipendentemente dall'entità del contributo da erogare a ogni singolo beneficiario in applicazione dei criteri previsti dal precedente comma, l'entità massima del contributo non può superare le seguenti soglie:

| CONTRIBUTO MAX MANIFESTAZIONI DI PICCOLE DIMENSIONI (AFFLUENZA ATTESA INFERIORE A 200 PERSONE) | CONTRIBUTO MAX MANIFESTAZIONI DI MEDIE DIMENSIONI (AFFLUENZA ATTESA TRA 201 E 500 PERSONE) | CONTRIBUTO MAX MANIFESTAZIONI DI GRANDI DIMENSIONI (AFFLUENZA ATTESA SUPERIORE A 500 PERSONE) |
|--|--|---|
| Euro 250   | Euro 500   | Euro 800  |

10. Annualmente la Giunta Comunale, con proprio provvedimento motivato, è autorizzata a modificare in riduzione o in aumento per l'anno di riferimento le soglie del contributo massimo attribuibile.

11. Il contributo attribuito per effetto dell'applicazione dei criteri di cui sopra è ridotto del 50% nel caso in cui per il progetto candidato e ammesso a contributo il beneficiario, in forma

singola o associata, abbia già richiesto o ottenuto finanziamenti a sostegno dell'iniziativa da altri Enti e soggetti pubblici e privati, nonché nel caso in cui siano previste entrate a carico degli utenti.

12. Il Responsabile dell'Area, verificata l'istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento in applicazione dei criteri stabiliti dal presente regolamento e dall'avviso, dispone il riparto all'interno del budget semestrale e, all'esito della verifica delle prestazioni effettuate, procede alla liquidazione del contributo a ciascuno dei soggetti aventi diritto previa presentazione del consuntivo delle attività svolte, con allegata copia dei documenti giustificativi quietanzati (fatture, ricevute) inerenti le spese sostenute, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto completo di tutta la documentazione necessaria.
13. Le spese presentate in sede di rendicontazione dovranno essere coerenti/conformi con le spese preventivate ed essere ammissibili in relazione a quanto previsto dall'articolo 8 del presente regolamento. Ulteriori e/o maggiori spese sostenute non potranno essere considerate ai fini del contributo. Le spese rendicontate con i relativi documenti giustificativi non devono discostarsi dall'importo preventivato.
14. La rendicontazione dovrà riferirsi a tutto il programma di attività.
15. Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative ed eventi non può essere computato il costo delle prestazioni volontarie dei componenti dell'associazione, comitato o ente organizzatore, nonché degli oneri per l'uso di materiale, attrezzature e impianti dei quali il soggetto organizzatore dispone o che siano messi gratuitamente a disposizione dal Comune o da altri enti pubblici o privati.
16. Le attività, le manifestazioni culturali e le altre iniziative programmate, dovranno essere realizzate dalle associazioni nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché eventualmente di quella inerente a specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande). Le associazioni avranno l'obbligo di acquisire tutte le autorizzazioni e licenze necessarie per la realizzazione dell'evento, sottoscrivere eventuali polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e infortunio e in generale, risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico, etc.
17. Il Comune è in ogni caso estraneo ai rapporti e obbligazioni che si costituiscano fra privati, enti pubblici o privati, associazioni.

## **Articolo 7 - Contributo per festività religiose e relative manifestazioni civili e per il Servizio di Protezione Civile**

Per iniziative e manifestazioni di preminente interesse per la popolazione, che sono diretta emanazione di credenze religiose e manifestazioni civili, aventi una cadenza temporale costante negli anni e un elevato grado di partecipazione, nonché per le attività del Servizio di Protezione Civile Comunale, l'Amministrazione può prevedere la concessione di un contributo al soggetto organizzatore rientrante tra i contributi occasionali il cui budget complessivo è determinato preventivamente in sede di approvazione del bilancio nell'apposito capitolo.

## **Articolo 8 - Spese ammissibili**

Il contributo economico straordinario e per festività religiose e civili è finalizzato al sostegno delle seguenti spese:

- a) spese di tipografia;
- b) spese di pubblicità e/o affissione;

- c) spese di locazione delle sale per seminari di studi e manifestazioni, qualora l'Amministrazione non abbia la possibilità di mettere a disposizione locali egualmente idonei;
- d) spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
- e) spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- f) spese per i diritti SIAE e varie spese di assicurazione;
- g) spese per l'allestimento e il decoro dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione;
- h) spese postali;
- i) spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc..);
- j) altre spese ritenute direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative.

### **Articolo 9 - Spese non ammissibili**

Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- a) spese di rappresentanza o di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non, etc..;
- b) spese di vitto e/o generali relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario del contributo;
- c) acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- d) autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e/o alla manifestazione - iniziativa;
- e) spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione della manifestazione;
- f) spese non dettagliate in modo specifico e/o non direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative;
- g) oneri relativi ad attività promozionali dell'associazione;
- h) oneri relativi ad attività, manifestazioni e progetti già finanziati dall'ente;
- i) oneri relativi a seminari, convegni e ogni forma di attività non correlati all'attività, manifestazione e iniziativa finanziata;
- j) rimborsi per spese per energia elettrica, telefonia e servizio idrico se la sede dell'associazione è stata concessa dal Comune in comodato, in conformità alle norme vigenti.

### **Articolo 10 - Erogazione contributi**

1. I contributi ordinari e quelli straordinari che finanziano iniziative/manifestazioni/eventi di preminente interesse per la popolazione di Nociglia vengono concessi con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo a seguito di apposito bando/avviso in cui vengono stabiliti i termini per la presentazione delle domande e ogni altro elemento utile, nel rispetto dei criteri stabiliti dal presente regolamento.
2. Le domande pervenute oltre i termini stabiliti nel bando/avviso o comunque non conformi ai criteri stabiliti non sono ammesse al contributo.

## **Articolo 11 - Modalità di presentazione e criteri di valutazione della domanda di contributo eccezionale**

1. I contributi eccezionali sono finalizzati al sostegno prioritario di interventi umanitari di carattere urgente ed eccezionale, quali iniziative di aiuto e solidarietà a comunità italiane o straniere colpite da calamità naturali o eventi che generano emergenze di carattere umanitario.
2. La Giunta Comunale con propria deliberazione approva la domanda di contributo pervenuta al Comune di Nociglia nei limiti degli stanziamenti previsti negli appositi capitoli del bilancio di previsione.

## **Articolo 12 - Modalità di presentazione e criteri di valutazione della domanda di beneficio economico**

1. Il beneficio economico consiste in un'agevolazione diversa dall'erogazione di denaro, tramite prestazione di servizi e/o concessione temporanea di strutture, spazi, mezzi e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa proposta.
2. La richiesta di beneficio economico deve essere indirizzata al Sindaco e redatta su carta semplice. Di norma deve pervenire al protocollo generale del Comune almeno 10 giorni prima della realizzazione della manifestazione.
3. La concessione temporanea di strutture, spazi e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione è disciplinata dal vigente Regolamento per l'utilizzo dei beni immobili comunali.
4. La concessione del suolo pubblico è disciplinata dal vigente Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria e occupazione di aree destinate a mercati.

## **Articolo 13 -Patrocinio**

1. La Giunta Comunale può deliberare il patrocinio del Comune a manifestazioni, iniziative ed eventi, su richiesta del soggetto organizzatore (ente, associazione, organismo e soggetto privato) corredata del programma, nel caso ritenga l'iniziativa di interesse della comunità di Nociglia e sia rispondente alle finalità del presente regolamento. Sono pertanto escluse dal patrocinio iniziative che abbiano finalità di lucro.
2. La richiesta per ottenere la concessione del patrocinio del Comune a favore delle iniziative sopra citate deve essere indirizzata al Sindaco e redatta su carta semplice. Nella domanda vanno indicati:
  - la data di realizzazione dell'iniziativa;
  - la tipologia dell'iniziativa;
  - le modalità di realizzazione e pubblicizzazione della stessa;
  - dichiarazione di non appartenenza ad articolazione politico – amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della L.2.5.1974 n. 115, dall'art. 4 della L.18.11.1981 n.659 e successive modificazioni.
3. La domanda deve di norma pervenire al protocollo generale del Comune almeno 10 giorni

- prima della realizzazione della manifestazione.
4. La concessione del patrocinio non comporta la concessione di un contributo, per il quale deve essere fatta richiesta con le modalità stabilite dal presente regolamento.
  5. Il patrocinio concesso dalla Giunta con apposita deliberazione deve essere pubblicizzato dal soggetto organizzatore nella promozione dell'iniziativa attraverso l'apposizione del logo del Comune di Nociglia su tutto il materiale pubblicitario dell'iniziativa.

### **Articolo 14 – Pubblicità**

I beneficiari di contributi sono tenuti a far risultare in tutte le forme pubblicitarie che l'iniziativa è realizzata "con il contributo del Comune di Nociglia".

### **Articolo 15 – Rapporto tra beneficiari e terzi**

1. Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra i soggetti beneficiari e i terzi. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali abbia concesso contributi straordinari.
2. Nessun rapporto o obbligazione di terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune che, verificando situazioni di irregolarità, può sospendere l'erogazione del contributo e, all'esito degli accertamenti ritenuti più opportuni, determinarne la revoca con provvedimento gestionale.

### **Articolo 16 - Decadenza dei benefici**

1. Decadono dal beneficio del contributo i "destinatari":
  - a) che non effettuino l'attività/iniziativa programmata per la quale sono stati concessi i benefici o modifichino sostanzialmente il programma della stessa;
  - b) nell'ipotesi in cui, a seguito di controllo, risulti che la documentazione presentata non sia veritiera e/o coerente con le norme del presente regolamento;
2. La dichiarazione di decadenza di cui al precedente comma è pronunciata, sentito il "destinatario", con determinazione del Responsabile del servizio amministrativo che ha emesso il provvedimento concessorio.
3. Nel caso in cui sia stato già concesso un acconto sul contributo, questo verrà recuperato ai sensi di legge.
4. Il provvedimento di revoca, accompagnato dalla richiesta di restituzione del contributo erogato, comporta inoltre (salvo i casi di forza maggiore) l'esclusione dal beneficio per l'anno successivo all'adozione del provvedimento stesso.

### **Articolo 17 – Controlli**

I soggetti beneficiari possono essere sottoposti a verifica ispettiva e/o controlli a campione, con specifico riferimento al riscontro analitico della documentazione attestante l'impiego dei contributi erogati.

## **Articolo 18 - Norma di carattere generale**

1. È fatto divieto di concedere erogazioni o riconoscere vantaggi economici sotto qualsiasi forma se non hanno a oggetto attività e iniziative espressamente contemplate dalla legge o dal presente regolamento.
2. L'importo complessivo delle erogazioni deve essere contenuto nell'ambito degli stanziamenti del bilancio di previsione.
3. La concessione di contributi e sussidi di natura socio-assistenziale a persone fisiche è regolata dallo specifico Regolamento Unico per l'accesso alle prestazioni dell'Ambito di Poggiardo; la concessione dei contributi e i rimborsi a sostegno del diritto allo studio è disciplinata da specifiche norme di legge nazionali e regionali.
4. Sono esclusi dalla presente regolamentazione le agevolazioni, riduzioni ed esenzioni delle tariffe previste per la fruizione di servizi a domanda individuale in quanto disciplinate dai regolamenti o dalle altre norme che disciplinano ogni singolo servizio.
5. Sono altresì esclusi dalla presente regolamentazione le agevolazioni, riduzioni ed esenzioni a beneficio di organi di altre pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 2, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, che sono disciplinate dall'articolo 15 della Legge n. 241/1990 e dalla normativa nazionale e regionale di settore.
6. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono.

## **Articolo 19 - Entrata in vigore e norme transitorie e finali**

1. Il presente regolamento, nel rispetto della disciplina dettata dall'articolo 10 delle preleggi, entrerà in vigore e produrrà i suoi effetti 15 giorni dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio della delibera di approvazione.
2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento viene abrogato l'articolo 10 del Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28.03.2013 nonché tutte le norme regolamentari che risultino incompatibili o in contrasto con lo stesso.
3. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento valgono le disposizioni delle leggi vigenti, delle normative sul terzo settore, dello Statuto e dei regolamenti comunali.