

COMUNE DI NOCIGLIA



AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI PARTNER DI PROGETTO PER LA CANDIDATURA ALL'AVVISO PUBBLICO DELLA REGIONE PUGLIA "PUNTI CARDINALI FOR WORK: PUNTI DI ORIENTAMENTO PER LA FORMAZIONE E IL LAVORO"– ANNUALITÀ 2025"

PREMESSO CHE:

- la Regione Puglia, con la Determinazione Dirigenziale della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 118 del 14 maggio 2025, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) n. 41 del 22 maggio 2025, ha approvato l'Avviso Pubblico "PUNTI CARDINALI FOR WORK. Punti di orientamento per la formazione e il lavoro";
- tale Avviso rientra nell'ambito del PR Puglia FESR-FSE + 2021-2027, Priorità 5. "Occupazione" (FSE+) Azione 5.1 "Interventi per l'occupazione", ed è rivolto alla Città Metropolitana di Bari, Province e Comuni della Regione Puglia (sia in forma associata che singoli) per la realizzazione di interventi di orientamento e supporto all'occupazione;
- il Comune di Nociglia, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 04.07.2025, ha manifestato il proprio interesse a partecipare all'Avviso Pubblico regionale, in qualità di soggetto proponente, attraverso la presentazione di una proposta progettuale in partenariato con altri soggetti pubblici e/o privati;
- il presente Avviso Pubblico, pertanto, è finalizzato all'individuazione di soggetti qualificati che siano interessati a costituire un partenariato di progetto con il Comune di Nociglia al fine di co-progettare e successivamente attuare gli interventi previsti dall'Avviso pubblico regionale "PUNTI CARDINALI FOR WORK. Punti di orientamento per la formazione e il lavoro".

Tanto premesso, si invitano i soggetti in possesso dei requisiti previsti, a partecipare alla procedura di cui al presente avviso, secondo i criteri e le modalità definiti.

Pertanto, il Comune di Nociglia

AVVISA

che è indetta una procedura a evidenza pubblica per la individuazione di soggetti disponibili a co-progettare e successivamente attuare gli interventi previsti dall'Avviso pubblico regionale "PUNTI CARDINALI FOR WORK. Punti di orientamento per la formazione e il lavoro", approvato la Determinazione Dirigenziale della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 118 del 14 maggio 2025, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) n. 41 del 22 maggio 2025.

ARTICOLO 1 - OBIETTIVI DELLA CO-PROGETTAZIONE

La co-progettazione avrà come obiettivo l'elaborazione di una proposta progettuale coerente con le finalità dell'Avviso Pubblico, valorizzando le specificità e competenze dei soggetti aderenti al fine di massimizzare l'impatto delle iniziative sui destinatari finali. Le attività da co-progettare sono riconducibili alle seguenti linee di intervento (Sezione 5 Avviso regionale):

LINEA D'INTERVENTO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ
A) Laboratori di orientamento (Orientation Lab)	Laboratori di orientamento rivolti ad un minimo di n. 10 (dieci) ed un massimo di n. 20 (venti) partecipanti. Per Orientation Lab si intendono laboratori di orientamento didattici, esperienziali o narrativi, (realizzati con tecniche di scrittura, verbali, visive, artistiche o digitali) mirati e rispondenti ai fabbisogni formativi e occupazionali del territorio, nonché alla specificità tematica del progetto, svolti attraverso attività aggregative. Le attività potranno essere finalizzate a fornire un contributo orientativo con l'obiettivo di aiutare i fruitori ad operare le proprie scelte in modo consapevole e responsabile; fornire un contributo conoscitivo e operativo per la prosecuzione del percorso di studi; fornire un contributo conoscitivo e operativo del sistema nazionale e regionale dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro e dei servizi pubblici e privati del lavoro regionali, nonché del sistema nazionale e regionale degli incentivi all'avvio di lavoro subordinato ed autonomo; fornire un contributo conoscitivo ed operativo ai servizi offerti dalla cittadinanza digitale necessari all'incontro tra domanda ed offerta di lavoro e formazione.	Max n. 30 Laboratori da n. 6 ore ciascuno per giornata
B) Giornate di orientamento (Job Day)	Giornate di orientamento al lavoro realizzate in collaborazione con gli stakeholder della rete. Per singolo Job Day si intende un evento da realizzarsi nel corso di una giornata, finalizzato ad informare i destinatari nelle seguenti tematiche: novità del mercato del lavoro; settori occupazionali emergenti e forme di autoimpiego; servizi pubblici e privati per l'impiego regionali; fabbisogni di lavoro delle imprese (presentazioni aziendali/posizioni aperte); metodologie digitali di recruiting (ad es.: inPA.gov). I Job Day dovranno essere caratterizzati dalla compartecipazione degli stakeholder del mercato del lavoro e dalla presenza di relatori qualificati. I Job day, nell'ottica di un superamento della modalità seminariale, devono intendersi anche quali giornate di «selezione del personale» da parte di imprese (recruiting day) e prevedere un forte coinvolgimento degli operatori economici con particolare attenzione al fabbisogno del mondo produttivo.	Max n.3 Job Day da n.4 ore ciascuno per giornata

C) Sportelli informativi (Orientation Desk)	<p>Per Orientation Desk si intende uno sportello di orientamento al cittadino utile a rispondere con efficacia alla trasformazione attuale del mercato del lavoro.</p> <p>L'Orientation Desk rappresenta uno spazio in cui istruzione, formazione e lavoro vengono connesse in rete per soddisfare le esigenze del cittadino, di comprensione del moderno mondo del lavoro. L'Orientation Desk è uno sportello di accoglienza ed orientamento a cui rivolgersi per chiedere informazioni e chiarimenti per far sì che ognuno venga supportato nell'affrontare il processo di scelta in maniera efficace ed in linea con le proprie attitudini, competenze e capacità professionali.</p> <p>Gli sportelli informativi e di orientamento devono condividere la programmazione e l'attuazione delle altre attività di progetto e garantirne una comunicazione capillare. Devono preferibilmente valorizzare le professionalità impiegate e formatesi nella costituzione e funzionamento dei desk finanziati nella precedente edizione della misura "Punti Cardinali".</p>	Apertura sportello informativo per n. 2 gg. a settimana (da n. 6 ore ciascuno) per n. 52 settimane
D) Puglia Donna Partecipa	<p>Attività di animazione territoriale ed ascolto partecipato che prevedano il coinvolgimento attivo delle donne su tematiche inerenti l'empowerment femminile in un'ottica di equilibrio di genere.</p> <p>Ad esempio, il Soggetto beneficiario può realizzare iniziative pubbliche finalizzate a favorire il sostegno e la qualificazione dell'empowerment femminile.</p>	Attività di animazione territoriale e di ascolto articolata in almeno 4 giornate
E) Puglia attrattiva #mareAsinistra	<p>Realizzazione di attività di comunicazione e promozione del fabbisogno territoriale e delle opportunità formative e occupazionali, emerse anche nell'ambito delle attività del progetto Punti Cardinali da realizzarsi al di fuori del territorio di riferimento del Soggetto proponente.</p> <p>L'attività può essere espletata attraverso la realizzazione di uno o più eventi, all'interno di più ampie manifestazioni pubbliche come fiere, congressi, convegni istituzionali (politiche del lavoro, orientamento, formazione) o di settore produttivo (design, artigianato, industria, turismo), ecc., volti a promuovere l'offerta occupazionale (impresa/recruiting day) o formativa (Università, ITS, Ente di formazione, Istituzione scolastica) al di fuori dal proprio territorio di riferimento.</p>	Max n. 20 iniziative di n. 6 ore ciascuna per giornata

La proposta progettuale e il relativo piano economico dovranno tenere conto di tutte le prescrizioni dell'Avviso regionale di cui trattasi, nonché delle esigenze di questa Amministrazione Comunale manifestate nel presente Avviso.

La proposta progettuale candidata dal Comune di Nociglia, dovrà prevedere:

- la realizzazione di almeno 3 (tre) attività, una per ciascuna linea di intervento, tra le seguenti: A - Laboratori di orientamento (Orientation Lab); B - Giornate di orientamento (Job Day); C - Sportelli informativi (Orientation Desk); D - Puglia Donna Partecipa; E - Puglia attrattiva #mareAsinistra, così come definite nella sezione 5 del presente Avviso;
- la realizzazione delle attività nell'arco temporale massimo di 18 (diciotto) mesi dalla data di sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo;
- per le attività di cui alle linee di intervento A - Laboratori di orientamento (Orientation Lab); B - Giornate di orientamento (Job Day); D - Puglia Donna Partecipa, lo svolgimento all'interno

del territorio di riferimento dei Soggetti proponenti;

- per l'attività di cui alla linea di intervento C – Sportelli Informativi (Orientation Desk), l'espressa indicazione della sede, all'interno del territorio di riferimento dei Soggetti proponenti, di svolgimento della stessa attività;
- per l'attività di cui alla linea di intervento E - Puglia attrattiva #mareAsinistra, lo svolgimento al di fuori del territorio di riferimento dei Soggetti proponenti e comunque all'interno del territorio nazionale;
- per le attività di cui alla linea di intervento D – Puglia Donna Partecipa, la descrizione delle attività da realizzare, articolate in almeno quattro giornate, unitamente a una quantificazione preventiva del costo giustificata da un'indagine di mercato;
- la proposta progettuale deve indicare un Coordinatore delle attività da svolgere nella fase attuativa.

Per il progetto è concesso un importo massimo erogabile pari a €.93.480,00, declinato secondo i parametri di costo definiti nella Sezione 7.1.1 dell'Avviso Pubblico regionale.

ARTICOLO 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ai sensi della Sezione 4 dell'Avviso Pubblico regionale, nell'ottica di un'efficace azione di collaborazione e coinvolgimento di tutti gli stakeholder territoriali, possono assumere la qualità di partner di progetto e pertanto manifestare l'interesse a partecipare all'iniziativa, i seguenti soggetti:

- Sistemi regionali del Lavoro, pubblici e privati (Centri per l'Impiego/Agenzie per il Lavoro accreditate – APL – pubbliche e private);
- Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie, Università pubbliche e private, Istituti Tecnici Superiori (ITS), Enti di formazione accreditati della Regione Puglia anche in forma associata, CPIA;
- Enti del Terzo settore (ETS) di cui al D. Lgs. n.117/2017 e ss.mm.ii., Istituti di ricerca, Coworking del territorio, Community Library (Biblioteche di Comunità) e altri istituti e luoghi della cultura della Regione Puglia, Punti Locali della Rete Nazionale Italiana Eurodesk;
- Imprese pubbliche e private;
- Associazioni sindacali e datoriali maggiormente rappresentative a livello nazionale e loro articolazioni territoriali; 6. Centri di Assistenza Tecnica attivi (CAT) e Centri di Assistenza Tecnica per l'Artigianato (CATA) autorizzati dalla Regione Puglia.

Al momento della presentazione delle domande di partecipazione e per tutto il periodo intercorrente fino alla conclusione delle attività di progetto, tutti i componenti degli organi direttivi e di controllo degli Enti, partner del progetto, devono essere in possesso di tutti i necessari requisiti di onorabilità e affidabilità giuridica ed economico finanziaria e della capacità giuridica di contrarre con la pubblica amministrazione, con specifico riferimento a:

- requisiti di ordine generale di cui al D. Lgs n. 36/2023, laddove compatibili e applicabili alla specifica fattispecie giuridica del soggetto interessato;
- assenza di cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui al D. Lgs. n. 36/2023;
- assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito, nella

fattispecie applicabile;

- assenza di gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure di gara finanziate con fondi comunitari e/o nazionali;
- assenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.;
- assenza di conflitto di interessi come disciplinato dall'art. 6 bis della L. 241/1990;
- essere in regola in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999 e in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione, nonché ai sensi della Legge Regionale n.28/2006 e dell'art.2 del Regolamento Regionale n.31/2009, in materia di contrasto al lavoro non regolare;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, nonché con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- rispettare le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore;
- essere in regola con il pagamento degli oneri di natura tributaria nei confronti del Comune di Nociglia;
- essere in possesso di firma digitale in corso di validità e di una casella di posta elettronica certificata.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, dovranno pervenire al Comune di Nociglia **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23,59 DEL GIORNO 27 LUGLIO 2025** al seguente indirizzo PEC: protocollo.comune.nociglia@pec.rupar.puglia.it indicando nell'oggetto "Manifestazione di interesse - Partner progettuale – Punti Cardinali 2025".

I soggetti di cui all'art. 2 del presente Avviso Pubblico, dovranno trasmettere la seguente documentazione:

- Modulo di manifestazione di interesse debitamente compilato e sottoscritto dal Rappresentante legale, corredato da una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (allegato A);
- Curriculum Vitae/Profilo dettagliato dell'Ente/Organizzazione contenente la descrizione in dettaglio delle esperienze progettuali maturate, delle specifiche professionalità acquisite, dei servizi gestiti e delle collaborazioni già attive con gli stakeholder del territorio nell'ambito delle tematiche oggetto dell'Avviso Pubblico (massimo 2 facciate);
- Proposta progettuale redatta sul modello di formulario (allegato B);
- Scheda riepilogativa dei criteri oggetto di valutazione (allegato C);
- Autocertificazione Antimafia (allegato D);
- Autocertificazione tracciabilità flussi finanziari (allegato E)

Le domande incomplete e/o prive anche di uno solo degli allegati previsti dall'Avviso, nonché quelle pervenute oltre il termine, non saranno prese in considerazione e verranno automaticamente escluse senza alcuna ulteriore comunicazione.

Il recapito della pec rimane a esclusivo rischio del mittente, con esonero di responsabilità per l'Amministrazione Comunale. Non saranno accolte le domande presentate con mezzi diversi da quelli sopra indicati. L'Amministrazione procedente non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido telematico, nonché disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI SVILUPPO DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA DI CO-PROGETTAZIONE

La procedura di istruttoria pubblica di co-progettazione si svolgerà nelle seguenti fasi:

Fase A: individuazione a seguito della presentazione di manifestazioni di interesse, a cura dell'apposita Commissione tecnica di cui al successivo articolo 5 e in applicazione dei criteri di cui al medesimo articolo, di un numero massimo di 5 soggetti con cui sviluppare le attività di co-progettazione e, in caso di ammissione a finanziamento, con cui realizzare le attività di progetto.

Fase B: elaborazione del progetto definitivo, in forma concertata, tra il Responsabile del Settore competente, assistito dai tecnici dei vari servizi dell'Amministrazione procedente, e i responsabili tecnici dei soggetti selezionati, partendo dalla proposta progettuale da questi presentata. Il processo di co-progettazione si svolge attraverso fasi successive di approfondimento e di definizione degli elementi e dei contenuti progettuali, fino al raggiungimento del livello di sviluppo e di dettaglio richiesti da una progettazione di tipo esecutivo. Nel corso del processo si procederà alla ripartizione condivisa delle attività previste all'articolo 1, lettere A, B, C, D, E del presente Avviso, secondo le attitudini, le competenze e le esperienze specifiche di ciascun partner, da formalizzare tramite accordo di partenariato. L'esito della/le seduta/e di co-progettazione e il progetto definitivo saranno sottoposti all'esame della Giunta per la presa d'atto, prima dell'invio ai competenti Uffici regionali nei tempi e nei modi di cui all'Avviso esplorativo in premessa.

Fase C: negoziazione tra il Responsabile del Settore competente, assistito dai tecnici dei vari servizi dell'Amministrazione procedente coinvolti nel processo, e i rappresentanti dei soggetti co-progettanti, dei contenuti dell'accordo di collaborazione per la realizzazione, all'interno di un rapporto di partenariato pubblico/privato sociale, del progetto definitivo condiviso nella fase di co-progettazione.

Fase D: tra il Comune di Nociglia e i soggetti partner progettuali è stipulato, nella forma della convenzione, l'accordo di collaborazione previa approvazione degli atti della procedura con determinazione dirigenziale ed entro il termine di 30 giorni dalla sua adozione.

Fase E (successiva all'eventuale ammissione a finanziamento del progetto esecutivo): realizzazione delle attività finanziate.

Ai soggetti selezionati non è consentito richiedere al Comune di Nociglia alcuna forma di compenso o rimborso spese di qualsiasi natura nel caso in cui la proposta progettuale, per qualunque motivo, non venga ammessa al finanziamento dai competenti organi regionali.

ARTICOLO 5 – MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte di co-progettazione presentate dai soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Responsabile del procedimento, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di co-progettazione (fase A), e sarà composta da personale dipendente del Comune.

La Commissione procederà alla selezione del progetto con cui dare corso alla fase B dell'istruttoria secondo i seguenti criteri:

1. Esperienza e Competenze specifiche nel settore di riferimento, Radicamento e Conoscenza del Territorio	Punteggio attribuibile:	Punteggio Max: 35 punti
1.1 Gestione operativa, nel territorio della Provincia di Lecce, nell'ultimo quinquennio, di servizi/interventi attinenti alle progettualità oggetto del bando regionale e della presente co progettazione.	2 punti per ogni attività/intervento svolto sul territorio della Provincia di Lecce	Fino a un Max di 20 punti
1.2 Rete di contatti e collaborazioni già attive, nell'ultimo triennio, con attori pubblici e privati locali (scuole, imprese, servizi sociali, ecc.) avviati tramite siglato protocolli e convenzioni attinenti alle tematiche del bando	2 punti per ogni convenzione/protocollo	Fino a un Max di 15 punti
2. Capacità organizzativa interna	Punteggio attribuibile	Punteggio Max: 25 punti
Descrizione delle risorse umane interne: dipendenti, volontari, soci, ecc. e delle risorse materiali (attrezzature, sede, automezzi, ecc.) che possono essere impegnati nella gestione delle attività progettuali	Fino a 25 punti	Fino a un Max di 25 punti
3. Idea Progettuale	Punteggio Attribuibile	Punteggio Max 40 punti
3.1. Illustrazione contenuti progettuali e scansione in fasi di realizzazione	Fino a 30 punti	Fino a un Max di 40
3.2. elaborazione ipotesi di cronoprogramma delle attività su base giornaliera, settimanale e per l'intera durata della concessione	Fino a 5 punti	
3.3. indicazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti	Fino a 5 punti	

La Commissione attribuirà i punteggi tecnici con valutazione entro i limiti stabiliti. È condizione essenziale per l'ammissione il raggiungimento della soglia minima di 60 punti su 100. Saranno selezionati e ammessi alla fase B di co-progettazione i soggetti, in numero massimo di 5, che avranno ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio ottenuto da un numero maggiore di partecipanti, la Commissione, ai fini dell'ammissione alla fase B, terrà conto, in ordine, dei seguenti ulteriori criteri:

- del maggior numero di anni di esperienza maturati nell'ultimo quinquennio nel territorio provinciale in attività progettuali/servizi/interventi analoghi alla materia oggetto della co progettazione (punto 1.1);
- del numero e tipologia delle risorse umane interne messe a disposizione nella gestione delle

attività progettuali (punto 2)

- del maggior numero di partenariati già attivi (punto 1.2).

ARTICOLO 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE E NOMINA DEL SOGGETTO PARTNER

La procedura di individuazione dei soggetti partner tra quelli che abbiano manifestato interesse a partecipare è svolta dalla Commissione tecnica di cui al precedente articolo 5, composta da tecnici competenti per le materie oggetto di co-progettazione e nominata con determinazione dirigenziale dopo la data di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali.

Nel giorno e nell'ora fissata la Commissione, dopo le verifiche preliminari, procederà alla valutazione delle proposte progettuali e all'attribuzione dei punteggi, che verrà formalizzata in apposito verbale redatto dal Segretario della Commissione tecnica di valutazione e sottoscritto da tutti i componenti.

Il verbale è trasmesso al Responsabile del Settore competente che con proprio atto gestionale provvede all'approvazione dello stesso e alla nomina dei soggetti partner con i quali si darà avvio alla co-progettazione.

Ai soggetti non ammessi verrà data comunicazione formale.

Si applica la disciplina in materia di soccorso istruttorio, ai sensi della legge n. 241/1990, in ordine alle regolarità sanabili della domanda di partecipazione.

ARTICOLO 7 - PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE

Nella fase di co-progettazione l'Amministrazione comunale prenderà quale riferimento i progetti presentati dai soggetti ammessi (soggetti partner) e procederà con gli stessi alla discussione critica e alla eventuale definizione di variazioni e integrazioni coerenti con le linee indicate, mantenendo la titolarità delle scelte in capo a sé.

Si provvederà a dettagliare il contenuto degli interventi/attività/progetti da realizzare, definendo in particolare: gli obiettivi da conseguire con particolare riferimento alle esigenze del territorio, alle priorità emergenti e alle opportunità presenti; le possibili integrazioni tra i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti; le modalità di attuazione, collaborazione e valutazione; la definizione degli impegni che l'amministrazione e il soggetto partner assumono.

Al soggetto partner non sarà riconosciuto alcun corrispettivo per la partecipazione all'attività di co-progettazione, che sarà svolta a titolo gratuito.

Il positivo superamento della fase di co-progettazione sarà condizione indispensabile per la realizzazione del progetto.

Terminata la fase della co-progettazione, con provvedimento dirigenziale:

- a) è accertata e dichiarata la regolarità dell'istruttoria pubblica di co-progettazione e ne sono approvate le risultanze;
- b) è approvato il progetto definitivo elaborato attraverso l'attività di co-progettazione;

c) è approvato lo schema di accordo procedimentale di collaborazione e ne è disposta la stipula in forma di convenzione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento ai soggetti partner selezionati la ripresa del tavolo di co-progettazione per promuovere e monitorare l'andamento del progetto e per procedere alla rimodulazione degli interventi alla luce di modifiche e integrazioni della programmazione concordata, anche in base a eventuali successive indicazioni regionali.

All'uopo, sarà nominata una cabina di regia con funzioni di raccordo, supervisione, monitoraggio e valutazione del progetto, costituita da un referente dei soggetti partner e da personale dell'Ente locale che rappresenti uno spazio tecnico permanente di co-costruzione e revisione in itinere del progetto.

ARTICOLO 8 – ACCORDO DI COLLABORAZIONE

La procedura di istruttoria pubblica di co-progettazione si conclude con la stipula, in forma di convenzione, dell'accordo procedimentale di collaborazione ai sensi dell'art. 11 della Legge 12 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 119 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

L'accordo ha lo scopo di disciplinare le modalità di collaborazione e di assunzione dei reciproci impegni, rapporti e responsabilità tra i partner per la cogestione delle attività e degli interventi co-progettati, così come definiti in sede di progettazione esecutiva, sia sul piano organizzativo che operativo che di messa in campo di risorse, monetarie e non.

L'accordo di collaborazione dovrà avere i seguenti elementi costitutivi minimi:

- Funzione, contenuto e oggetto dell'accordo;
- Durata dell'accordo;
- Costi e risorse della co-progettazione;
- Assetto organizzativo della co-progettazione: ruoli e responsabilità delle parti, strumenti di governo, integrazione e presidio;
- Organismi, strumenti e modalità di monitoraggio, valutazione e controllo della co-progettazione;
- Obblighi e impegni del partner progettuale;
- Obblighi del partner nei confronti del personale;
- Impegni del Comune;
- Rapporti economico finanziari tra Comune e soggetto partner;
- Varianti progettuali e rinegoziazione dei contenuti e delle tipologie di interventi. Modalità, condizioni e limiti;
- Assicurazioni;
- Divieto di cessione;
- Inadempienze e penali. Esecuzione in danno. Risoluzione e recesso;
- Procedimenti di conciliazione e definizione delle controversie;

- Conflitti di interesse, trasparenza e tracciabilità dei flussi finanziari;
- Clausola del trattamento dei dati personali;

I soggetti co-progettanti sono obbligati alla stipula della relativa convenzione. Qualora, senza giustificati motivi, uno di essi non adempia a tale obbligo entro il termine di cui all'art. 4, si potrà dichiararne la decadenza dall'accordo di partenariato per la progettazione e gestione del servizio, addebitandogli spese ed eventuali danni conseguenti.

È vietato cedere anche parzialmente l'accordo di collaborazione, pena l'immediata risoluzione della relativa convenzione e il risarcimento dei danni e delle spese causate. È fatto altresì divieto di affidare totalmente o parzialmente le prestazioni e le attività che il partner progettuale si è impegnato a mettere a disposizione, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato con gli altri soggetti partner individuati in sede di co-progettazione, pena l'immediata risoluzione dell'accordo di collaborazione e il risarcimento dei danni.

Gli interventi co-progettati avranno durata con decorrenza dalla data di stipula dell'Accordo e per tutta la durata del progetto, i cui tempi saranno stabiliti all'esito della co-progettazione ed, eventualmente, rimodulati sulla scorta dell'effettivo finanziamento.

ARTICOLO 9 - APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI, DI TRASPARENZA E DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Alla presente istruttoria pubblica di co-progettazione, agli atti, ai provvedimenti e ai rapporti relativi si applicano, in quanto compatibili, le ipotesi normativamente previste in materia di conflitto di interesse, le vigenti disposizioni in materia di trasparenza nonché la vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione venga in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679" (di seguito GDPR 2016/679).

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR 2016/679, l'Amministrazione considera il soggetto partner individuato, nella persona del legale rappresentante, responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

ARTICOLO 11 - ALTRE INFORMAZIONI

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Nociglia che ha facoltà di non procedere o di avviare altre procedure.

L'Avviso ha carattere ricognitivo e, come tale, non impegna l'Ente a dare seguito alle attività di cui all'oggetto.

ARTICOLO 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate nella Premessa.

Il presente Avviso è consultabile sul sito internet istituzionale del Comune di Nociglia all'indirizzo: <https://www.comune.nociglia.le.it/> nella sezione "Bandi di gara e contratti".

L'amministrazione, inoltre, provvederà a pubblicare sul medesimo indirizzo l'esito della presente procedura di selezione, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

Il responsabile unico del procedimento (RUP) è il Responsabile dell'Area I del Comune di Nociglia.

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP, da inviare solo tramite Pec all'indirizzo: protocollo.comune.nociglia@pec.rupar.puglia.it.

IL RUP