



## COMUNE DI NOCIGLIA PROVINCIA DI LECCE

SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N. 110 del Registro di Settore  
del 26/06/2025

N. 233 del Registro Generale  
del 26/06/2025

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (N. 18 ORE SETTIMANALI) MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI - PRESA D'ATTO DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E DELL'ESITO FINALE DELLA PROCEDURA - APPROVAZIONE "GRADUATORIA DEFINITIVA"

Il giorno , nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DI SETTORE

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 8 del 29.09.2023, con il quale venivano attribuite al sottoscritto Vincenzo Vadrucci le funzioni di Responsabile dell'Area I - Affari Generali – Istituzionali – Segreteria e Pubbliche Relazioni, con potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale aventi rilevanza esterna;

**CONSIDERATO: A.** *in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:*

- di essere legittimato a emanare l'atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**B.** *in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:*

- che i soggetti destinatari sono stati individuati ricorrendo a criteri di natura oggettiva assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione;

**PREMESSO CHE** nell'articolazione strutturale organizzativa di questo Comune, preso atto delle dimissioni volontarie di n. 1 dipendente assegnata all'Area III con contratto a tempo indeterminato e parziale al 50% appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, non vi sono figure professionali a cui affidare l'incarico di Funzionario Tecnico dell'Area III – Assetto del Territorio;

**RILEVATA**, pertanto, l'immediata necessità dell'Ente di garantire continuità e funzionalità all'ufficio, potenziando il settore in argomento attraverso l'utilizzo di una professionalità con competenze attinenti alla specificità delle attività interessate;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 28.03.2025 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025-2027, quale Sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

**CONSIDERATO CHE**, in virtù della Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 28.03.2025 innanzi richiamata, si è proceduto a programmare per l'anno 2025 l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da inquadrare con il profilo di Funzionario Tecnico nell'Area III – Assetto del Territorio;

**DATO ATTO CHE** l'Ente, al fine di evitare azioni distorsive e illegittime e di rendere il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente, nonché al fine di predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente e imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale, si è dotato di apposito Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2021, modificato con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 del 10.02.2025 e n. 57 del 24.04.2025;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 58 del 24.04.2025, con la quale la Giunta Comunale ha deliberato di:

- procedere, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, all'avvio delle procedure di reclutamento senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001 (cd. Mobilità volontaria);
- adottare, per le motivazioni esposte e nel rispetto dei criteri indicati dal Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2021, modificato con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 del 10.02.2025 e n. 57 del 24.04.2025, lo schema di Avviso per copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico da inquadrare a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) nell'Area III – Assetto del Territorio;
- dare indirizzo al sottoscritto Responsabile di Area di adottare ogni atto necessario all'avvio e al successivo espletamento della procedura di reclutamento, compresa l'approvazione e la diffusione dell'Avviso, nonché di adottare ogni provvedimento necessario per l'istruttoria e la formazione della graduatoria;
- di assegnare la risorsa reclutata all'Area III – Assetto del Territorio;

**RICHIAMATA** la Determinazione del Responsabile dell'Area III – Assetto del Territorio, R. G. n. 142 del 24.04.2025, con la quale si stabiliva di:

- fare proprio e approvare lo schema dell'Avviso (Allegato n. 1) di manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri enti ai fini della copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 posto di Funzionario Tecnico da inquadrare nell'Area III – Assetto del Territorio, così come adottato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 24.04.2025, nel rispetto dei criteri indicati dal Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2021, come modificato con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 del 10.02.2025 e n. 57 del 24.04.2025;
- avviare la procedura per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri enti ai fini della copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 posto di Funzionario Tecnico;
- prendere atto dell'assegnazione del dipendente all'Area III – Assetto del Territorio;

**CONSIDERATO CHE:**

- ai sensi dell'art. 3 del richiamato Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, in data 28.04.2025 è stato pubblicato per un periodo non inferiore a 15 giorni nel Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, l'Avviso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 unità dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, Profilo Professionale "Funzionario Tecnico" mediante utilizzo di graduatorie di altri enti (prot. n. 2379 del 24.04.2025) e, al contempo, è stato inviato ai soli fini di pubblicizzazione ai Comuni della provincia di Lecce;
- il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, da effettuarsi con le modalità previste dall'art. 4 dell'Avviso, era fissato entro le ore 23.59 del 19.05.2025;

**RICHIAMATA** la Determinazione R. G. n. 201 del 06.06.2025, con la quale il Responsabile dell'Area III – Assetto del Territorio:

- ha dato atto che entro la scadenza delle ore 23,59 del 19.05.2025, sono pervenute n. 14 manifestazioni di interesse;
- ha dichiarato ammessi alla procedura n. 7 candidati;
- ha dichiarato esclusi dalla procedura n. 7 candidati;
- ha rinviato a successivo provvedimento, adottato nelle forme e con le modalità di cui all'art. 5, comma 5, del Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, la nomina della Commissione esaminatrice;

**DATO ATTO CHE:**

- con la Determinazione R. G. n. 205 del 09.06.2025 del sottoscritto Responsabile dell'Area I è stata costituita la commissione esaminatrice della procedura pubblica in oggetto;
- la sopra detta Commissione si è insediata in data 26 Giugno 2025 e che lo stesso giorno ha avuto luogo il colloquio tecnico – motivazionale volto a verificare la motivazione dei candidati in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'Ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa prestata presso Enti del medesimo comparto;

**VISTA** la Nota Prot. n. 3876 del 25.06.2025, con la quale il Presidente della Commissione Esaminatrice ha trasmesso a questo Settore gli atti e la Graduatoria finale della procedura in argomento;

**ESAMINATI:**

- il Verbale n. 1 del 25.06.2025 e gli atti trasmessi con la sopra detta nota Prot. n. 3876 di pari data, attestanti le operazioni compiute dalla predetta Commissione, da cui risultano gli esiti finali della selezione de qua;
- gli atti e i documenti concorsuali, ivi compresi le domande pervenute e la documentazione prodotta;

**CONSTATATO CHE:**

- in data 25.06.2025 si è svolta la seduta della sopra detta Commissione;
- in tale data hanno sostenuto il colloquio tecnico - motivazionale n. 5 dei n. 7 candidati ammessi;
- come risulta dal succitato Verbale n. 1 del 25.06.2025 prot n. 3876 di pari data, tutt'e 5 i candidati ammessi che hanno sostenuto il colloquio tecnico - motivazionale hanno superato la prova, avendo conseguito o superato il punteggio minimo previsto dal bando di selezione e dal vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti (approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2021, modificato con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 del 10.02.2025 e n. 57 del 24.04.2025);
- la Commissione ha proceduto alla formulazione della graduatoria di merito in ragione del punteggio assegnato come da Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;
- la suddetta graduatoria finale è conservata in atti;

**RILEVATO CHE:**

- la Commissione Esaminatrice ha assolto le operazioni di sua competenza secondo criteri di legittimità, correttezza e legalità e in conformità ai contenuti dell'Avviso e del Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;
- la procedura selettiva si è svolta nel rispetto dei principi di equità, imparzialità, trasparenza e par condicio;

**ACCERTATO CHE:**

- tenuto conto dell'esito del colloquio tecnico - motivazionale, risulta primo classificato in graduatoria il dottor Giovanni Saporito con il punteggio di 8,5;
- pertanto, in base al numero di posti da coprire (n. 1 posto), il predetto primo classificato risulta vincitore della procedura in argomento e, quindi, avente diritto all'assunzione nel rispetto delle norme vigenti al momento in cui la stessa dovrà effettuarsi e sarà comunque subordinata all'assenso dell'amministrazione che ha formato la graduatoria in cui il candidato da assumere è inserito;

**CONSIDERATO CHE,** ai sensi degli articoli 6 e 7 del richiamato Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti:

- gli atti inerenti l'individuazione delle graduatorie e lo svolgimento del colloquio con i candidati ivi inseriti che abbiano presentato manifestazione di interesse con i relativi esiti vengono trasmessi al Responsabile dell'Ufficio Personale per l'approvazione, nonché per la pubblicazione della graduatoria finale all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito web per 15 gg. consecutivi;
- in seguito alla pubblicazione della graduatoria, l'amministrazione provvederà a richiedere l'assenso definitivo all'Ente detentore, assegnando un termine pari a 10 giorni per il dovuto riscontro;
- in caso di mancato assenso, nonché di mancato riscontro entro tale termine, si procederà con lo scorrimento della graduatoria;
- la graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della singola procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti;

**RISCONTRATA,** dunque, l'opportunità di:

- prendere atto degli atti della Commissione Esaminatrice e della graduatoria di merito predisposta;
- di approvare i predetti documenti e le risultanze finali, nonché la graduatoria definitiva;

**VISTI:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 23.12.2024, con la quale è stato approvato il D.U.P.S. (Documento Unico di Programmazione Semplificato) triennio 2025/2027;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.02.2025, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P.S. (Documento Unico di Programmazione Semplificato) triennio 2025/2027;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28.02.2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione economico finanziario triennio 2025/2027;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 20.06.2025, con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2024 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;
- i C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e 16 novembre 2022;
- il D. Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 81/2015;
- il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- lo Statuto comunale;

- il Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti del Comune di Nociglia approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2021, modificato con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 del 10.02.2025 e n. 57 del 24.04.2025;

**DATO ATTO CHE** il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile dell'Area II, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del sottoscritto responsabile del procedimento;

**RITENUTO CHE** l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Tutto ciò premesso e considerato

#### **DETERMINA**

- 1) DI RICHIAMARE** la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) DI ACQUISIRE** agli atti la Nota Prot. n. 3876 del 25.06.2025, con la quale il Presidente della Commissione Giudicatrice, nominata con la Determinazione R.G. n. 205 del 09.06.2025 del sottoscritto Responsabile dell'Area I, ha trasmesso a questo Settore gli atti e la Graduatoria finale della procedura per la copertura a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore settimanali) di n. 1 (un) posto di Funzionario Tecnico ex Categoria D mediante utilizzo di graduatorie di altri enti;
- 3) DI PRENDERE ATTO:**
  - dei lavori, degli atti e del Verbale n. 1 del 25.06.2025 della Commissione Esaminatrice trasmessi con la sopra citata Nota Prot. n. 3876 di pari data;
  - della graduatoria di merito dalla predetta predisposta, con l'indicazione dei voti da ciascuno complessivamente riportati, come risultante dal Verbale n. 1 del 25.06.2025;
  - dell'esito finale della procedura selettiva;
- 4) DI PRENDERE ATTO**, in particolare, come risulta dal sopra detto Verbale n. 1 del 25.06.2025:
  - che n. 5 dei n. 7 candidati ammessi erano presenti alla prova e hanno superato il colloquio, in quanto hanno conseguito il punteggio minimo o superiore previsto dall'Avviso di selezione e dall'articolo 5 del Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2021, modificato con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 del 10.02.2025 e n. 57 del 24.04.2025;
  - che la Commissione ha formato l'elenco degli esaminati, secondo l'ordine di svolgimento della prova con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e ha proceduto alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati ammessi alla prova;
- 5) DI APPROVARE** gli atti della selezione, consistenti in n. 1 Verbale prot. n. 3876 del 25.06.2025 che, pur non materialmente allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale, e nella Graduatoria finale conservata in atti;
- 6) DI APPROVARE**, inoltre, la "graduatoria definitiva" della procedura per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) mediante utilizzo di graduatorie di altri enti, quale risultante dagli atti formati dalla Commissione Esaminatrice, dando atto che corrisponde alla graduatoria di merito finale dalla stessa predisposta e conservata in atti;
- 7) DI DARE ATTO CHE:**
  - la sopra detta procedura selettiva, indetta con la Determinazione R.G. n. 142 del 24.04.2025 del Responsabile dell'Area III – Assetto del Territorio, ha avuto esito FINALE POSITIVO;

- tenuto conto dell'esito complessivo delle prove il dottor Giovanni Saporito risulta aver superato il colloquio con il punteggio di 8,5;
  - che in base al numero di posti da coprire (n. 1 posto), il predetto dottor Giovanni Saporito risulta vincitore della procedura in argomento e, quindi, avente diritto all'assunzione nel rispetto delle norme vigenti al momento in cui la stessa dovrà effettuarsi e sarà comunque subordinata all'assenso dell'amministrazione che ha formato la graduatoria in cui il candidato da assumere è inserito;
  - gli atti inerenti l'individuazione delle graduatorie e lo svolgimento del colloquio con i candidati ivi inseriti che abbiano presentato manifestazione di interesse con i relativi esiti vengono trasmessi al Responsabile dell'Ufficio Personale per l'approvazione, nonché per la pubblicazione in forma anonima della graduatoria finale all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito web per 15 gg. consecutivi;
  - in seguito alla pubblicazione della graduatoria, l'amministrazione provvederà a richiedere l'assenso definitivo all'Ente detentore, assegnando un termine pari a 10 giorni per il dovuto riscontro;
  - in caso di mancato assenso, nonché di mancato riscontro entro tale termine, si procederà con lo scorrimento della graduatoria;
  - la graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della singola procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti;
- 8) DI PUBBLICARE** in forma anonima la graduatoria definitiva sul sito istituzionale dell'Ente e sul sito web per 15 gg. consecutivi;
- 9) DI PRECISARE CHE** il verbale e gli atti della Commissione verranno conservati in originale presso il l'Area I - Affari Generali – Istituzionali – Segreteria e Pubbliche Relazioni;
- 10) DI RENDERE NOTO**, a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia) nel termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni;
- 11) DARE ATTO CHE** il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile dell'Area II<sup>a</sup>, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del sottoscritto responsabile del procedimento.

Il Responsabile di Settore  
f.to VADRUCCI VINCENZO

**SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (N. 18 ORE SETTIMANALI) MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI - PRESA D'ATTO DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E DELL'ESITO FINALE DELLA PROCEDURA - APPROVAZIONE "GRADUATORIA DEFINITIVA"**

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Nociglia, li **26/06/2025**

L'incaricato alla tenuta  
dell'Albo Pretorio Informatico  
f.to TOMA ANNA

---

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile di Settore  
VADRUCCI VINCENZO

---