



COMUNE DI NOCIGLIA PROVINCIA DI LECCE

SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE	
N. 111 del Registro di Settore del 27/06/2025	N. 236 del Registro Generale del 27/06/2025

OGGETTO: INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (N. 18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 UNITÀ DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO CONTABILE", RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DELLA SELEZIONE UNICA PER SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLA PROVINCIA DI LECCE - PRESA D'ATTO DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DELL'ESITO FINALE DELLA PROCEDURA - APPROVAZIONE "GRADUATORIA DEFINITIVA"

Il giorno , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTO il Decreto Sindacale n. 8 del 29.09.2023, con il quale venivano attribuite al sottoscritto Vincenzo Vadrucci le funzioni di Responsabile dell'Area I - Affari Generali – Istituzionali – Segreteria e Pubbliche Relazioni, con potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale aventi rilevanza esterna;

CONSIDERATO:

A. in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:

- di essere legittimato a emanare l'atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

B. in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:

- che i soggetti destinatari sono stati individuati ricorrendo a criteri di natura oggettiva assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione;

PREMESSO CHE nell'articolazione strutturale organizzativa di questo Comune, preso atto delle dimissioni volontarie di n. 1 dipendente con contratto a tempo indeterminato e parziale al 50% appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, non vi sono figure professionali a cui affidare l'incarico di Funzionario Contabile dell'Area II - Servizi Economici, Finanziari, Tributi;

RILEVATA, pertanto, l'immediata necessità dell'Ente di garantire continuità e funzionalità all'ufficio, potenziando il settore in argomento attraverso l'utilizzo di una professionalità a tempo indeterminato con competenze attinenti alla specificità delle attività interessate;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 28.03.2025 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025-2027, quale Sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

CONSIDERATO CHE, in virtù della Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 28.03.2025 innanzi richiamata, si è proceduto a programmare per l'anno 2025 l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da inquadrare con il profilo di Funzionario Contabile nell'Area II - Servizi Economici, Finanziari, Tributi;

DATO ATTO CHE l'Ente, al fine di evitare azioni distorsive e illegittime e di rendere il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente, nonché al fine di predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente e imparziale, l'individuazione degli iscritti negli elenchi degli idonei delle selezioni uniche provinciali da impiegare da parte dell'Amministrazione Comunale, si è dotato di apposito Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2021, modificato con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 del 10.02.2025 e n. 57 del 24.04.2025 con l'esplicita previsione all'art. 6 bis (Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali) che il Comune può effettuare assunzioni a tempo indeterminato e determinato attingendo agli elenchi degli idonei di cui all'art. 3 bis del Decreto Legge n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021, predisposti dalla Provincia di Lecce in forza delle proprie competenze di cui al comma 88 della Legge n. 56/2014 e delle disposizioni contenute negli artt. 21 e ss. del regolamento provinciale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

CONSIDERATO CHE il Regolamento innanzi richiamato all'art. 6-bis (Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali) testualmente dispone: *"1. In alternativa alle modalità operative previste dai precedenti articoli 3 e 4, il Comune può effettuare assunzioni a tempo indeterminato e determinato attingendo agli elenchi degli idonei di cui all'art. 3 bis del Decreto Legge n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021, predisposti dalla Provincia di Lecce in forza delle proprie competenze di cui al comma 88 della Legge 56/2014 e delle disposizioni contenute negli artt. 21 e ss. del regolamento provinciale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego. 2. Le assunzioni sono disposte previa stipula di un accordo che disciplini i rapporti e le modalità di gestione delle selezioni. 3. Dopo la sottoscrizione dell'accordo, sarà predisposto un interpello rivolto ai soggetti compresi nello specifico elenco approvato dalla Provincia di Lecce, indicando: a) eventuali riserve posti previste dalla normativa vigente; b) il profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dalla procedura selettiva espletata per la formazione dell'elenco; c) la tipologia del rapporto di lavoro che intende instaurare (indeterminato/determinato, a tempo pieno/ part time); d) le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste; e) la data del colloquio o della prova selettiva prescelta ovvero le modalità di comunicazione dello stesso; f) le modalità per la presentazione delle candidature all'interpello. 4. Le modalità di espletamento del colloquio/prova selettiva sono regolate dal precedente articolo 5. 5. A conclusione dell'interpello indetto dall'ente locale, questo comunicherà gli esiti alla Provincia e il nominativo del soggetto che sarà assunto a tempo indeterminato, che sarà pertanto cancellato dall'elenco degli idonei. 6. La Provincia di Lecce provvederà ad aggiornare l'elenco che sarà sempre visibile in apposita sezione del proprio sito web dedicata alle Selezioni Uniche oltre che in Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. 7. In caso di assunzione a tempo determinato gli idonei mantengono l'iscrizione nel relativo elenco per successivi interpelli a tempo determinato o indeterminato. 8. La graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti. 9. Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro*

ente che avesse attinto dallo stesso elenco, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria”;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 10.02.2025, con la quale si stabiliva di:

- approvare lo schema di Accordo da sottoscrivere con la Provincia di Lecce per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali, composto da undici articoli e allegato al provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- aggiornare il Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri enti approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2021, inserendo dopo l'art. 6 (Criteri per la formazione della graduatoria) l'art. 6 bis (Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali);

DATO ATTO CHE in data 13.02.2025 il Comune di Nociglia e la Provincia di Lecce hanno sottoscritto l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali (Prot. n. 910 del 13.02.2025);

RICHIAMATA la Deliberazione n. 58 del 24.04.2025, con la quale la Giunta Comunale ha deliberato di:

- procedere, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, all'avvio delle procedure di reclutamento senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001 (cd. Mobilità volontaria);
- adottare, per le motivazioni esposte e nel rispetto dei criteri indicati dal Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2021 e modificato con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 del 10.02.2025 e n. 57 del 24.04.2025, lo schema di avviso per copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile da inquadrare a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) nell'Area II - Servizi Economici, Finanziari, Tributi - mediante intervento rivolto agli idonei iscritti nell'elenco della selezione unica per Specialista Amministrativo-Contabile della Provincia di Lecce, predisposto dalla Provincia di Lecce in base all'art. 3 bis del Decreto Legge n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021, nonché in forza delle proprie competenze di cui al comma 88 della Legge n. 56/2014 e delle disposizioni contenute negli artt. 21 e ss. del regolamento provinciale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;
- dare indirizzo al Responsabile di Area di adottare ogni atto necessario all'avvio e al successivo espletamento della procedura di reclutamento, compresa l'approvazione e la diffusione dell'Avviso, nonché di adottare ogni provvedimento necessario per l'istruttoria e la formazione della graduatoria;
- di assegnare la risorsa reclutata all'Area II – Servizi Economici, Finanziari, Tributi;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile dell'Area II – Servizi Economici, Finanziari, Tributi, R. G. n. 143 del 24.04.2025, con la quale si stabiliva di:

- fare proprio e di approvare lo schema di Intervento (Allegato n. 1) rivolto agli idonei iscritti nell'elenco della selezione unica per Specialista Amministrativo-Contabile della Provincia di Lecce ai fini della copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 posto di Funzionario Contabile da inquadrare nell'Area II - Servizi Economici, Finanziari, Tributi, così come adottato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 24.04.2025, nel rispetto dei criteri indicati dal Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2021, come modificato con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 del 10.02.2025 e n. 57 del 24.04.2025;
- prendere atto dell'assegnazione del dipendente all'Area II – Servizi Economici, Finanziari, Tributi;

CONSIDERATO CHE:

- è stato pubblicato per un periodo non inferiore a 15 giorni sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Nociglia e sul sito istituzionale della Provincia di Lecce l'Avviso per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile da inquadrare a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) nell'Area II - Servizi Economici, Finanziari, Tributi - mediante intervento rivolto agli idonei iscritti nell'elenco della selezione unica per Specialista Amministrativo-Contabile della Provincia di Lecce (prot n. 2380 del 24.04.2025);

- il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, da effettuarsi direttamente sul Portale INPA, era fissato alle ore 23,59 del 19.05.2025;

RICHIAMATA la Determinazione R. G. n. 189 del 28.05.2025, con la quale il Responsabile dell'Area II – Servizi Economici, Finanziari, Tributi:

- ha ammesso alla procedura in esame tutte le n. 29 manifestazioni di interesse pervenute entro la scadenza delle ore 23,59 del 19.05.2025;
- ha rinviato a successivo provvedimento, adottato nelle forme e con le modalità di cui all'art. 5, comma 5, del Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, la nomina della Commissione esaminatrice;

DATO ATTO CHE:

- con la Determinazione R. G. n. 204 del 09.06.2025 del sottoscritto Responsabile dell'Area I è stata costituita la commissione esaminatrice della procedura pubblica in oggetto;
- la sopra detta Commissione si è insediata in data 26 Giugno 2025 e che lo stesso giorno ha avuto luogo il colloquio tecnico – motivazionale volto a verificare la motivazione dei candidati in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'Ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa prestata presso Enti del medesimo comparto;

VISTA la Nota Prot. n. 3897 del 26.06.2025, con la quale il Presidente della Commissione Esaminatrice ha trasmesso a questo Settore gli atti e la Graduatoria finale della procedura in argomento;

ESAMINATI:

- il Verbale n. 2 del 26.06.2025 e gli atti trasmessi con la sopra detta nota Prot. n. 3897 di pari data, attestanti le operazioni compiute dalla predetta Commissione, da cui risultano gli esiti finali della selezione de qua;
- gli atti e i documenti concorsuali, ivi compresi le domande pervenute e la documentazione prodotta;

CONSTATATO CHE:

- in data 26.06.2025 si è svolta la seduta della sopra detta Commissione;
- in tale data hanno sostenuto il colloquio tecnico - motivazionale n. 6 dei n. 29 candidati ammessi;
- come risulta dal succitato Verbale n. 2 del 26.06.2025 prot n. 3897 di pari data, n. 4 dei n. 6 candidati ammessi che hanno sostenuto il colloquio tecnico - motivazionale hanno superato la prova, avendo conseguito o superato il punteggio minimo previsto dal bando di selezione e dal vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti (approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2021, modificato con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 del 10.02.2025 e n. 57 del 24.04.2025);
- la Commissione ha proceduto alla formulazione della graduatoria di merito in ragione del punteggio assegnato come da Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;
- la suddetta graduatoria finale è conservata in atti;

RILEVATO CHE:

- la Commissione Esaminatrice ha assolto le operazioni di sua competenza secondo criteri di legittimità, correttezza e legalità e in conformità ai contenuti dell'Avviso e del Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;
- la procedura selettiva si è svolta nel rispetto dei principi di equità, imparzialità, trasparenza e par condicio;

ACCERTATO CHE:

- tenuto conto dell'esito del colloquio tecnico - motivazionale, risulta primo classificato in graduatoria il dottor Marco Scarciglia con il punteggio di 8,5;
- pertanto, in base al numero di posti da coprire (n. 1 posto), il predetto primo classificato risulta vincitore della procedura in argomento e, quindi, avente diritto all'assunzione nel rispetto delle norme vigenti al momento in

cui la stessa dovrà effettuarsi e sarà comunque subordinata all'assenso dell'amministrazione che ha formato l'elenco in cui il candidato da assumere è inserito;

CONSIDERATO CHE, ai sensi del comma 5 dell'articolo 6-bis del richiamato Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti *"A conclusione dell'interpello indetto dall'ente locale, questo comunicherà gli esiti alla Provincia e il nominativo del soggetto che sarà assunto a tempo indeterminato, che sarà pertanto cancellato dall'elenco degli idonei"*;

RISCONTRATA, dunque, l'opportunità di:

- prendere atto degli atti della Commissione Esaminatrice e della graduatoria di merito predisposta;
- di approvare i predetti documenti e le risultanze finali, nonché la graduatoria definitiva;

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 23.12.2024, con la quale è stato approvato il D.U.P.S. (Documento Unico di Programmazione Semplificato) triennio 2025/2027;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.02.2025, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P.S. (Documento Unico di Programmazione Semplificato) triennio 2025/2027;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28.02.2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione economico finanziario triennio 2025/2027;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 20.06.2025, con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2024 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;
- i C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e 16 novembre 2022;
- il D. Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 81/2015;
- il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti del Comune di Nociglia approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2021, modificato con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 del 10.02.2025 e n. 57 del 24.04.2025;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile dell'Area II, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del sottoscritto responsabile del procedimento;

RITENUTO CHE l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI ACQUISIRE** agli atti la Nota Prot. n. 3897 del 26.06.2025, con la quale il Presidente della Commissione Esaminatrice, nominata con la Determinazione R.G. n. 204 del 09.06.2025 del sottoscritto Responsabile dell'Area I, ha trasmesso a questo Settore gli atti e la Graduatoria finale della procedura per la copertura a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore settimanali) di n. 1 (un) posto di Funzionario Contabile ex Categoria D

mediante interpello rivolto agli idonei iscritti nell'elenco della selezione unica per Specialista Amministrativo-Contabile della Provincia di Lecce;

3) DI PRENDERE ATTO:

- dei lavori, degli atti e del Verbale n. 2 del 26.06.2025 della Commissione Esaminatrice trasmessi con la sopra citata Nota Prot. n. 3897 di pari data;
- della graduatoria di merito dalla predetta predisposta, con l'indicazione dei voti da ciascuno complessivamente riportati, come risultante dal Verbale n. 2 del 26.06.2025;
- dell'esito finale della procedura selettiva;

4) DI PRENDERE ATTO, in particolare, come risulta dal sopra detto Verbale n. 2 del 26.06.2025:

- che n. 6 dei n. 29 candidati ammessi erano presenti alla prova e che di essi n. 4 hanno superato il colloquio, in quanto hanno conseguito il punteggio minimo o superiore previsto dall'Avviso di selezione e dall'articolo 5 del Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2021, modificato con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 del 10.02.2025 e n. 57 del 24.04.2025;
- che la Commissione ha formato l'elenco degli esaminati, secondo l'ordine di svolgimento della prova con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e ha proceduto alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati ammessi alla prova;

5) DI APPROVARE gli atti della selezione, consistenti in n. 1 Verbale prot. n. 3897 del 26.06.2025 che, pur non materialmente allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale, e nella Graduatoria finale conservata in atti;

6) DI APPROVARE, inoltre, la "graduatoria definitiva" della procedura per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile ex Categoria D mediante interpello rivolto agli idonei iscritti nell'elenco della selezione unica per Specialista Amministrativo-Contabile della Provincia di Lecce, quale risultante dagli atti formati dalla Commissione Esaminatrice, dando atto che corrisponde alla graduatoria di merito finale dalla stessa predisposta e conservata in atti;

7) DI DARE ATTO CHE:

- la sopra detta procedura selettiva, indetta con la Determinazione R.G. n. 143 del 24.04.2025 del Responsabile dell'Area II – Servizi Economici, Finanziari, Tributi, ha avuto esito FINALE POSITIVO;
- tenuto conto dell'esito complessivo delle prove il dottor Marco Scarciglia risulta aver superato il colloquio con il punteggio di 8,5;
- che in base al numero di posti da coprire (n. 1 posto), il predetto dottor Marco Scarciglia risulta vincitore della procedura in argomento e, quindi, avente diritto all'assunzione nel rispetto delle norme vigenti al momento in cui la stessa dovrà effettuarsi e sarà comunque subordinata all'assenso dell'amministrazione che ha formato la graduatoria in cui il candidato da assumere è inserito;
- gli atti inerenti l'individuazione delle graduatorie e lo svolgimento del colloquio con i candidati ivi inseriti che abbiano presentato manifestazione di interesse con i relativi esiti vengono trasmessi al Responsabile dell'Ufficio Personale per l'approvazione, nonché per la pubblicazione in forma anonima della graduatoria finale all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito web per 15 gg. consecutivi;
- a conclusione dell'interpello indetto dall'ente locale, questo comunicherà gli esiti alla Provincia e il nominativo del soggetto che sarà assunto a tempo indeterminato, che sarà pertanto cancellato dall'elenco degli idonei;
- la graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della singola procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti;

8) DI PUBBLICARE in forma anonima la graduatoria definitiva sul sito istituzionale dell'Ente e sul sito web per 15 gg. consecutivi;

- 9) **DI PRECISARE CHE** il verbale e gli atti della Commissione verranno conservati in originale presso il l'Area I - Affari Generali – Istituzionali – Segreteria e Pubbliche Relazioni;
- 10) **DI RENDERE NOTO**, a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia) nel termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni;
- 11) **DARE ATTO CHE** il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile dell'Area II, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del sottoscritto responsabile del procedimento.

Il Responsabile di Settore
f.to VADRUCCI VINCENZO

SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

OGGETTO: INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (N. 18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 UNITÀ DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO CONTABILE", RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DELLA SELEZIONE UNICA PER SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLA PROVINCIA DI LECCE - PRESA D'ATTO DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DELL'ESITO FINALE DELLA PROCEDURA - APPROVAZIONE "GRADUATORIA DEFINITIVA"

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Nociglia, li 27/06/2025

L'incaricato alla tenuta
dell'Albo Pretorio Informatico
f.to TOMA ANNA

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile di Settore
VADRUCCI VINCENZO
