

# FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**Avv. Francesco Baldassarre**

Nazionalità

Data di nascita

**Italiana**

Informazioni Aggiuntive

**Iscritto all'albo degli Avvocati dal 16 dicembre 1992, patrocinante presso le Magistrature superiori dal gennaio 2005, Specializzato in Scienze delle Autonomie Locali – Indirizzo Amministrativo Gestionale, Perfezionato in Diritto amministrativo comunitario ed in Diritto del Lavoro comunitario, Legale di fiducia di varie amministrazione ed enti pubblici, nonché di numerose aziende private e pubbliche per problematiche di diritto del lavoro ed amministrativo.**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL GENNAIO 2005 AD OGGI

Lavoro Autonomo

Legale

Avvocato

Patrocinante presso le Magistrature superiori (Corte di Cassazione, Consiglio di Stato)

DAL 16 DICEMBRE 1992 AD OGGI

LAVORO AUTONOMO

LEGALE

AVVOCATO

DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO AMMINISTRATIVO

2005

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce

Scuola forense "Primo Tondo"

Docente

Insegnante per la preparazione all'esame di abilitazione alla professione di Avvocato

2004

Università del Salento, ECOTEKNE, Via Monteroni, 73100 LECCE

• Tipo di azienda o settore	• Date (da – a)	Diritto Costituzionale
• Principali mansioni e responsabilità		Collaboratore di Cattedra
		Insegnante
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	2002 a 2014	
• Tipo di azienda o settore	Camera Amministrativa Distrettuale degli Avvocati di Lecce, Brindisi e Taranto	
• Tipo di impiego	Direttivo	
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario, Tesoriere e componente del Direttivo	
	Mansioni e responsabilità di ordine amministrativo e dirigenziale	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dicembre 2001	
• Tipo di azienda o settore	Comune di Lecce	
• Tipo di impiego	Società Formapulia	
• Principali mansioni e responsabilità	Docente e relatore	
	Insegnante del corso di formazione professionale	
• Date (da – a)	dal 1997 al Luglio 2000	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lecce	
• Tipo di azienda o settore	Edilizia	
• Tipo di impiego	Componente della Commissione Edilizia quale Avvocato esperto in Diritto amministrativo ed urbanistico	
• Principali mansioni e responsabilità	Fornire pareri di legittimità sotto il profilo tecnico, edilizio ed urbanistico per il rilascio di concessioni edilizie, autorizzazioni paesaggistiche piani di lottizzazione, piani particolareggiati	
• Date (da – a)	1994	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Studi Michele De Pietro Via Umberto I - Lecce	
• Tipo di azienda o settore	Centro Studi Giuridici "Michele de Pietro"	
• Tipo di impiego	Presidente	
• Principali mansioni e responsabilità	Commissione di studio per le materie pubblicistiche	
• Date (da – a)	1992	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento, ECOTEKNE, Via Monteroni, 73100 LECCE	
• Tipo di azienda o settore	Sezione giovanile Centro Studi Giuridici "Michele de Pietro"	
• Tipo di impiego	Socio Fondatore	
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa e gestoria	

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEL SALENTO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del Lavoro, Corso sulla Legge Fornero
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Date (da – a)	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento, ECOTEKNE, Via Monteroni, 73100 LECCE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ciclo di seminari di Alta formazione in Diritto Comunitario del Lavoro
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1998 Università del Salento, ECOTEKNE, Via Monteroni, 73100 LECCE Corso di perfezionamento in diritto amministrativo comunitario.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	Diploma 1997 Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, Piazza Umberto I, 70121, BARI Scienze delle Autonomie Locali – Indirizzo Amministrativo Gestionale Diploma di Specializzazione Votazione 50/50
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1995 Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, Piazza Umberto I, 70121, BARI Scienze delle Autonomie Locali – Indirizzo Amministrativo Gestionale Diploma di Specializzazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1989 L.U.I.S.S. (Libera Università Internazionale Studi Sociali – Rettore Prof. Guido Carli) Giurisprudenza Laurea in Giurisprudenza Votazione 110/110 con menzione di Lode

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITA' E COMPETENZE ACQUISITE

#### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra(ad es. cultura e sport), ecc.

### CAPACITA' E COMPETENZE ACQUISITE

#### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

### ITALIANO

#### INGLESE

BUONO  
BUONO  
BUONO

### LEGATE ALL'IMPORTANZA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

### LEGATE ALL'IMPORTANZA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

#### TENUTO CONTO CHE LO STUDIO LEGALE DI CUI SONO TITOLARE:

- Consta di una struttura di professionisti e collaboratori (Praticanti, patrocinatori e collaboratori) che si compone di otto unità oltre lo staff di segreteria e contabilità;
- La struttura assolve in modo unitario e indipendente e indipendente le prestazioni professionali richieste allo studio, garantendo in tal modo al cliente un servizio risultante da molteplici professionalità, in un'ottica di specializzazione integrata;

- Può contare su una rete di professionisti esterni, che gli permette, ove occorra di fornire assistenza legale interdisciplinare, nelle materie penalistiche.

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI IN PARTICOLARE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Relatore in data 10 dicembre 1994 nel convegno: "Condono Edilizio e Riforma dell'Urbanistica" presso l'Aula Magna della Corte d'Appello di Lecce;
- Relatore in data 24 novembre 2000 nella giornata di studio dedicata al tema "Evoluzione della Giustizia Amministrativa" tenutosi a Lecce presso il Tribunale Amministrativo Regionale;
- Relatore nel Corso di Aggiornamento in Diritto Amministrativo e sul Processo al TAR e al Consiglio di Stato tenutosi dal 9 marzo al 31 maggio 2007 sul tema: "Il nuovo sistema delle prove nel processo Amministrativo";
- Relatore nell'incontro di studio tenutosi presso il TAR Puglia – Sez. di Lecce in data 4 giugno 2011 sul tema: "Le azioni nel codice del processo amministrativo", nell'ambito del Corso sul Nuovo Codice del Processo Amministrativo;
- Relatore nel Corso pratico sulla "Legge Balduzzi" nelle giornate del 6-7-8 febbraio 2013 presso l'Hotel Majesty in Bari, organizzato dal Sindacato Nazionale dei Medici Dirigenti Ospedalieri;
- Relatore in data 02 Marzo 2018 nel Convegno organizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura e dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce sul seguente tema: "Questioni attuali sull'uso del nostro territorio: stabilimenti balneari, accorpamenti, zone agricole".
- Relatore nel Convegno del 17/06/2022 presso il TAR Puglia – Sez. di Lecce sul tema: "Il potere amministrativo è ancora inesauribile?"
- Relatore nel Corso sul Nuovo Codice degli Appalti che si è tenuto presso il TAR Lecce con 8 incontri dal 24/Marzo/2023 al 26/Maggio/2023;
- Presidente della Commissione di concorso per un posto di assistente amministrativo bandito dall'Ordine degli Ingegneri di Lecce nell'anno 2023;
- Componente della Commissione per l'esame di abilitazione alla professione di Avvocato;

- Componente della Commissione edilizia del Comune di Lecce;
- Componente della Commissione edilizia per il centro storico del Comune di Cavallino (LE);
- Già collaboratore di riviste specializzate in diritto Amministrativo (Urbanistica ed Appalti; Diritto degli Appalti, etc.) ed in diritto del Lavoro (Il Lavoro nella giurisprudenza) con pubblicazione di articoli e commenti a sentenze;
- Legale convenzionato con l'Organizzazione sindacale CISL e con il patronato INAS; si occupa di consulenza ed assistenza giudiziaria e stragiudiziale in materie di diritto del lavoro, previdenziale ed assistenziale;
- È stato ed è consulente legale di fiducia di varie Amministrazioni ed Enti Pubblici (Provincia di Lecce, Azienda Sanitaria di Lecce, Arca sud Salento già I.A.C.P., ARO Lecce/02, ARO Lecce/07, Comune di Lecce, Comune di Melendugno, Comune di Matino, Comune di Monteroni, Comune di Cavallino, Comune di Lizzanello, Comune di Poggiardo, Comune di Vernole, Comune di Salve, Comune di Presicce – Acquarica, etc.), nonché di numerose aziende private e pubbliche per problematiche di Diritto del lavoro ed Amministrativo;
- Consulente giuridico del R.U.P. nella gara per la gestione del Servizio Unitario di raccolta, Spazzamento e Trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani, compresi quelli assimilati agli urbani, nel territorio di 10 Comuni facenti parte dell'ARO Lecce/02. per un importo a base di gara di €.81.327.176,64, oltre IVA;
- Consulente giuridico ed avvocato di fiducia dell'ARO LE/07 che raggruppa i Comuni dell'Unione di Mezzo per la gestione del Servizio Unitario di Raccolta, Spazzamento e Trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani (Botrugno, Sanarica, Supersano, Surano, Nociglia, San Cassiano)
- Consulente giuridico e legale di fiducia dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce;
- Consulente giuridico e Legale di fiducia dell'Ordine dei Medici di Lecce;
- Consulente giuridico e Legale di fiducia dell'Agenzia Nazionale per i Beni Confiscati e Sequestrati alla Criminalità Organizzata;
- Legale di fiducia di varie Amministrazioni giudiziarie di imprese sequestrate e/o confiscate alla Criminalità Organizzata (Global Starnet Limited, Happy Games, Gestione Servizi Porto di Roma, M. Giochi, etc.)
- È stato Presidente del Rotary Club Lecce (fondato nel 1952 e primo Club del Distretto di Puglia e Basilicata per numero di soci) nell'anno 2016/2017;
- È Presidente della Camera Amministrativa di Lecce, Brindisi e Taranto, che riunisce gli avvocati amministrativisti delle tre Province;

- Componente del Direttivo nazionale di UNAA (Unione Nazionale delle Camere Amministrative di tutta Italia);
- Titolare di uno studio legale sito in Roma, Piazza Quattro Fontane n.156, ed in Lecce, alla Via Duca d'Aosta n. 19; esercita la professione di Avvocato esperto in Diritto Amministrativo e Diritto del Lavoro.

*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiero, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. N. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la seguente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art.7 della medesima legge*

Lecce, lì 10/Aprile/2024

Avv. FRANCESCO BALDASSARRE

Francesco  
Baldassarre  
e

Firmato  
digitalmente da  
Francesco  
Baldassarre  
Data: 2024.04.11  
12:44:12 +02'00'