



## COMUNE DI NOCIGLIA PROVINCIA DI LECCE

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 10 del 28-01-2020

**Oggetto:**     Attività informatica. affiancamento uffici. incarico ingegnere informatico.  
                     determinazioni.

L'anno **Duemilaventi** il giorno **Ventotto** del mese Gennaio alle **10:00** e prosiegua, nella sede Municipale, nella sala delle adunanze del comune, si è riunita la giunta comunale nelle persone dei sigg.

MARTELLA MASSIMO  
PALMA PASQUALE

Assenti:

SCARCIGLIA RUY BLAS VITTORIO

Partecipa il Segretario Avv. Maria Vita Marzotta

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267

REGOLARITA' TECNICA  
Parere

Addì, 25-02-2020

Il responsabile del servizio  
F.to PASQUALE PALMA

REGOLARITA' CONTABILE  
Parere

Addì,

Il responsabile di Ragioneria  
F.to Rag. Angelo MARRA

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Il responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N 267/2000, hanno espresso parere FAVOREVOLE

### **Premesso che**

- • il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. n. 82/2005, è stato ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della L. 7 agosto 2015, n. 124 del di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia);

• il nuovo CAD (CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, c. 1 - lett. n) della L. n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016;

### **Considerato che**

il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**Preso atto** che i processi e i procedimenti attivi nel Comune necessitano di un'adeguata analisi e successivo adeguamento, rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 97/2016, cd. Freedom of Information Act (FOIA);

**Vista** la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, On.le Giulia Bongiorno, con la quale esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere con la massima urgenza, a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005;

### **Considerato inoltre**

Che l'attuale sito web istituzionale è stato realizzato diversi anni fa e che l'Ente ha necessità di eseguirne l'adeguamento in coerenza con l'attuale quadro normativo e tecnologico di riferimento, quale misura necessaria per migliorare il dialogo con il cittadino e la fruizione delle informazioni e dei servizi;

che con propria deliberazione di G.C. n. 119 del 17.12.2019 ad oggetto "REALIZZAZIONE NUOVO SITO SECONDO NORMATIVA AGID. INDIRIZZI AL RUP" sono stati declinati in chiave operativa gli obiettivi di accessibilità del proprio sito web programmati dall'Ente, prevedendo in particolare l'adeguamento del sito stesso alle indicazioni fornite dalle Linee guida Agid alle

amministrazioni in tema di grafica coerente, architettura dell'informazione semplificata e funzionale, standardizzazione dei principali elementi componenti tecnici del sito web;

Che con il suddetto atto deliberativo si è dato mandato al Responsabile del servizio, affinché, in attuazione degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2019 individuati dall'Ente ai sensi dell'art. 9 comma 7 del D.L. n. 179/2012, dia corso all'adozione degli atti gestionali preordinati all'adeguamento del sito web del Comune alle "Linee guida di design per i servizi web" emanate da Agid;

che con determinazione n.523 del 20-12-2019 si è stabilito tra l'altro

... Di affidare alla ditta "CLIO.srl con sede legale a Lecce via 95<sup>a</sup> rgt. Fanteria n. 70, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016, l'acquisizione dei seguenti servizi: - progettazione e sviluppo di un nuovo sito web istituzionale adeguato alle "Linee guida di design per i servizi web" emanate da Agid, nonché dei connessi servizi di manutenzione ed assistenza, comprensiva di hosting, fino a tutto il 31/12/2021;

#### **Ritenuto ora**

che si rende necessario affiancare gli uffici comunali nell'espletamento delle attività informatica nella pubblica amministrazione;

**Dato atto** che questo Ente risulta carente di personale dipendente in pianta organica adeguato nell'espletamento dell'attività de quo;

che è necessario ricorrere a soggetto esterno che possa offrire adeguata specializzazione e competenza in materia per garantire lo svolgimento dei servizi medesimi con elevato livello di qualità ed efficienza;

**Visto** che l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

**Richiamata inoltre** le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, comma 3 e 3-bis, della L. n. 488/1999 s.m.i. in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 e s.m.i. circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Dato atto che:** il servizio da acquisire è di importo inferiore ai 40.000,00 euro e pertanto si può procedere con trattativa diretta sul MEPA con un unico operatore ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sia per la convenienza del prezzo quanto per la disponibilità dell'operatore in rapporto ai tempi di svolgimento del servizio,

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Acquisti i prescritti pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime FAVOREVOLE, espressa nei modi di legge;

## **DE L I B E R A**

Per quanto in premessa dichiarato e qui integralmente richiamato

1. di prendere atto della necessità di affiancare gli uffici nell'espletamento dei seguenti servizi:

- attivazione REI e giustizia ripartiva;
- referente nei rapporti con il DPO per l'attuazione del regolamento europeo per la privacy;
- referente nei rapporti con il gestore del sito per l'adeguamento della sezione trasparenza;
- affiancamento agli uffici nell'espletamento delle attività riguardanti la gestione delle procedure relative al piano di informatizzazione;

2. di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio preposto perché adotti tutti gli atti gestionali di sua competenza finalizzati a dare esatta attuazione a quanto stabilito con il presente atto ivi compresa l'assunzione dell'impegno di spesa pari ad € 3000,00 onnicomprensiva;

3. di invire copia del presente atto all'ufficio patrimonio per i provvedimenti di competenza;

4. di disporre per la pubblicazione del presente incarico sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Con separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.L.vo n. 267, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

N Deliberazione N. 10 del 28-01-2020

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Massimo MARTELLA

Il Segretario Generale  
F.to Avv. Maria Vita Marzotta

---

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio online del Comune il 12-06-2020 per restarvi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'Art.124 c.1 - D.Lgs.18/8/2000, N°267.

Nociglia, 12-06-2020

L'Impiegato Addetto  
F.to Donata Ruggeri

Il Segretario Generale  
F.to Avv. Maria Vita Marzotta

---

### ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

***La presente deliberazione diviene esecutiva per:***

Dichiarazione di immediata esecutività (Art. 134 c.4 - D.Lgs 18/08/2000, Num 267)

Nociglia, 28-01-2020

Il Segretario Generale  
F.to Avv. Maria Vita Marzotta

---

### COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Nociglia, li 12-06-2020

Il Segretario Generale  
Avv. Maria Vita Marzotta

---