



Comune di Nociglia

Provincia di Lecce

Piano della performance

2023

LE LINEE STRATEGICHE



Linea 1: Comunità e ruolo dei cittadini.



Linea 2: Politiche sociali - anziani.



Linea 3: Politiche sociali - giovani.



Linea 4: Politiche sociali - bambini.



Linea 5: Territorio e Ambiente: paesaggio urbano e rurale - politiche a tutela dell'ambiente e in materia di rifiuti solidi urbani.



Linea 6: Urbanistica e Lavori Pubblici.



Linea 7: Salute.



Linea 8: Sport.



Linea 9: Cultura e Turismo.



Linea 10: Trasparenza della macchina amministrativa per un comune "aperto".



Comune di Nociglia

**PROGRAMMI
E OBIETTIVI
SETTORIALI**

2023

politica

AMMINISTRAZIONE GENERALE**Responsabile politico:**

Vicesindaco Luana Nutricato

Nel piano sono previsti i servizi collegati al regolare funzionamento degli organi istituzionali, di organizzazione, di partecipazione e di decentramento. Le attività principali sono di verbalizzazione, pubblicazione, conservazione degli atti amministrativi dell'Ente, predisposizione di contratti e convenzioni, pubblicazioni e notifiche, servizi di protocollo e postali, affari generali.

L'attività prevede altresì la raccolta ed evasione di tutte le istanze connesse all'esercizio delle funzioni degli organi politici comunali nonché dei cittadini, gestione del contenzioso dell'Ente, la gestione della programmazione del personale per l'organizzazione dell'Ente, la gestione dell'attività di informazione e di comunicazione ai sensi delle vigenti normative per una gestione trasparente.

numero programmi

4

numero obiettivi

7

programma Attività di segreteria e di supporto del Sindaco, della Giunta, del Consiglio, di gestione e archiviazione di tutta la documentazione e degli atti connessi al funzionamento degli organi istituzionali del Comune.

obiettivo

data scadenza

 Pubblicazione corretta e tempestiva in Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

31/12/2023

peso

5

responsabile

Anna Toma

settore

I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

risultato atteso

Obiettivo e risultato atteso è l'immediata pubblicazione in Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente dei provvedimenti di indirizzo e gestionali.

tipo di indicatore: attività/processo

Pubblicazione tempestiva dopo l'adozione dell'atto.

peso

percentuale
indicatore di tempestività

previsioni previsti


100

elenco dei dipendenti:

Anna Toma	C1	
-----------	----	--

obiettivo

data scadenza

 Istruttoria e redazione atti.	31/12/2023
	peso
	5

responsabile

Anna Toma

settore

I^A AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONIrisultato atteso

Redazione corretta di Determinazioni relative al settore, proposte deliberazioni di G.C. di propria competenza, proposte deliberazioni di C.C. di propria competenza, Decreti sindacali, Ordinanze.

tipo di indicatore:	output	peso
Numero atti prodotti.		
indicatore di quantità	dimensione attesa	36

elenco dei dipendenti:

Anna Toma	C1	
-----------	----	--

obiettivo

data scadenza



Gestione del personale.

31/12/2023

peso

5

responsabile

Anna Toma

settore

I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

risultato atteso

Obiettivo e risultato atteso è la corretta gestione delle timbrature, delle ferie, dei permessi e delle assenze per malattia.

tipo di indicatore: attività/processo

Calcolo corretto delle presenze e delle assenze del personale.

peso

percentuale

previsione

100

elenco dei dipendenti:

Anna Toma

C1

programma Protocollo e notifiche

obiettivo	data scadenza
 Protocollo	31/12/2023

peso

30

responsabile

Francesco Petracca

settore

I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI**risultato atteso**

Obiettivo e risultato atteso è la protocollazione completa e immediata in ingresso, uscita quando richiesto dai vari uffici e interno e la corretta assegnazione agli uffici competenti.

tipo di indicatore: attività/processo		peso
Numero comunicazioni sfuggite al protocollo		<input type="text"/>
indicatore di quantità	dimensione attesa	0
tipo di indicatore: output		peso
Numero segnalazioni di ritardi protocollazione o omessa assegnazione comunicazioni in ingresso da parte degli altri uffici.		<input type="text"/>
indicatore di quantità	dimensione attesa	0
tipo di indicatore: efficacia		peso
Numero giorni impiegati per protocollare dall'arrivo ufficiale della comunicazione.		<input type="text"/>
indicatore di quantità	dimensione attesa	1

elenco dei dipendenti:

Francesco Petracca	C1	
--------------------	----	--

programma Servizio elettorale

obiettivo

data scadenza

<input checked="" type="radio"/> Revisione dinamica ordinaria - straordinaria - semestrale Aggiornamento albo scrutatori	31/12/2023
--	------------

peso

15

responsabile

Anna Toma

settore

I^A AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

risultato atteso

Corretta tenuta delle liste elettorali

tipo di indicatore: efficacia

peso

Aggiornamento e revisione liste elettorali nei termini di legge.

percentuale

previsione

100

elenco dei dipendenti:

Anna Toma	C1	
-----------	----	--

programma Servizi demografici, Anagrafe, Stato Civile, Servizio Statistico, Leva

obiettivo

data scadenza



Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche

31/12/2023

peso

30

responsabile

Lavinia Argene

settore

I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

risultato atteso

Svolgere correttamente e tempestivamente le procedura anagrafiche.

tipo di indicatore: <input type="text" value="output"/>		peso
<input type="text" value="Numero ricorsi avverso i provvedimenti dell'ufficio"/>		<input type="text"/>
indicatore di quantità	dimensione attesa	<input type="text" value="0"/>
tipo di indicatore: <input type="text" value="output"/>		peso
<input type="text" value="Numero richieste di annullamento in autotutela di provvedimenti dell'ufficio"/>		<input type="text"/>
indicatore di quantità	dimensione attesa	<input type="text" value="0"/>

elenco dei dipendenti:

<input type="text" value="Lavinia Argene"/>	<input type="text" value="C1"/>	<input type="text"/>
---	---------------------------------	----------------------

obiettivo	data scadenza
 Liste di leva	31/12/2023

peso

10

responsabile

Lavinia Argene

settore

I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI**risultato atteso***Corretta e tempestiva gestione del procedimento formazione e comunicazione delle liste di leva*

tipo di indicatore: output

Compilazione della lista di leva

peso

indicatore di data

data prevista

31/01/2023

tipo di indicatore: output

Pubblicazione all'Albo Pretorio dell'elenco dei giovani compresi nella lista di leva

peso

indicatore di data

data prevista

01/02/2023

tipo di indicatore: output

Registrazione di tutte le osservazioni, dichiarazioni e reclami eventualmente presentati per omissioni, false indicazioni o errori;

peso

indicatore di data

data prevista

28/02/2023

tipo di indicatore: output

Recapito della lista di leva e degli eventuali reclami allegati all'Ufficio Leva

peso

indicatore di data

data prevista

10/04/2023

elenco dei dipendenti:

Lavinia Argene

C1

politica

POLITICHE CULTURALI, PER LO SPORT E IL TEMPO LIBERO**Responsabile politico:**

Consigliere Fabio Viva

L'obiettivo è di attivare e incentivare tutte le attività sportive, agevolando le associazioni settoriali e migliorando e potenziando gli impianti sportivi già presenti intercettando tutte le forme di finanziamento possibili al fine di garantire l'ampliamento delle strutture per gli sport minori e per le attività sportive legate all'ambiente e alla natura. A tal riguardo, si è già provveduto a rivedere il sistema di valutazione delle concessioni comunali, che potranno essere mantenute previo il rispetto della valorizzazione massima delle strutture pubbliche, che devono essere fruibili da tutti i cittadini, anche per i portatori di disabilità. I cittadini potranno in tal modo esprimere la loro valutazione e il loro soddisfacimento in merito alla gestione delle strutture sportive.

Saranno promosse iniziative di cultura dello sport, nell'ottica di sinergie tra sport, turismo e marketing del territorio, condividendo l'azione con gli uomini sportivi e di sport che hanno fatto la storia o che ancora oggi sono in piena attività, promuovendo gli aspetti formativi ed educativi dello sport a partire dalle scuole e le parrocchie.

numero programmi

3

numero obiettivi

4

programma Monitoraggio corretta gestione strutture sportive assegnate in concessione

obiettivo

data scadenza



L'obiettivo è di verificare la corretta gestione della concessione di affidamento delle strutture sportive di proprietà comunale date in gestione con apposita convenzione. Il risultato atteso è il rispetto degli obblighi della convenzione.

31/12/2023

peso

40

responsabile

Ing. Adriano Piccinno

settore

Servizio Urbanistica e Territorio

risultato atteso

L'obiettivo è di verificare la corretta gestione della concessione di affidamento delle strutture sportive di proprietà comunale date in gestione con apposita convenzione. Il risultato atteso è il rispetto degli obblighi della convenzione.

tipo di indicatore: <input type="text" value="attività/processo"/>		peso <input type="text"/>
Verifica di tutti gli adempimenti a carico del concessionario		
indicatore di data	previsioni previste data prevista	<input type="text" value="100"/>
tipo di indicatore: <input type="text" value="contesto"/>		peso <input type="text"/>
Assenza di lamentele dell'utenza		
indicatore di data	previsioni previste data prevista	<input type="text" value="100"/>
tipo di indicatore: <input type="text" value="innovazione e sviluppo"/>		peso <input type="text"/>
Verifica e autorizzazione migliorie apportate dal concessionario		
indicatore di data	previsioni previste data prevista	<input type="text" value="100"/>
tipo di indicatore: <input type="text" value="trasparenza"/>		peso <input type="text"/>
Verifica dell'effettivo utilizzo con il rispetto delle condizioni indicate negli atti di indirizzo della giunta comunale		

indicatore di data

previsioni previsti
data prevista

100

elenco dei dipendenti:

ing. Adriano Piccinno

D1

obiettivo

data scadenza

Candidatura di forme di finanziamento possibili al fine di garantire l'ampliamento delle strutture per gli sport minori e per le attività sportive legate all'ambiente e alla natura.

31/12/2023

peso

40

responsabile

Arch. Giulia Castorina

settore

III^ AREA:ASSETTO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI

risultato atteso

Bocciodromo. Il risultato atteso è accedere al finanziamento regionale.

tipo di indicatore: efficacia

Assegnazione finanziamento regionale

peso

indicatore di data
indicatore di data

previsioni previsti
data prevista

65

30/06/2023

elenco dei dipendenti:

arch. Giulia Castorina

D1

programma

Fruibilità delle strutture da parte di tutti i cittadini, anche i portatori di disabilità. I cittadini potranno in tal modo esprimere la loro valutazione e il loro soddisfacimento in merito alla gestione delle strutture sportive.

obiettivo

data scadenza



L'obiettivo è rendere fruibili le strutture anche ai cittadini con disabilità tramite forme di consultazione pubblica nell'ambito del procedimento di approvazione del PEBA

31/12/2023

peso

10

responsabile

Arch. Giulia Castorina

settore

III^ AREA:ASSETTO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI

risultato atteso

Organizzare e recepire le risultanze di processi di partecipazione pubblica all'interno del procedimento di approvazione del PEBA

tipo di indicatore: <input type="text" value="attività/processo"/>			
Organizzazione di processi di partecipazione pubblica all'interno del procedimento di approvazione del PEBA			peso <input type="text"/>
indicatore di data	previsioni data prevista	<input type="text" value="100"/>	
tipo di indicatore: <input type="text"/>			peso <input type="text"/>
Elaborazione delle risultanze di processi di partecipazione pubblica all'interno del procedimento di approvazione del PEBA			
indicatore di data	previsioni data prevista	<input type="text" value="100"/>	

elenco dei dipendenti:

<input type="text" value="arch. Giulia Castorina"/>	<input type="text" value="D1"/>	<input type="text"/>
---	---------------------------------	----------------------

programma **Contatti con gruppi e associazioni**

obiettivo	data scadenza
	31/12/2023
	peso
	10
responsabile	
Francesco Petracca	

settore

I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONIrisultato atteso

Obiettivo e risultato atteso è la gestione della procedura di assegnazione di contributi alle associazioni a partire dalla redazione delle proposte di delibera e di determina, fino alla rendicontazione e liquidazione del contributo.

tipo di indicatore:	efficacia		peso
	Redazioni proposte di delibera e di determina		
indicatore di quantità	dimensione attesa	12	
tipo di indicatore:	efficacia		peso
	Liquidazione dei contributi tempestiva.		
indicatore di tempestività	giorni previsti	30	

elenco dei dipendenti:

Francesco Petracca	C1	
--------------------	----	--

politica

POLITICHE FISCALI E TRIBUTARIE**Responsabile politico:**

Assessore Stefania Dragone

Predisporre in collaborazione con il Segretario Comunale nel rispetto delle indicazioni programmatiche formulate dagli organi di direzione politica, sulla base delle proposte dei competenti responsabili dei servizi e dei dati in proprio possesso, il bilancio di previsione; formulare proposte di variazione al bilancio di previsione in base alle segnalazioni dei responsabili dei servizi, del Segretario comunale o dei dati a disposizione dell'ufficio; predisporre il rendiconto di gestione.

Procedere ad una puntuale e corretta esecuzione di tutti gli adempimenti contabili e fiscali, in particolare: ritenute fiscali professionisti ed associazioni, ritenute IVA (split payment e reverse charge), redazione mensile F24EP, elaborazione e invio telematico delle Certificazioni Uniche (CU), acquisizione ed elaborazione modelli 730/4 per assistenza fiscale, elaborazione e invio telematico modello 770 ordinario, contabilità IVA e IRAP, redazione del modello UNICO contenente la dichiarazione IVA e IRAP, adempimenti INAIL legati all'autoliquidazione, adempimenti legati ai pagamenti (Tempestività, flussi PCC, CIG, DURC, Split Payment, Verifica inadempimenti).

Effettuare aggiornamento della contabilità economico-patrimoniale.

Gestione questionari fabbisogni standard su piattaforma SOSE.

Effettuare il monitoraggio periodico e orientamento dell'attività dei servizi finalizzata al rispetto del Pareggio di Bilancio applicato agli Enti locali (Comunicazione dei dovuti Monitoraggi alle scadenze fissate per legge), attraverso:

- pianificazione e monitoraggio costante dell'andamento della spesa e dell'entrata;
- gestione scadenziario dei pagamenti delle spese in conto capitale che tenga conto dei termini contrattuali.
- monitoraggio dello stato di realizzazione dell'entrata con verifica costante dell'effettiva realizzazione delle entrate accertate.

numero programmi

2

numero obiettivi

4

programma ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TARI, IMU E TRIBUTI MINORI

obiettivo

data scadenza

 Assicurare gli introiti derivanti dall'attività di recupero ed accertamento dei tributi.

31/12/2023

peso

35

responsabile

Rag. Immacolata Greco

settore

II^ AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI**risultato atteso**

L'obiettivo è il recupero Assicurare degli introiti derivanti dall'attività di recupero ed accertamento dei tributi

tipo di indicatore: output

peso


indicatore di data	previsioni previsti data prevista	100
---------------------------	--------------------------------------	------------

elenco dei dipendenti:

rag. Immacolata Greco	C5	
rag. Giovanni Rizzo	D5	

obiettivo

data scadenza

 Attività di verifica documentale e sostanziale in contraddittorio con il contribuente.	31/12/2023
--	-------------------

peso

20

responsabile

Rag. Immacolata Greco

settore

II^ AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI

risultato atteso

L'obiettivo è verificare la correttezza del calcolo dei tributi assicurando al contribuente di poter interloquire e ottenere delucidazioni dall'Ente.


tipo di indicatore: trasparenza		peso
Correttezza del calcolo dei tributi		<input type="text"/>
indicatore di data	previsione data prevista	100
percentuale		31/12/2023
tipo di indicatore: trasparenza		peso
Disponibilità a fornire delucidazioni al contribuente		<input type="text"/>
indicatore di data	previsione data prevista	100
percentuale		31/12/2023

elenco dei dipendenti:

rag. Immacolata Greco	C5	
-----------------------	----	--

obiettivo

data scadenza

 Emissione avvisi di accertamento e conseguenti eventuali ed esame di reclami, proposte di mediazione e/o ricorsi.	31/12/2023
	peso 35

responsabile

Rag. Immacolata Greco

settore

II^ AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI

risultato atteso

L'obiettivo è di recuperare i crediti vantati tramite l'emissione degli avvisi di accertamento e di condurre un accurato esame della documentazione in caso di contestazione dei tributi da parte del contribuente.

tipo di indicatore: <input type="text" value="output"/>				
Emissione degli avvisi di accertamento				peso <input type="text"/>
indicatore di data percentuale	previsione data prevista	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>	
tipo di indicatore: <input type="text" value="attività/processo"/>				
Esame della documentazione in caso di contestazione dei tributi da parte del contribuente.				peso <input type="text"/>
percentuale	previsione	<input type="text" value="100"/>		

elenco dei dipendenti:

rag. Immacolata Greco	C5	
-----------------------	----	--

programma **Gestione Imposta municipale propria (IMU) e TARI:**

obiettivo

data scadenza

● Aggiornamento della banca dati attraverso un controllo incrociato con le banche dati esterne, con le comunicazioni di cessione di fabbricato di cui all'art. 12 del D.L. 59/1978, convertito con legge n. 191/1978, con lo stradario comunale e con le residenze anagrafiche.

31/12/2023

peso

10

responsabile

Rag. Immacolata Greco

settore

II^ AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI

risultato atteso

Aggiornamento della banca dati attraverso un controllo incrociato con le banche dati esterne, con le comunicazioni di cessione di fabbricato di cui all'art. 12 del D.L. 59/1978, convertito con legge n. 191/1978, con lo stradario comunale e con le residenze anagrafiche.

tipo di indicatore: <input type="text" value="efficienza"/>	peso <input type="text"/>
<input type="text"/>	
indicatore di data	previsioni previsti data prevista <input type="text" value="100"/>

elenco dei dipendenti:

rag. Giovanni Rizzo	D5	<input type="text"/>
rag. Immacolata Greco	C5	<input type="text"/>

politica

POLITICHE LAVORI PUBBLICI

Comprende gli adempimenti per la realizzazione di opere pubbliche, dalla fase della programmazione a quella di collaudo, ivi comprese le procedure espropriative.

Comprende tutta l'attività di verifica della partecipazione a bandi PNRR o regionali per la realizzazione di lavori pubblici, dalla fase della programmazione a quella di collaudo, ivi comprese le procedure espropriative, fino alla corretta rendicontazione.

numero programmi numero obiettivi programma **Progetti PNRR**

obiettivo

data scadenza



Candidatura e ammissione a bandi PNRR

peso

responsabile

Arch. Giulia Castorina

settore

III^ AREA:ASSETTO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICIrisultato atteso

L'obiettivo e risultato atteso è la candidatura e l'ammissione al finanziamento per progetti di opere pubbliche nell'ambito delle misure del PNRR.

tipo di indicatore:


Numero progetti finanziate

peso

indicatore di quantità

dimensione attesa

elenco dei dipendenti:

obiettivo	data scadenza
 Corretta e tempestiva rendicontazione e gestione dei SAL della progettazione in corso	31/12/2023
	peso
	5

responsabile

Arch. Giulia Castorina

settore


III^ AREA:ASSETTO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICIrisultato atteso*Gestione tempestiva e puntuale delle attività di progettazione in corso di attuazione.*

tipo di indicatore:	efficienza	peso
Rendicontazione correttamente trasmessa		
percentuale	previsione	100

elenco dei dipendenti:

arch. Giulia Castorina	D1	
------------------------	----	--

programma **Progetto di bonifica Cavate**

obiettivo	data scadenza
 Approvazione progettazione esecutiva.	28/02/2023
	peso
	20

responsabile

Arch. Giulia Castorina

settore

III^ AREA:ASSETTO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICIrisultato atteso*Approvazione del livello di progettazione esecutivo*

tipo di indicatore:

Delibera approvazione progetto esecutivo

peso

indicatore di data data prevista

elenco dei dipendenti:

obiettivo

data scadenza

Affidamento lavori

peso

responsabile

Arch. Giulia Castorina

settore

III^ AREA:ASSETTO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI

risultato atteso

Conclusione della procedura di affidamento dei lavori e stipula del contratto.

tipo di indicatore:

Stipula del contratto di appalto

peso


indicatore di data data prevista

elenco dei dipendenti:

arch. Giulia Castorina	D1	
------------------------	----	--

obiettivo

data scadenza

 Fine lavori	31/12/2023
	peso
	20

responsabile

Arch. Giulia Castorina

settore

III^ AREA:ASSETTO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI

risultato atteso*Conclusione dei lavori*

tipo di indicatore: output

Conclusione dei lavori

peso

elenco dei dipendenti:

arch. Giulia Castorina	D1	
------------------------	----	--

politica

POLITICHE PER IL PATRIMONIO, IL VERDE PUBBLICO ED I SERVIZI CIMITERIALI**Responsabile politico:**

Consigliere Lazzari Marcello

Manutenzione e gestione del verde pubblico e servizi comunali: comprende gli adempimenti per la manutenzione e gestione verde pubblico, servizi cimiteriali e servizi esterni di competenza comunale.

Gestione e valorizzazione del patrimonio comunale.

numero programmi

4

numero obiettivi

12

programma servizi cimiteriali e servizio affissioni

obiettivo

data scadenza

Adozione di tutti gli atti gestionali necessari all'affidamento previa verifica della disponibilità per i servizi in oggetto di convenzioni CONSIP o di altro soggetto aggregatore ovvero tramite ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

30/04/2023

peso

20

responsabile

Ing. Adriano Piccinno

settore

Servizio Urbanistica e Territorio**risultato atteso**

L'obiettivo è dare corso agli atti di indirizzo di Giunta comunale che prevedono l'affidamento dei servizi alla scadenza contrattuale senza dar luogo a proroghe.

tipo di indicatore: output

Affidamento del servizio senza proroghe

peso

**indicatore di data
percentuale**
previsione
data prevista

100

30/04/2023

elenco dei dipendenti:

ing. Adriano Piccinno

D1

programma servizio di manutenzione del verde pubblico, facchinaggio, manutenzione del patrimonio comunale

obiettivo

data scadenza



Adozione di tutti gli atti gestionali necessari all'affidamento previa verifica della disponibilità per i servizi in oggetto di convenzioni CONSIP o di altro soggetto aggregatore ovvero tramite ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

30/04/2023

peso

20

responsabile

Ing. Adriano Piccinno

settore

Servizio Urbanistica e Territorio

risultato atteso


L'obiettivo è dare corso agli atti di indirizzo di Giunta comunale che prevedono l'affidamento dei servizi alla scadenza contrattuale senza dar luogo a proroghe.

tipo di indicatore:	<input type="text" value="output"/>	peso
<input type="text" value="Affidamento senza proroghe"/>		<input type="text"/>
indicatore di data	previsione data prevista	<input type="text" value="100"/>

elenco dei dipendenti:

<input type="text" value="ing. Adriano Piccinno"/>	<input type="text" value="D1"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------	----------------------

programma Gestione e valorizzazione del patrimonio comunale

obiettivo	data scadenza
 Elaborazione di un piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari completo degli immobili censiti del patrimonio disponibile, delle modalità della loro valorizzazione dopo attente analisi con l'Amministrazione Comunale e della proposta di delibera di giunta di adozione e di consiglio di approvazione.	31/12/2023
	peso
	10

responsabile

Ing. Adriano Piccinno

settore

Servizio Urbanistica e Territorio**risultato atteso**

L'obiettivo è proporre tempestivamente il piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari completo degli immobili censiti del patrimonio disponibile, delle modalità della loro valorizzazione.

tipo di indicatore: <input type="text" value="output"/>	peso
<input type="text" value="Proposta tempestiva del Piano delle alienazioni."/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="percentuale"/>	previsione <input type="text" value="100"/>

elenco dei dipendenti:

<input type="text" value="ing. Adriano Piccinno"/>	<input type="text" value="D1"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------	----------------------

obiettivo

data scadenza

Affidamento immobile comunale per il trasferimento della Guardia Medica

30/06/2023

peso

10

responsabile

Ing. Adriano Piccinno

settore

Servizio Urbanistica e Territorio

risultato atteso

L'obiettivo è evitare la chiusura della sede della Guardia Medica Comunale tramite il suo tempestivo trasferimento presso i nuovi locali comunali di piazza Municipio.

<p>tipo di indicatore: <input type="text" value="output"/></p> <p>Invio di tutta la documentazione richiesta da ASL Lecce.</p>	<p>peso</p> <p><input type="text"/></p>
<p>indicatore di data percentuale</p> <p>previsione data prevista</p> <p><input type="text" value="100"/></p>	<p><input type="text"/></p>
<p>tipo di indicatore: <input type="text"/></p> <p>Stipula contratto di comodato con ASL Lecce</p>	<p>peso</p> <p><input type="text"/></p>
<p>indicatore di data percentuale</p> <p>previsione data prevista</p> <p><input type="text" value="50"/></p>	<p><input type="text"/></p>

elenco dei dipendenti:

<input type="text" value="ing. Adriano Piccinno"/>	<input type="text" value="D1"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------	----------------------

obiettivo	data scadenza
 Stipula contratto di cessione gratuita immobili via Cassino -Piazza A. Moro	31/10/2023

peso

5

responsabile

Ing. Adriano Piccinno

settore

Servizio Urbanistica e Territorio**risultato atteso**

L'obiettivo è procedere alla stipula innanzi notaio dell'atto di cessione gratuita in ottemperanza agli atti di indirizzo del Consiglio comunale.

tipo di indicatore: <input type="text" value="output"/>	peso
<input type="text" value="Stipula atto notarile di cessione gratuita"/>	<input type="text"/>
indicatore di data	100

elenco dei dipendenti:

<input type="text" value="ing. Adriano Piccinno"/>	<input type="text" value="D1"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------	----------------------

obiettivo	data scadenza
 Verifica dell'agibilità degli immobili comunali	31/08/2023

peso

5

responsabile

Ing. Adriano Piccinno

settore

Servizio Urbanistica e Territorio**risultato atteso**

Verifica degli immobili comunali privi di agibilità e rilascio dell'agibilità per quelli carenti.

tipo di indicatore:	efficacia		
Agibilità di tutti gli immobili comunali			peso <input type="text"/>
indicatore di data	previsione data prevista	100	

elenco dei dipendenti:

ing. Adriano Piccinno	D1	
-----------------------	----	--

obiettivo
data scadenza

<input type="radio"/>	Rilascio autorizzazione all'utilizzo dei locali comunali	31/12/2023
		peso 5

responsabile
Ing. Adriano Piccinno
settore
Servizio Urbanistica e Territorio
risultato atteso

L'obiettivo è rispondere alle richieste di privati e associazione che chiedono l'utilizzo dei locali comunali in base al regolamento comunale.


tipo di indicatore:	efficienza		
Valutazione tempestiva delle richieste e rilascio autorizzazioni quando dovute.			peso <input type="text"/>
percentuale indicatore di tempestività	previsione data prevista	100	

elenco dei dipendenti:

ing. Adriano Piccinno	D1	
-----------------------	----	--

obiettivo

data scadenza

 Affidamento chiosco pubblico	30/06/2023
	peso
	5

responsabile

Ing. Adriano Piccinno

settore

Servizio Urbanistica e Territorio

risultato atteso

L'obiettivo è affidare il chiosco pubblico.

tipo di indicatore:	output	peso
Affidamento tramite bando pubblico		
indicatore di data percentuale	previsione data prevista	100 10/07/2023

elenco dei dipendenti:

ing. Adriano Piccinno	D1	
-----------------------	----	--

obiettivo	data scadenza
 Affidamento servizio di telefonia.	31/05/2023

peso

5

responsabile

Lorella Zinzi

settore

IV^ AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIOrisultato atteso*Gestione delle procedure di affidamento del servizio di telefonia*

tipo di indicatore:	<input type="text" value="output"/>	peso
<input type="text" value="Stipula contratto di affidamento"/>		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/05/2023"/>

elenco dei dipendenti:

<input type="text" value="Lorella Zinzi"/>	<input type="text" value="C1"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------	----------------------

obiettivo	data scadenza
 Affidamento gestione sito internet comunale	28/02/2023

peso

5

responsabile

Lorella Zinzi

settore

IV^ AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIOrisultato atteso*Gestione e conclusione delle procedure di affidamento del servizio di gestione del sito internet comunale*

tipo di indicatore:	<input type="text" value="output"/>	peso
<input type="text" value="Stipula contratto"/>		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="28/02/2023"/>

elenco dei dipendenti:

<input type="text" value="Lorella Zinzi"/>	<input type="text" value="C1"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------	----------------------

obiettivo**data scadenza**

<input type="radio"/>	Affidamento lavori di manutenzione dell'impianto di condizionamento comunale.	<input type="text" value="28/02/2023"/>
		peso
		<input type="text" value="5"/>

responsabile

Lorella Zinzi

settore

IV^ AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIO**risultato atteso***Gestione e conclusione della procedura di affidamento dei lavori di manutenzione dell'impianto di condizionamento comunale*

tipo di indicatore:	<input type="text" value="output"/>	peso
<input type="text" value="Stipula contratto"/>		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="28/02/2023"/>


elenco dei dipendenti:

<input type="text" value="Lorella Zinzi"/>	<input type="text" value="C1"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------	----------------------

programma **Canone Unico COSAP**

obiettivo

data scadenza

 Introito delle somme annualità 2022	28/02/2023
---	-------------------

peso

5

responsabile

Lorella Zinzi

settore

IV^ AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIO

risultato atteso

Obiettivo e risultato atteso è quello di assicurarsi del pagamento integrale delle somme dovute a titolo di canone COSAP relative all'anno 2022

tipo di indicatore: <input type="text" value="output"/>	peso
<input type="text" value="Introito somme"/>	<input type="text"/>
indicatore di data percentuale	previsione data prevista <input type="text" value="75"/>

elenco dei dipendenti:

<input type="text" value="Lorella Zinzi"/>	<input type="text" value="C1"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------	----------------------

politica

POLITICHE PER L'AMBIENTE E L'IGIENE URBANA**Responsabile politico:**

Consigliere Lazzari Marcello

Politiche a tutela dell'ambiente che contribuiranno allo sviluppo sostenibile del paese, riducendo al minimo l'impatto ambientale di tutte le attività, siano esse economiche, industriali e sociali.

Azioni di prevenzione e monitoraggio della qualità dell'aria e dell'ambiente per il monitoraggio del livello d'inquinamento dell'aria nel nostro comune, adottando, qualora vengano accertate emissioni inquinanti oltre soglia, tutte le misure correttive.

numero programmi numero obiettivi **programma** Servizio raccolta rifiuti

obiettivo

data scadenza



Collaborazione redazione, validazione e invio ad ARERA del PEF

peso

responsabile

Lorella Zinzi

settore

IV^ AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIO**risultato atteso***Validazione e invio PEF nei termini previsti*tipo di indicatore:

peso

Invio tempestivo PEF validato

percentuale

previsione

elenco dei dipendenti:

obiettivo

data scadenza



Liquidazione fatture operatori economici

31/12/2023

peso

70

responsabile

Lorella Zinzi

settore

IV^ AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIO

risultato atteso*Verifica regolare esecuzione e liquidazione fatture fornitori entro 30 giorni*

tipo di indicatore: output

Liquidazione tempestiva delle fatture entro 30 giorni

peso

indicatore di tempestività

giorni previsti

30

elenco dei dipendenti:

Lorella Zinzi

C1

politica

POLITICHE PER L'INFORMAZIONE, LA PARTECIPAZIONE E LA TRASPARENZA

Le politiche per la trasparenza richiedono il rispetto delle norme in materia di pubblicazione degli atti su albo pretoria e Amministrazione Trasparente e un corretto orientamento degli utenti presso gli uffici comunali competenti.

numero programmi numero obiettivi programma **Rispetto degli obblighi in materia di pubblicazione**

obiettivo

data scadenza

Corretta e tempestiva pubblicazione degli atti di indirizzo e gestionali su Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

peso

responsabile

Tutti i responsabili di servizio

settore

risultato atteso*Rispetto delle norme in materia di pubblicazione*tipo di indicatore:

peso

Corretta e tempestiva pubblicazione

percentuale

previsione

obiettivo	data scadenza
 Corretto orientamento del pubblico e cortesia	31/12/2023

peso

10

responsabile

Luigia Carcagni

settore

I^A AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONIrisultato atteso*Cortesia e collaborazione con gli utenti*

tipo di indicatore:	outcome	peso
numero lamentele		
indicatore di quantità	dimensione attesa	2

elenco dei dipendenti:

Francesca Vero	A3	
Maria Grazia Nicolardi	A3	
Luigia Carcagni	A3	

obiettivo	data scadenza
 Corretto orientamento del pubblico e cortesia	31/12/2023

peso

10

responsabile

Francesca Vero

settore

I^A AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONIrisultato atteso*Collaborazione con il pubblico e atteggiamento cortese.*

elenco dei dipendenti:

Francesca Vero	A3	
----------------	----	--

obiettivo

data scadenza

<input type="radio"/> Corretto orientamento del pubblico e cortesia	31/12/2023
---	------------

peso

10

responsabile

Maria Grazia Nicolardi

settore

risultato atteso*Cortesia e collaborazione con gli utenti.*

tipo di indicatore: outcome

Numero lamentele

peso

indicatore di quantità

dimensione attesa

2

programma Rispetto obblighi del RPCT

obiettivo

data scadenza

● Tempestiva approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

31/05/2023

peso

35

responsabile

Segretario Comunale Dr. Mario Tagliaferro

settore

risultato atteso

Pubblicazione della Relazione del Responsabile e approvazione del PTPCT.

tipo di indicatore: output		peso
Pubblicazione Relazione RPCT in Amministrazione Trasparente nei termini di legge		
indicatore di data percentuale	previsione data prevista	100
tipo di indicatore: output		peso
Approvazione con delibera di Giunta Comunale del PTPCT		
indicatore di data percentuale	previsione data prevista	100

politica

POLITICHE PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA**Responsabile politico:**

Assessore Stefania Dragone

Il programma comprende tutte le attività connesse alla corretta gestione economica e finanziaria dell'Ente sia sotto il profilo della programmazione e alla predisposizione dei relativi atti e documenti contabili, che di una gestione coordinata tra i diversi uffici comunali, nonché tutte le attività relative alla programmazione, organizzazione e gestione del personale sotto l'aspetto economico finanziario. Una seconda parte degli obiettivi del piano comprende la gestione delle entrate tributarie comunali, fondamentali per il Funzionamento dell'Ente in considerazione dei vincoli imposti dalla vigente normativa statale e, soprattutto, dei nuovi principi introdotti in materia di finanza locale, con attività di accertamento e liquidazione e gestione dell'eventuale contenzioso tributario, nonché attività amministrativa per la riscossione dei tributi e l'informazione in materia tributaria. Monitoraggio dell'andamento delle entrate e verifica dei riflessi in termini finanziari in relazione alle tariffe vigenti.

Tra le varie attività: Predisporre in collaborazione con il Segretario Comunale nel rispetto delle indicazioni programmatiche formulate dagli organi di direzione politica, sulla base delle proposte dei competenti responsabili dei servizi e dei dati in proprio possesso, il bilancio di previsione; formulare proposte di variazione al bilancio di previsione in base alle segnalazioni dei responsabili dei servizi, del Segretario comunale o dei dati a disposizione dell'ufficio; predisporre il rendiconto di gestione.

Procedere ad una puntuale e corretta esecuzione di tutti gli adempimenti contabili e fiscali, in particolare: ritenute fiscali professionisti ed associazioni, ritenute IVA (split payment e reverse charge), redazione mensile F24EP, elaborazione e invio telematico delle Certificazioni Uniche (CU), acquisizione ed elaborazione modelli 730/4 per assistenza fiscale, elaborazione e invio telematico modello

numero programmi

4

numero obiettivi

8

programma **Monitoraggio pagamenti**

X

obiettivo

data scadenza

● Monitoraggio rispetto dei tempi medi di pagamento tramite estrazione dati Fatture Elettroniche e quantificazione dello stock con calcolo eventuale del "Fondo di garanzia debiti commerciali" entro il 31.12.2022

31/12/2023

peso

10

responsabile

Rag. Immacolata Greco

settore

II^ AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTIrisultato atteso*Rispetto de tempi medi di pagamento. Riduzione al minimo del fondo di garanzia debiti commerciali*tipo di indicatore:

Riduzione al minimo del fondo di garanzia debiti commerciali

peso

indicatore di data

previsioni previsti
data prevista

100

elenco dei dipendenti:

rag. Giovanni Rizzo

D5

rag. Immacolata Greco

C5

obiettivo

data scadenza

Elaborazione tempestiva del cedolino paga stipendiale ed emissione dei relativi mandati di pagamento.

31/12/2023

peso

10

responsabile

Rag. Immacolata Greco

settore

II^ AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI

risultato atteso

L'obiettivo è elaborare mensilmente le buste paga e disporre i mandati di pagamento per la tesoreria comunale.

tipo di indicatore: output

Regolare percezione dello stipendio entro il 27 di ogni mese.

peso

percentuale

previsione

100

elenco dei dipendenti:

rag. Immacolata Greco

C5

programma

PROPOSTE DI APPROVAZIONE DI BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO

obiettivo

data scadenza

Predisporre il bilancio di previsione in collaborazione con il Segretario Comunale nel rispetto delle indicazioni programmatiche formulate dagli organi di direzione politica, sulla base delle proposte dei competenti responsabili dei servizi e dei dati in proprio possesso, in tempi tali da consentire l'adozione e l'approvazione nel rispetto dei termini di legge

31/12/2023

peso

20

responsabile

Rag. Giovanni Rizzo

settore

II^ AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI

risultato atteso

Proposta di schema di bilancio di previsione e di proposta di delibera di adozione in giunta comunale e di approvazione in consiglio comunale

tipo di indicatore:	efficacia	
Proposta tempestiva di schema di bilancio di previsione e di delibere di giunta e di consiglio		peso
indicatore di data	previsioni previsti data prevista	100

elenco dei dipendenti:

rag. Immacolata Greco	C5	
rag. Giovanni Rizzo	D5	

obiettivo	data scadenza
 Formulare proposte di variazione al bilancio di previsione in base alle segnalazioni dei responsabili dei servizi.	31/12/2023

peso

20

responsabile

Rag. Giovanni Rizzo

settore

II^ AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI**risultato atteso**

L'obiettivo è la formulazione delle proposte di delibera di giunta per le variazioni d'urgenza e delle delibere di variazione del bilancio e di ratifica di competenza del Consiglio Comunale nei termini previsti dalla legge

tipo di indicatore: efficacia	peso
Formulazione delle proposte di delibera di giunta per le variazioni d'urgenza e delle delibere di variazione del bilancio e di ratifica di competenza del Consiglio Comunale nei termini previsti dalla legge	<input type="text"/>
percentuale	previsioni previsti
<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>

elenco dei dipendenti:

rag. Immacolata Greco	C5	
rag. Giovanni Rizzo	D5	

obiettivo	data scadenza
 Predisporre il rendiconto di gestione.	31/12/2023

peso

20

responsabile

Rag. Giovanni Rizzo

settore

II^ AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI**risultato atteso**

Predisposizione dello schema di rendiconto e della proposta di delibera di approvazione nei termini richiesti dalla legge.

tipo di indicatore:

Rispetto dei termini previsti dalla legge.

peso

indicatore di data previsioni data prevista

elenco dei dipendenti:

<input type="text" value="rag. Immacolata Greco"/>	<input type="text" value="C5"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="rag. Giovanni Rizzo"/>	<input type="text" value="D5"/>	<input type="text"/>

programma **Gestione delle spese economali nell'ambito di quanto previsto dal vigente regolamento economale e dalla normativa vigente.**

obiettivo	data scadenza	
<input type="radio"/> Corretta gestione delle spese economali nel rispetto del regolamento comunale.	<input type="text" value="31/12/2023"/>	
	peso <input type="text" value="10"/>	

responsabile
Anna Toma

settore
I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

risultato atteso

L'obiettivo consiste nella gestione della cassa dell'econommo comunale in linea con la prescrizione del regolamento.

tipo di indicatore:

Corretta gestione delle spese.

peso

indicatore di data previsioni data prevista

indicatore di attività

tipo di indicatore:

Gestione corretta della cassa	peso <input type="text"/>
-------------------------------	------------------------------

elenco dei dipendenti:

Anna Toma	C1	<input type="text"/>
-----------	----	----------------------

programma **Gestione adempimenti di invio telematico**

obiettivo	data scadenza
<input type="radio"/> Invio corretto e tempestivo dei dati sulla piattaforma SOSE	31/12/2023
	peso <input type="text" value="5"/>

responsabile

Rag. Immacolata Greco

settore

II^ AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI

risultato atteso

L'obiettivo è l'invio tempestivo e corretto dei dati sulla piattaforma SOSE

tipo di indicatore:	analisi finanziaria	peso <input type="text"/>
Trasferimenti erariali correttamente pervenuti.		
percentuale	previsione	<input type="text" value="100"/>

elenco dei dipendenti:

rag. Immacolata Greco	C5	<input type="text"/>
-----------------------	----	----------------------

obiettivo	data scadenza
 Invio telematico BDAP bilanci e dati contabili	31/12/2023
	peso
	5

responsabile

Rag. Immacolata Greco

settore

II^ AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI**risultato atteso**

L'obiettivo è l'invio del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato entro 30 giorni dall'approvazione, compresi i relativi allegati, il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, e i dati di previsione e di rendiconto secondo la struttura del piano dei conti integrato.

tipo di indicatore:	<input type="text" value="efficacia"/>	peso
<input type="text" value="Trasferimenti erariali correttamente pervenuti"/>		<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> percentuale	previsione	<input type="text" value="100"/>

elenco dei dipendenti:

<input type="text" value="rag. Immacolata Greco"/>	<input type="text" value="C5"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------	----------------------

politica

POLITICHE PER LA SICUREZZA URBANA E LA PROTEZIONE CIVILE**Responsabile politico:**

Consigliere Sancesario Pasquale

Le politiche per la sicurezza urbana fanno riferimento alla necessità di monitorare il territorio comunale soprattutto nelle aree più sensibili tramite sistemi di videosorveglianza regolamentati dall'Ente.

Tra gli obiettivi rientra anche la costituzione di un ufficio di protezione civile comunale.

Controllo del territorio complessivo attraverso una costante presenza degli agenti al fine di verificare il rispetto delle norme con funzioni di vigilanza e prevenzione.

Attività di vigilanza per il rispetto delle norme sulla circolazione stradale anche mediante l'utilizzo di idonea strumentazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, gestione delle contravvenzioni e dell'eventuale contenzioso, rilevazione degli incidenti stradali.

Attività finalizzate a potenziare la sicurezza sulla circolazione stradale anche in occasione di manifestazioni e/o eventi particolari nonché in concomitanza con l'inizio e il termine dell'orario scolastico.

Esecuzione di tutte le attività proprie della polizia locale ai sensi del D.L. 92/2008, convertito in legge 125/2008 e del D. M. 5 agosto 2008.

numero programmi

3

numero obiettivi

5

programma Videosorveglianza

obiettivo

data scadenza



Regolamento videosorveglianza

30/06/2023

peso

20

responsabile

Lorella Zinzi

settore

IV^ AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIO**risultato atteso**

Redazione e proposta di delibera di consiglio comunale di approvazione del regolamento comunale e redazione del regolamento comunale.

tipo di indicatore:

output

Approvazione del regolamento

peso

indicatore di data

data prevista

31/03/2023


elenco dei dipendenti:

Lorella Zinzi	C1	
---------------	----	--

programma Protezione civile

obiettivo

data scadenza

 Costituzione ufficio comunale di protezione civile	31/03/2023
---	------------

peso

20

responsabile

Arch. Giulia Castorina

settore

III^ AREA:ASSETTO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI

risultato atteso*L'obiettivo e risultato atteso è la costituzione dell'ufficio con delibera di Giunta Comunale*

tipo di indicatore:	<input type="text"/>	peso
Delibera di Giunta Comunale		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="16/01/2023"/>

elenco dei dipendenti:

arch. Giulia Castorina	D1	
------------------------	----	--

programma Polizia Municipale

obiettivo

data scadenza

 **Controllo del territorio sotto il profilo edilizio urbanistico**

31/12/2023

peso

20

responsabile

Vigile Urbano

settore

IV^ AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIO

risultato atteso

Prevenzione e repressione di ogni forma di abuso

tipo di indicatore: <input type="text" value="efficacia"/>		peso
<input type="text" value="Potenziamento numero sopralluoghi effettuati e violazioni rilevate entro tot giorni dalla segnalazione ricevuta"/>		<input type="text"/>
indicatore di tempestività	giorni previsti	<input type="text" value="30"/>
tipo di indicatore: <input type="text" value="efficacia"/>		peso
<input type="text" value="Aumento rispetto al 2022 del numero sopralluoghi effettuati e violazioni rilevate"/>		<input type="text"/>
percentuale	previsione	<input type="text" value="25"/>

elenco dei dipendenti:

<input type="text" value="Vigile Urbano"/>	<input type="text" value="C1"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------	----------------------

obiettivo	data scadenza
 Controllo del territorio sotto il profilo commerciale	31/12/2023

peso

20

responsabile

Vigile Urbano

settore

IV^ AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIOrisultato atteso*Prevenzione e repressione di ogni forma di abuso (anche abuso pubblicitario e di occupazione del suolo pubblico)*

tipo di indicatore:	efficacia				peso
Aumento numero sopralluoghi effettuati e violazioni rilevate rispetto all'anno 2022					
percentuale		previsione	25		

elenco dei dipendenti:

Vigile Urbano	C1	
---------------	----	--

obiettivo	data scadenza
 Controllo del territorio sotto il profilo della tutela ambientale	31/12/2023

peso

20

responsabile

Vigile Urbano

settore

IV^ AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIOrisultato atteso*Prevenzione e repressione di eventuali discariche abusive sul territorio*

tipo di indicatore:	<input type="text" value="efficacia"/>	
<input type="text" value="Aumento del numero sopralluoghi effettuati e delle violazioni rilevate rispetto all'anno 2022"/>		peso <input type="text"/>
percentuale	previsione	<input type="text" value="25"/>

elenco dei dipendenti:

<input type="text" value="Vigile Urbano"/>	<input type="text" value="C1"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------	----------------------

politica

POLITICHE PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**Responsabile politico:**

Consigliere Lazzari Alessandra

Attività di sostegno alle imprese con percorsi virtuosi che possano creare opportunità di investimento e con la gestione dei contributi alle imprese derivanti da eventuali trasferimenti erariali.

numero programmi

2

numero obiettivi

2

programma Contributo aree interne

obiettivo

data scadenza



Erogazione del contributo Aree Interne alle imprese aventi diritto.

30/06/2023

peso

60

responsabile

Anna Toma

settore

I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI**risultato atteso**

Gestione corretta dell'attività di istruttoria, erogazione e rendicontazione.

tipo di indicatore: efficacia

Conclusione dell'istruttoria con approvazione degli aventi diritto con determina di approvazione dell'elenco e impegno di spesa.

peso

indicatore di data

data prevista

30/04/2023

tipo di indicatore: efficacia

Erogazione dei contributi con determina di liquidazione

peso

indicatore di data

data prevista

31/05/2023

tipo di indicatore:	efficacia	peso
Invio rendicontazione		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	30/06/2023

elenco dei dipendenti:

Anna Toma	C1	<input type="text"/>
-----------	----	----------------------

programma SUAP

obiettivo

data scadenza

<input type="radio"/> Gestione pratiche SUAP	31/12/2023
	peso
	40

responsabile

Ing. Adriano Piccinno

settore

Servizio Urbanistica e Territoriorisultato atteso*Corretta e tempestiva gestione delle pratiche SUAP.*

tipo di indicatore:	attività/processo	peso
Gestione tempestiva ed efficace		<input type="text"/>
tipo di indicatore:	efficacia	peso
Percentuale pratiche evase su pratiche presentate		<input type="text"/>

percentuale

previsione

90

elenco dei dipendenti:

ing. Adriano Piccinno

D1

politica

POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE VARIE E LA VIABILITA'**Responsabile politico:**

Sindaco Vincenzo Vadrucci

Gli obiettivi che si intendono perseguire riguardano la valorizzazione del territorio comunale con infrastrutture viarie e pubbliche che possano aumentare i servizi per i cittadini e possano facilitare le modalità per raggiungere i servizi stessi.

numero programmi numero obiettivi **programma Casa della Comunità**

obiettivo

data scadenza

Stipulare atto pubblico di costituzione in favore dell'Azienda del diritto di superficie, con fondi del PNRR, di una Casa di Comunità.

peso

responsabile

Ing. Adriano Piccinno

settore

Servizio Urbanistica e Territorio**risultato atteso**

Obiettivo e risultato atteso è rispondere prontamente alle richieste di adempimenti da parte di ASL Lecce finalizzate alla costituzione del diritto di superficie su terreno comunale.

tipo di indicatore:

peso

Tempestiva realizzazione degli adempimenti richiesti da ASL Lecce

indicatore di tempestività

giorni previsti

elenco dei dipendenti:

politica

POLITICHE SCOLASTICHE**Responsabile politico:**

Assessore Stefania Dragone

Le finalità che si intendono perseguire sono quelle di garantire agli studenti del °Comune di Nociglia di poter usufruire dei servizi connessi all'istruzione scolastica.

numero programmi numero obiettivi **programma** **Provveditorato e pubblica istruzione**

obiettivo

data scadenza

 Erogazione dei contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo.

peso

responsabile

Francesco Petracca

settore

I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI**risultato atteso**

Corretta gestione del procedimento di acquisizione delle domande, istruttoria, calcolo contributo e liquidazione

tipo di indicatore:

peso

Invio documentazione richiesta a organi regionali

percentuale

previsione

tipo di indicatore:

peso

Liquidazione dei contributi alle famiglie

percentuale

previsione

tipo di indicatore:	efficacia		peso
Corretta e tempestiva erogazione			<input type="text"/>

elenco dei dipendenti:

Francesco Petracca	C1	
--------------------	----	--

obiettivo

data scadenza

<input type="radio"/> Diritto allo studio	31/12/2023
	peso
	10

responsabile

Francesco Petracca

settore

I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

risultato atteso

Gestione contributo diritto allo studio

tipo di indicatore:	efficacia		peso
Corretta gestione			<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	31/12/2023	

elenco dei dipendenti:

Francesco Petracca	C1	
--------------------	----	--

programma Trasporto scolastico

obiettivo

data scadenza



Affidamento del servizio di trasposto scolastico

31/12/2022

peso

30

responsabile

Lorella Zinzi

settore

IV^ AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIO

risultato atteso*Affidamento del servizio in tempi che assicurino la continuità dello stesso*

tipo di indicatore: attività/processo

Corretto affidamento del servizio tramite istruttoria e redazione appositi atti

peso

tipo di indicatore: efficacia

Affidamento del servizio con garanzia della continuità dello stesso

peso

elenco dei dipendenti:

Lorella Zinzi

C1

politica

POLITICHE SOCIALI, MINORI, GIOVANI, ANZIANI**Responsabile politico:**

Vicesindaco Luana Nutricato

Azioni per rendere il nostro Comune in grado di accogliere e sostenere tutte le disabilità fisiche e psichiche, le fragilità e gli anziani in collaborazione con enti del settore, percorsi di prevenzione ed educazione civica e sociale da realizzarsi anche in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche, volti alla conoscenza, alla sensibilizzazione e alla prevenzione dalle malattie sociali, di educazione alla gestione delle "emozioni", di sensibilizzazione e informazione contro le discriminazioni di genere, razziali e sociali.

numero programmi

1

numero obiettivi

2

programma Bandi per la concessioni di contributi pubblici

obiettivo

data scadenza



Digital divide.

31/12/2023

peso

30

responsabile

Anna Toma

settore

I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI**risultato atteso***Gestione ed erogazione del contributo regionale per il superamento del Digital Divide.***tipo di indicatore:** output

Erogazione dei contributi agli aventi diritto in linea con i trasferimenti regionali.

peso

indicatore di tempestività

giorni previsti

45

elenco dei dipendenti:

Anna Toma

C1

obiettivo

data scadenza



Tempestiva gestione di avvisi per l'erogazione di contributi pubblici

31/12/2023

peso

70

responsabile

Anna Toma

settore

I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

risultato atteso

Gestione dell'approvazione dell'avviso e dei moduli di domanda, pubblicazione su Albo Pretorio e sito istituzionale, istruttoria domande, impegno di spesa, liquidazione del contributo e rendicontazione.

tipo di indicatore: attività/processo

Corretta gestione eventuali avvisi per contributo pubblici.

peso

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

elenco dei dipendenti:

Anna Toma

C1

politica

POLITICHE URBANISTICHE ED EDILIZIA PRIVATA

Le politiche in materia di urbanistica ed edilizia privata si sostanziano nella corretta esecuzione della procedura di rilascio di permessi di costruire, nella corretta esecuzione della procedura di rilevazione di abusi edilizi e nella corretta esecuzione della procedura di rilascio di permessi di costruire in sanatoria.

numero programmi numero obiettivi programma **Rilascio permessi di costruire**

obiettivo

data scadenza



Rilascio permessi di costruire

peso

responsabile

Ing. Adriano Piccinno

settore

Servizio Urbanistica e Territoriorisultato atteso*Corretto rilascio del titolo abilitativo*tipo di indicatore:

peso

numero permessi di costruire

**indicatore di quantità
percentuale**

dimensione attesa

elenco dei dipendenti:

programma **Rilascio permessi di costruire in sanatoria**

obiettivo	data scadenza
 Corretta gestione dell'iter di rilascio dei permessi di costruire in sanatoria.	31/12/2023

peso

33

responsabile

Ing. Adriano Piccinno

settore

Servizio Urbanistica e Territorio**risultato atteso***L'obiettivo è la sollecita e corretta verifica del riconoscimento della sanatoria.*

tipo di indicatore: <input type="text" value="output"/>	peso
<input type="text" value="numero permessi di costruire in sanatoria"/>	<input type="text" value="75"/>
<input type="text" value="indicatore di quantità"/>	dimensione attesa <input type="text" value="5"/>

elenco dei dipendenti:

<input type="text" value="ing. Adriano Piccinno"/>	<input type="text" value="D1"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------	----------------------

programma Rilevazione di abusi edilizi e sanzioni

obiettivo	data scadenza
 Vigilanza sull'attività edilizia in via autonoma o dietro segnalazione di soggetti pubblici o privati	31/12/2023

peso

33

responsabile

Ing. Adriano Piccinno

settore

Servizio Urbanistica e Territorio**risultato atteso***Attività di tempestiva vigilanza continua sul territorio o stimolata di altri soggetti pubblici o privati.*

tipo di indicatore:	<input type="text" value="output"/>	peso
<input type="text" value="Numero ordinanze di demolizione/ sospensione dei lavori emesse"/>		<input type="text"/>
percentuale	previsioni previsti	<input type="text" value="100"/>

elenco dei dipendenti:

<input type="text" value="ing. Adriano Piccinno"/>	<input type="text" value="D1"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------	----------------------

politica

SEGRETERIA E POLITICHE PER IL PERSONALE**Responsabile politico:**

Vicesindaco Luana Nutricato

Le finalità che si intendono perseguire sono le seguenti:

Metodo di valutazione delle prestazioni del personale: applicazione e costante aggiornamento dei criteri di individuazione degli obiettivi di gruppo e individuali e aggiornamento annuale dei relativi strumenti di misurazione in ottemperanza al c.d. "Decreto Brunetta" D. Lgs 150/09 e s.m.i; gestione delle relazioni sindacali e contrattazione decentrata.

Sovrintendenza responsabili di area: direzione e coordinamento del personale incaricato delle posizioni organizzative nell'espletamento delle attività di competenza delle rispettive aree; organizzazione di periodiche riunioni di servizio, finalizzate a un costante confronto e coordinamento per l'ottimizzazione dei servizi dell'Ente.

Regolamenti comunali: progressivo adeguamento, in collaborazione con i competenti responsabili dei settori, dei regolamenti comunali che necessitano di revisione al fine di disporre di strumenti normativi attuali e adeguati alle esigenze della collettività e del territorio.


Procedimenti amministrativi: implementazione attività per la formazione dei provvedimenti al fine del rispetto delle innovazioni normative previste in particolare dal decreto legislativo n. 174/2012 e mantenimento dei procedimenti e dello scadenziario delle attività posti in essere dagli uffici e loro coerenza con la normativa di settore con i tempi richiesti per l'espletamento dei servizi.

Controlli interni: prosecuzione attività di controllo interno secondo le scadenze previste dal regolamento interno dell'ente e secondo

numero programmi numero obiettivi **programma Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente**

obiettivo

data scadenza

 Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti.	31/12/2023
	peso
	33

responsabile

Segretario Comunale Dr. Mario Tagliaferro

settore

I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI**risultato atteso**

L'obiettivo è di affiancare i dipendenti dei vari settori comunali e i responsabili di settore sulla legittimità dell'azione amministrativa. Il risultato atteso è la collaborazione nella redazione di atti e provvedimenti legittimi.

tipo di indicatore:

Mancata impugnazione dei provvedimenti

peso

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>		
percentuale	previsione	100
tipo di indicatore: <input type="text" value="efficienza"/>		peso
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Maggiore sicurezza e autonomia nella produzione dell'attività amministrativa</div>		<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>

obiettivo

data scadenza

Collaborazione e supporto a tutti i Settori comunali nella predisposizione degli schemi deliberativi di competenza della Giunta e del Consiglio, in considerazione delle criticità esistenti legate alla carenza di personale di ruolo.	31/12/2023
	peso
	33

responsabile

Segretario Comunale Dr. Mario Tagliaferro

settore

I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

risultato atteso

L'obiettivo è supplire, laddove necessario, alla carenza di personale nell'attività di redazione degli atti amministrativi.

tipo di indicatore: <input type="text" value="attività/processo"/>		peso
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">collaborazione all'attività di redazione degli atti amministrativi</div>		<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
indicatore di quantità percentuale	previsione attesa	100

programma **Rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte**

obiettivo	data scadenza
 Rispetto dei termini previsti per il rogito dei contratti.	31/12/2023
	peso
	33

responsabile

Segretario Comunale Dr. Mario Tagliaferro

settore

I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI**risultato atteso**

L'obiettivo è procedere alla stipulazione dei contratti di cui l'Ente è parte e di autenticare scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente.

Il risultato atteso è il rispetto dei termini di legge o comunque la tempestività dell'attività.

tipo di indicatore: attività/processo		peso
Rogito contratti e autentica scritture private e atti unilaterali.		<input type="text"/>
tipo di indicatore: efficacia		peso
Registrazione contratti presso Agenzia delle Entrate tempestiva		<input type="text"/>
indicatore di tempestività	giorni previsti	30
tipo di indicatore: efficacia		peso
Comunicazione a ufficio ragioneria del corretto calcolo dei diritti di rogito e di segreteria		<input type="text"/>
indicatore di tempestività	giorni previsti	30