



COMUNE DI NOCIGLIA PROVINCIA DI LECCE

SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N. 193 del Registro di Settore
del 16/11/2023

N. 521 del Registro Generale
del 16/11/2023

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI. PRESA D'ATTO DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E DELL'ESITO FINALE DELLA PROCEDURA. APPROVAZIONE "GRADUATORIA DEFINITIVA".

Il giorno 16/11/2023, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTI la Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 29.09.2023 avente a oggetto: "RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEI PROCEDIMENTI ANNO 2023. DETERMINAZIONI" e il Decreto Sindacale n. 8 di pari data, con i quali venivano attribuite al sottoscritto Vincenzo Vadrucci le funzioni di Responsabile del Settore 1° - Affari Generali – Istituzionali – Segreteria e Pubbliche Relazioni, con potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale aventi rilevanza esterna;

CONSIDERATO:

A. *in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:*

- di essere legittimato a emanare l'atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

B. *in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:*

- che i soggetti destinatari sono stati individuati ricorrendo a criteri di natura oggettiva assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 25.05.2023, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025 quale Sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 16.10.2023, con la quale è stato modificato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025 quale Sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, già approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 25.05.2023;

CONSIDERATO CHE, in virtù delle Deliberazioni innanzi richiamate, si è proceduto a programmare per l'anno 2023 l'assunzione di n. 1 Funzionario Contabile da inquadrare nell'Area II^a – Servizi Economici, Finanziari, Tributi, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), mediante l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;

DATO ATTO CHE l'Ente si è dotato di apposito Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti (approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2021), al fine di predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente e imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare azioni distorsive e illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 68 del 16.06.2023 con la quale la Giunta Comunale ha deliberato:

- di procedere, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, all'avvio delle procedure di reclutamento senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001 (cd. Mobilità volontaria);
- di adottare lo schema dell'Avviso e il relativo schema di domanda di manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri enti ai fini della copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), nel rispetto dei criteri indicati dal Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti approvato con la Deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 30.12.2021;
- di dare contestualmente mandato al Responsabile dell'Area competente di adottare ogni atto necessario all'avvio e al successivo espletamento delle procedure di reclutamento, compresa l'approvazione e la diffusione dell'Avviso e della relativa domanda di manifestazione di interesse, nonché di adottare ogni provvedimento necessario per l'istruttoria e la formazione della graduatoria;
- di assegnare la risorsa reclutata all'Area II^a – Servizi Economici, Finanziari, Tributi;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile II^a – Servizi Economici, Finanziari, Tributi, R. G. n. 410 del 20.09.2023, con la quale si stabiliva di:

- di fare proprio lo schema dell'Avviso e il relativo schema di domanda di manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri enti ai fini della copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) di n. 1 posto di Funzionario da inquadrare nell'Area II^a - Servizi Economici, Finanziari, Tributi, così come adottati con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 16.06.2023;
- di approvare per le motivazioni indicate l'Avviso (Allegato n. 1) e il relativo modello di domanda (Allegato n. 2) di manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri enti ai fini della copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) di n. 1 posto di Funzionario da inquadrare nell'Area II^a - Servizi Economici, Finanziari, Tributi, nel rispetto dei criteri indicati dal Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2021;

- di prendere atto dell'assegnazione del dipendente all'Area II^a – Servizi Economici, Finanziari, Tributi;

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'art. 3 del richiamato Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, in data 21.09.2023 è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Nociglia e sul sito istituzionale dell'Ente per un periodo non inferiore a 15 giorni l'Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) mediante utilizzo di graduatorie di altri enti (prot. n. 4906 del 21.09.2023) e, al contempo, è stato inviato ai soli fini di pubblicizzazione ai Comuni della provincia di Lecce;
- il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, da effettuarsi con le modalità previste dall'art. 2 dell'Avviso, era fissato entro le ore 13 del 06.10.2023;

RICHIAMATE:

- la Determinazione R.G. n. 478 del 24.10.2023 del Responsabile dell'Area II^a – Servizi Economici, Finanziari e Tributi, con la quale si dà atto che entro la scadenza del termine stabilito dall'Avviso sono pervenute n. 22 manifestazioni di interesse, si è proceduto all'approvazione delle risultanze dell'istruttoria d'ufficio effettuata per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione alla sopra detta procedura e all'ammissione e/o esclusione dei candidati;
- la Determinazione R.G. n. 479 del 24.10.2023 del sottoscritto Responsabile dell'Area I^a, con la quale è stata costituita la commissione esaminatrice della procedura pubblica in oggetto;

DATO ATTO CHE:

- con la richiamata Determinazione R.G. n. 478 del 24.10.2023 del Responsabile dell'Area II^a – Servizi Economici, Finanziari e Tributi, sono stati ammessi a sostenere il colloquio tecnico – motivazionale n. 15 candidati dei n. 22 che hanno manifestato interesse;
- la sopra detta Commissione si è insediata in data 13 novembre 2023 e che lo stesso giorno ha avuto luogo il colloquio tecnico – motivazionale volto a verificare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'Ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa prestata presso Enti del medesimo comparto;

VISTA la Nota Prot. n. 6124 del 13.11.2023, con la quale il Presidente della Commissione Esaminatrice ha trasmesso a questo Settore gli atti e la Graduatoria finale della procedura in oggetto;

ESAMINATI:

- il Verbale n. 1 del 13.11.2023 prot n. 6124 di pari data e gli atti, trasmessi con la sopra detta nota Prot. n. 6124 del 13.11.2023, attestanti le operazioni compiute dalla predetta Commissione, da cui risultano gli esiti finali della selezione de qua;
- gli atti e i documenti della procedura, ivi compresi le domande pervenute e la documentazione prodotta;

CONSTATATO CHE:

- in data 13.11.2023 si è svolta la seduta della sopra detta Commissione;
- in tale data hanno sostenuto il colloquio tecnico - motivazionale n. 9 dei n. 15 candidati ammessi;
- come risulta dal succitato Verbale n. 1/2023, tutt'e 9 i candidati che hanno sostenuto il colloquio tecnico - motivazionale hanno superato la prova, avendo conseguito o superato il punteggio minimo previsto dal bando di selezione e dal vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti (approvato con la

Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2021);

- la Commissione ha formato l'elenco degli esaminati, secondo l'ordine di svolgimento della prova, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, e ha proceduto alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati idonei in ragione del punteggio assegnato come da Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;
- la suddetta graduatoria finale risulta come di seguito stilata, secondo ordine di punteggio complessivo:

POSIZIONE	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	VOTAZIONE
1	PROTOPAPA MICHELA	27.06.1979	9
2	BRUNO DIEGO	11.02.1997	8,5
3	SCIURTI BARBARA	25.05.1972	8
4	RUBERTI GIANMARCO	12.02.1976	7,5
5	TRANE FERNANDA	21.07.1978	7,5
6	DORIA GIUSY	18.02.1979	6
7	FRANCIOSO LUCIA	12.12.1970	6
8	ROSATO ANNA CORALBA	17.12.1970	6
9	TOMA SALVATORE	24.12.1974	6

RILEVATO CHE:

- la Commissione Esaminatrice ha assolto le operazioni di sua competenza secondo criteri di legittimità, correttezza e legalità e in conformità ai contenuti dell'Avviso e del Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;
- la procedura selettiva si è svolta nel rispetto dei principi di equità, imparzialità, trasparenza e par condicio;

ACCERTATO CHE:

- tenuto conto dell'esito del colloquio tecnico - motivazionale, risulta prima classificata in graduatoria la d.ssa Protopapa Michela, con il punteggio di 9;
- pertanto, in base al numero di posti da coprire (n. 1 posto), la predetta prima classificata risulta vincitrice della procedura in argomento e, quindi, avente diritto all'assunzione nel rispetto delle norme vigenti al momento in cui la stessa dovrà effettuarsi e sarà comunque subordinata all'assenso dell'amministrazione che ha formato la graduatoria in cui il candidato da assumere è inserito;

CONSIDERATO CHE, ai sensi degli articoli 6 e 7 del richiamato Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti:

- gli atti inerenti l'individuazione delle graduatorie e lo svolgimento del colloquio con i candidati ivi inseriti che abbiano presentato manifestazione di interesse con i relativi esiti vengono trasmessi al Responsabile dell'Ufficio Personale per l'approvazione, nonché per la pubblicazione della graduatoria finale all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito web per 15 gg. consecutivi;
- in seguito alla pubblicazione della graduatoria, l'amministrazione provvederà a richiedere l'assenso definitivo all'Ente detentore, assegnando un termine pari a 10 giorni per il dovuto riscontro;
- in caso di mancato assenso, nonché di mancato riscontro entro tale termine, si procederà con lo scorrimento della graduatoria;
- la graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della singola procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni

programmate con successivi atti;

RISCONTRATA, dunque, l'opportunità di:

- prendere atto degli atti della Commissione Esaminatrice e della graduatoria di merito dalla predetta predisposta;
- di approvare i predetti documenti e le risultanze finali, nonché la graduatoria definitiva;

- **VISTI:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 22.03.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) triennio 2023-2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.07.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) triennio 2023-2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 31.07.2023 di approvazione del bilancio di previsione economico – finanziario triennio 2023-2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 09.06.2023 di approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2022;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 29.09.2023 di adozione e presentazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) triennio 2024/2026;
- i C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e 16 novembre 2022;
- il D. Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il D. Lgs. n. 81/2015;
- il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2021;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile dell'Area II^a, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del sottoscritto responsabile del procedimento;

RITENUTO CHE l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- **DI RICHIAMARE** la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **DI ACQUISIRE** agli atti la Nota Prot. n. 6124 del 13.11.2023, con la quale il Presidente della Commissione Giudicatrice, nominata con la Determinazione R.G. n. 479 del 24.10.2023 del sottoscritto Responsabile dell'Area I^a, ha trasmesso a questo Settore gli atti e la Graduatoria finale della procedura in oggetto per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) di n. 1 posto di Funzionario da inquadrare nell'Area II^a - Servizi Economici, Finanziari, Tributi mediante utilizzo di graduatorie di altri enti;
- **DI PRENDERE ATTO:**
 - dei lavori, degli atti e del Verbale n. 1 del 13.11.2023 prot. n. 6124 di pari data della Commissione Esaminatrice trasmessi con la sopra citata Nota Prot. n. 6124 del 13.11.2023;
 - della graduatoria di merito dalla predetta predisposta, con l'indicazione dei voti da ciascuno complessivamente

riportati, come risultante dal Verbale n. 1 del 13.11.2023;

- dell'esito finale della procedura concorsuale;
- **DI PRENDERE ATTO**, in particolare, come risulta dal sopra detto Verbale n. 1 del 13.11.2023:
 - che n. 9 dei n. 15 candidati ammessi alla prova hanno superato il colloquio, in quanto hanno conseguito il punteggio minimo o superiore previsto dall'Avviso di selezione e dall'articolo 5 del Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2021;
 - che la Commissione ha formato l'elenco degli esaminati, secondo l'ordine di svolgimento della prova con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e ha proceduto alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati ammessi alla prova;
- **DI APPROVARE** gli atti della selezione, consistenti in n. 1 Verbale prot. n. 6124 del 13.11.2023 che, pur non materialmente allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale e nella Graduatoria finale;
- **DI APPROVARE**, inoltre, la "graduatoria definitiva" della procedura per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) mediante utilizzo di graduatorie di altri enti, quale risultante dagli atti formati dalla Commissione Esaminatrice, dando atto che corrisponde alla graduatoria di merito finale dalla stessa predisposta:

POSIZIONE	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	VOTAZIONE
1	PROTOPAPA MICHELA	27.06.1979	9
2	BRUNO DIEGO	11.02.1997	8,5
3	SCIURTI BARBARA	25.05.1972	8
4	RUBERTI GIANMARCO	12.02.1976	7,5
5	TRANE FERNANDA	21.07.1978	7,5
6	DORIA GIUSY	18.02.1979	6
7	FRANCIOSO LUCIA	12.12.1970	6
8	ROSATO ANNA CORALBA	17.12.1970	6
9	TOMA SALVATORE	24.12.1974	6

- **DI DARE ATTO CHE:**
 - la sopra detta procedura selettiva, indetta con la Determinazione del Responsabile II^a – Servizi Economici, Finanziari, Tributi, R. G. n. 410 del 20.09.2023, ha avuto esito FINALE POSITIVO;
 - tenuto conto dell'esito complessivo delle prove la d.ssa Protopapa Michela è la prima classificata con il punteggio di 9;
 - che in base al numero di posti da coprire (n. 1 posto), la predetta prima classificata risulta vincitrice della procedura in argomento e, quindi, avente diritto all'assunzione nel rispetto delle norme vigenti al momento in cui la stessa dovrà effettuarsi e sarà comunque subordinata all'assenso dell'amministrazione che ha formato la graduatoria in cui il candidato da assumere è inserito;
 - gli atti inerenti l'individuazione delle graduatorie e lo svolgimento del colloquio con i candidati ivi inseriti che abbiano presentato manifestazione di interesse con i relativi esiti vengono trasmessi al Responsabile dell'Ufficio Personale per l'approvazione, nonché per la pubblicazione della graduatoria finale all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito web per 15 gg. consecutivi;
 - in seguito alla pubblicazione della graduatoria, l'amministrazione provvederà a richiedere l'assenso definitivo all'Ente detentore, assegnando un termine pari a 10 giorni per il dovuto riscontro;

- in caso di mancato assenso, nonché di mancato riscontro entro tale termine, si procederà con lo scorrimento della graduatoria;
- la graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della singola procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti;

- **DI PUBBLICARE** la graduatoria definitiva sul sito istituzionale dell'Ente e sul sito web per 15 gg. consecutivi;
- **DI PRECISARE CHE** il verbale e gli atti della Commissione verranno conservati in originale presso il Settore 1 "Affari Generali";
- **DI RENDERE NOTO**, a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia) per il termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni;
- **DARE ATTO CHE** il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile dell'Area II^a, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del sottoscritto responsabile del procedimento;

Il Responsabile di Settore
f.to VADRUCCI VINCENZO

Determinazione Dirigenziale n. 521 del 16/11/2023

SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI. PRESA D'ATTO DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E DELL'ESITO FINALE DELLA PROCEDURA. APPROVAZIONE "GRADUATORIA DEFINITIVA".

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Nociglia, li 16/11/2023

L'incaricato alla tenuta
dell'Albo Pretorio Informatico
f.to TOMA ANNA

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile di Settore
VADRUCCI VINCENZO
