

COMUNE DI NOCIGLIA
PROVINCIA DI LECCE - REGIONE PUGLIA

AREA I
Affari Generali e Istituzionali, Segreteria e Pubbliche Relazioni

AL RESPONSABILE AREA III
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
ARCH. GIULIA CASTORINA
SEDE

AL COMUNE DI SANARICA

protocollo.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE EX ART.53 DEL D. LGS. 165/2001 ARCH. GIULIA CASTORINA PER INCARICO DI MEMBRO DI COMMISSIONE GIUDICATRICE COMUNE DI BOTRUGNO - CUP:H95E22000090006 CIG: 9862701E53 - PROGETTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA DESTINARE AD ASILO NIDO IMPORTO PROGETTO EURO 2.156.400,00.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 06.09.2022 (Prot. n. 4368 del 15.09.2022) con cui all' Art. Giulia Castorina è stato affidato l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici dell'Area III – Assetto del Territorio - del Comune di Nociglia;

Dato atto che:

- con nota acquisita al n. 3209 del 16.06.2023 del protocollo del Comune di Nociglia l'Arch. Giulia Castorina ha chiesto l'autorizzazione preventiva, ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, a far parte della Commissione giudicatrice del Comune di Botrugno - CUP:H95E22000090006 CIG: 9862701E53 - PROGETTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA DESTINARE AD ASILO NIDO IMPORTO PROGETTO EURO 2.156.400,00;

Considerato che:

- l'Arch. Giulia Castorina presta servizio presso il Comune di Nociglia come dipendente a tempo indeterminato e parziale per n. 18 ore settimanali;
- l'Arch. Giulia Castorina è altresì dipendente del Comune di Sanarica con contratto a tempo determinato e tempo parziale (per n. 18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000;

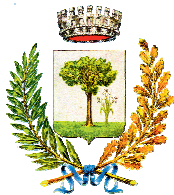
Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui *“i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi”*;

Visto in particolare il secondo periodo del comma 10 dell'art. 53 secondo cui: *“Per il personale che presta comunque servizio presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle di appartenenza, l'autorizzazione è*

COMUNE DI NOCIGLIA

Via Risorgimento, 51 - 73020 Nociglia (LE)
Tel. 0836 936008 - Fax 0836 938053
Cod. Fisc. 83000830758 - P. IVA 01795450756

PEC: protocollo.comune.nociglia@pec.rupar.puglia.it
e-mail: segreteria@comune.nociglia.le.it
www.comune.nociglia.le.it



COMUNE DI NOCIGLIA
 PROVINCIA DI LECCE - REGIONE PUGLIA

AREA I
Affari Generali e Istituzionali, Segreteria e Pubbliche Relazioni

subordinata all'intesa tra le due amministrazioni. In tal caso il termine per provvedere è per l'amministrazione di appartenenza di 45 giorni e si prescinde dall'intesa se l'amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio non si pronunzia entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta di intesa da parte dell'amministrazione di appartenenza. Decorso il termine per provvedere, l'autorizzazione, se richiesta per incarichi da conferirsi da amministrazioni pubbliche, si intende accordata; in ogni altro caso, si intende definitivamente negata;

Visto il Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Nociglia, approvato con deliberazione della G. C. n. 80 del 19.07.2012;

Verificata per quanto di propria competenza l'assenza di incompatibilità assolute e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, tra l'attività da svolgere presso il Comune di Botrugno e quelle assegnate al Responsabile Arch. Giulia Castorina, tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni allo stesso attribuite;

Rilevato che l'incarico in questione non dovrà recare alcun pregiudizio alle attività lavorative svolte dall'Arch. Giulia Castorina presso il Comune di Nociglia e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio;

Rilevato che l'incarico, come configurato, rappresenta un arricchimento della professionalità del dipendente in questione;

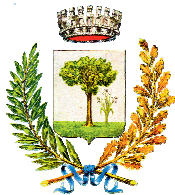
DISPONE

- Di autorizzare, per quanto di propria competenza, l'Arch. Giulia Castorina, Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici dell'Area III – Assetto del Territorio - del Comune di Nociglia, ad assumere l'incarico retribuito di componente della commissione giudicatrice di cui alla procedura in oggetto;
- Di dare atto che la presente autorizzazione verrà trasmessa, per gli adempimenti di competenza, al Comune di Sanarica, altra Amministrazione presso cui l'Arch. Giulia Castorina presta servizio;
- Di riconoscere alla presente autorizzazione il valore dell'intesa con il Comune di Sanarica ai sensi dell'art. 53, comma 10, del D. Lgs. n. 165/2001;
- Di dare atto che l'incarico in questione non dovrà recare in alcun modo pregiudizio alle attività lavorative svolte dall'Arch. Giulia Castorina presso il Comune di Nociglia e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio;
- Di dare atto che la presente autorizzazione potrà essere revocata in qualunque momento dal Comune di Nociglia per sopravvenute esigenze organizzative dello stesso;
- Di dare atto che l'Arch. Giulia Castorina dovrà trasmettere allo scrivente Segretario Comunale, per i successivi adempimenti di competenza, il decreto di nomina a componente della Commissione giudicatrice.

COMUNE DI NOCIGLIA

Via Risorgimento, 51 - 73020 Nociglia (LE)
 Tel. 0836 936008 - Fax 0836 938053
 Cod. Fisc. 83000830758 - P. IVA 01795450756

PEC: protocollo.comune.nociglia@pec.rupar.puglia.it
 e-mail: segreteria@comune.nociglia.le.it
www.comune.nociglia.le.it



COMUNE DI NOCIGLIA
PROVINCIA DI LECCE - REGIONE PUGLIA

AREA I
Affari Generali e Istituzionali, Segreteria e Pubbliche Relazioni

Nociglia, 16.06.2023

Il Segretario Comunale
Dott. Mario Tagliaferro

COMUNE DI NOCIGLIA

Via Risorgimento, 51 - 73020 Nociglia (LE)
Tel. 0836 936008 - Fax 0836 938053
Cod. Fisc. 83000830758 - P. IVA 01795450756

PEC: protocollo.comune.nociglia@pec.rupar.puglia.it
e-mail: segreteria@comune.nociglia.le.it
www.comune.nociglia.le.it