



## COMUNE DI NOCIGLIA

Provincia di LECCE

### RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016 - 2020

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)<sup>1</sup>

#### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

<sup>1</sup> ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2020. In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2020, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo.

**PARTE I - DATI GENERALI**

**1.1 Popolazione residente**

<b>Data rilevazione</b>	<b>Abitanti</b>
31.12.2016	2307
31.12.2017	2289
31.12.2018	2253
31.12.2019	2221
31.12.2020	2198

**1.2 Organi politici**

**GIUNTA COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Sindaco	MARTELLA MASSIMO	06/06/2016
Vicesindaco	PALMA PASQUALE	06/06/2016
Assessore	SCARCIGLIA RUY BLAS VITTORIO	06/06/2016

**CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Presidente del consiglio	MARTELLA MASSIMO	06/06/2016
Consigliere	PALMA PASQUALE	06/06/2016
Consigliere	SCARCIGLIA RUY BLAS VITTORIO	06/06/2016
Consigliere	PUCE SERGIO	06/06/2016
Consigliere	ERRIQUEZ AGOSTINO	06/06/2016
Consigliere	PETRACCA DONATA	06/06/2016
Consigliere	MIGGIANO LUCIANA	06/06/2016
Consigliere	GRECO DANIELE	06/06/2016
Consigliere	RIZZELLI GIUSEPPE	06/06/2016
Consigliere	FINO ESTER	06/06/2016
Consigliere	CARLUCCI MARCELLO	06/06/2016

**1.3. Struttura organizzativa**

**Organigramma:**

Direttore: NON PRESENTE

Segretario: IN CONVENZIONE con i comuni di Botrugno e San Cassiano

Numero dirigenti: NON PRESENTI

Numero posizioni organizzative: TRE

Numero totale personale dipendente:

2016: 10

2017: 10

2018: 10

2019: 10

2020: 10

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente**

Il Comune di Nociglia **NON** è stato mai commissariato

## 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Nel corso dell'intero mandato l'Ente **NON** ha dichiarato né il dissesto finanziario (ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né del pre-dissesto finanziario ( ai sensi dell'art. 243 del TUEL). **NON** ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUEL e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012.

## 1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Il programma di mandato è strutturato su cinque punti cardine:

LEGALITA' E SOLIDARIETA',  
AMBIENTE E AGRICOLTURA,  
SOCIALE E SERVIZI ALLA CITTADINANZA,  
CULTURA E SPORT,  
QUALITA' DELLA VITA E OCCUPAZIONE,  
FARE RETE.

Nel corso del quinquennio lo stesso è stato quasi interamente realizzato; l'ultimo anno è stato fortemente influenzato dall'evento pandemico da Covid-19.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

PARAMETRI OBIETTIVI	2016	2020*
Valori non deficitari	10	6
Valori deficitari	0	2

\*N.B. Dati da preconsuntivo 2020, pertanto parziali e da verificare

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

**1. Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

DELIBERA	DATA	OGGETTO
C.C. n. 28	30/11/2016	PRESA D'ATTO E RECEPIMENTO DEL "MANIFESTO DEI BORGHI AUTENTICI - ED. 2015" E ADOZIONE DEL "REGOLAMENTO ASSOCIATIVO INTERNO - RAI" DELL'ASSOCIAZIONE BORGHI AUTENTICI D'ITALIA
G.C. N. 61	19/07/2016	Modifica Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in relazione all' art.53 comma 23 della L. 388/2000 e s.m.i.
C. C. n. 7	16/04/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO E LA SALVAGUARDIA DEI PARCHI E DEI GIARDINI PUBBLICI
C.C. N. 16	26/07/2018	Approvazione regolamento per il servizio di noleggio dei veicoli con conducente
G.C. N. 93	14/09/2018	Regolamento per l'uso e la salvaguardia dei parchi e dei giardini pubblici. Determinazione sanzioni.
G.C. N. 113	16/11/2018	C.U.C. APPROVAZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO INCENTIVI PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE RELATIVO AI CRITERI PER LA DISTRIBUZIONE

		DEL FONDO DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.
G.C. N. 133	21/12/2018	Schema di Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
G.C. N. 56	17/05/2019	Regolamento Comunale per il conferimento e la graduazione delle Posizioni Organizzative Approvazione
G.C. N. 55	17/05/2019	Regolamento comunale recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance - Approvazione
C.C.N. 2	01/09/2020	Regolamento Comunale " Modalità operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento DAT (L.N. 219 2017) Approvazione
C.C. N. 6	30/09/2020	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI. APPROVAZIONE A SEGUITO DELLA LEGGE 160 2019. DECORRENZA DAL 1 GENNAIO 2020.
C.C. N. 8	30/09/2020	Approvazione Regolamento IMU ai sensi della Legge 160 2019
G.C. N. 8	24/01/2020	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI integrazione ..Art. ... - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti. DETERMINAZIONI.

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Le politiche tributarie sono state condizionate dall'avvento di nuove norme nazionali; in tale difficile contesto è stato comunque perseguito l'obiettivo primario di garantire l'equilibrio economico del bilancio comunale e soprattutto del rispetto del principio dell'equità fiscale che l'Amministrazione ha sempre cercato di conseguire. Nell'anno 2019 è venuto meno il blocco di tariffe e aliquote, ciò nonostante l'Amministrazione non ha inteso gravare i cittadini di aumenti ed ha confermato tariffe e aliquote in vigore; unica eccezione sono le tariffe TARI che dovendo necessariamente coprire i costi del servizio determinati dall'Ato, subiscono variazioni in considerazione non solo della diversa ripartizione e caratteristica dei costi ma anche di popolazione, attività economiche e superfici imponibili.

#### 2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,96	0,96	0,96	0,96	0,96
Fabbricati rurali e strumentali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### 2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	=	=	=	=	=
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020

Tipologia di prelievo	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	163,79	164,28	168,16	173,33	178,35

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Con deliberazione consiliare n. 2 del 15/01/2013 si è approvato il Regolamento Comunale sui controlli interni ex art. 147 e seguenti D.Lgs n. 267/2000, regolarmente inviato agli organi competenti.

Ai sensi del Regolamento partecipano all'organizzazione del sistema controllo interno il Segretario Generale, i responsabili di settore e/o servizio, il nucleo di valutazione e l'organo di revisione dei conti.

Le funzioni di coordinamento e di raccordo tra le varie attività di controllo sono svolte dal Segretario Generale, il quale allo scopo si avvale di una apposita struttura interna, posta sotto la direzione, costituita da un dipendente di ogni struttura effettivamente operante nell'ente di categoria non inferiore alla C, scelti e nominati dallo stesso Segretario Generale in relazione alla professionalità ed alle competenze richieste dalle specifiche attività.

Gli esiti di tutte le tipologie dei controlli interni sono inviati per conoscenza agli organi politici.

Nella verifica relativa agli anni 2016/2020 sono state rilevate imprecisioni formali che non comportano illegittimità dell'atto e le stesse sono state segnalate ai responsabili di servizio al fine del loro adeguamento.

##### 3.1.1. Controllo di gestione

###### PERSONALE:

###### ORGANIGRAMMA ATTUALE

###### CATEGORIA D totale 4 di cui 2 vacanti

n.1 istruttore direttivo affari generali (cat. D1) part-time (12 ore) vacante;

n.2 istruttori direttivo tecnico (cat. D1) part-time, di cui 1 coperto attualmente ai sensi dell'art. 14 CCNLL;

n.1 istruttore direttivo finanziario (cat. D1) part-time (18 ore) vacante, coperto attualmente ex art. 1 comma 557 L. n.311/2004 - part-time (9 ore).

###### CATEGORIA C totale 9 di cui 6 coperti e 3 vacanti

n.1 istruttore amministrativo, contabile - tributario

n.1 istruttore amministrativo

n.1 istruttore servizi demografici e stato civile

n.1 istruttore tecnico - vacante

n.2 istruttori servizi affari generali e socio-assistenziale di cui 1 vacante -

n.3 Agenti Polizia Municipale di cui 1 in distacco vacante dal 30.12.2020

###### CATEGORIA B totale 1 vacante

n.1 assistente amministrativo (cat. B1)

###### CATEGORIA A totale 1 vacante

n.1 operaio generico (cat. A1)

**TOTALE DIPENDENTI N. 15 di cui vacanti n. 7**

###### DIPENDENTI EXTRA DOTAZIONE ORGANICA

1 istruttore direttivo ex art. 90 D. Lgs. N. 267/2000-ufficio di staff del Sindaco.

## **PIANO TRIENNALE delle ASSUNZIONI 2020-2022**

nell'anno 2020 cessano dal servizio per pensionamento

n. 1 istruttore amministrativo

n. 1 vigili urbani

nell'anno 2021 cessano dal servizio per pensionamento

n. 2 istruttori amministrativi

n. 2 vigili

nell'anno 2022 non si prevedono cessazioni;

con riferimento alle effettive esigenze rilevate di cui in delibera, il fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022, viene così determinato:

### **ANNO 2020**

n.3 posti di Istruttore a tempo indeterminato cat. C1 part-time 12 ore

### **ANNO 2021**

n. 2 posti di Istruttore a tempo indeterminato cat. C1 part-time 12 ore

### **ANNO 2022**

n.1 posto di operatore amministrativo cat. B1 part-time 12 ore

### **Personale:**

Razionalizzare e rideterminare la dotazione organica degli uffici;

Attivazione vari tirocini formativi;

Stipula di convenzioni con l'Università degli studi di Lecce per progetti formativi pre e post laurea;

Stipula di convenzioni con gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per l'attivazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro.

### **Lavori pubblici:**

- **POI ENERGIE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PALAZZO MUNICIPALE CON PRODUZIONE DI FER ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PARTE DELL ILLUMINAZIONE PUBBLICA CODICE R-LE-NC-01 - € 1.000.000,00 - TERMINATO**
- **P.O.R. PUGLIA 2014-2020 – Asse IX – “Promuovere l’inclusione sociale, la lotta alla povertà e ogni forma di discriminazione” – Azione 9.10 – “Interventi di riqualificazione dei servizi e delle infrastrutture sociali e socio educative” - Recupero e riqualificazione dell’ex asilo infantile “A. Aldisio” per la realizzazione di un centro diurno per minori – € 585.172,00 - IN CORSO**
- **P.O.R. PUGLIA 2014-2020 – Asse X – “ Investire nell’istruzione , nella formazione e nell’apprendimento permanente” - Azione 10.8 – Azione 10.9 - “Lavori di recupero e riqualificazione dell’edificio scolastico Scuola Media Giovanni XXIII - € 900.000,00 - IN CORSO**
- **P.O.R. PUGLIA FESR 2014-2020 – Asse VI – Azione 6.1. DGR N.1637 DEL 26.10.2016. Realizzazione dei migliori sistemi di raccolta rifiuti differenziati - € 28.883,72 - TERMINATO**
- **P.O.R. PUGLIA FESR 2014-2020 – Asse VI – Azione 6.1. DGR N.1637 DEL 26.10.2016. Realizzazione di una compostiera collettiva - € 233.500,00 - TERMINATO**
- **Realizzazione interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità della Scuola Media di Via Oberdan - € 147.770,00 - TERMINATO**

- PO FESR 2007-2013 – Asse II – “Uso sostenibile e efficiente delle risorse ambientali ed energetiche per lo sviluppo” – Direttive in ordine all’utilizzo delle risorse rivenienti dalla variazione al Programma Pluriennale dell’Asse II approvata con Deliberazione di G.R. n.858 del 13 maggio 2013 per la **realizzazione di nuovi interventi di fogna bianca attiva dai Comuni - € 965.000,00 – IN CORSO**
- MIUR FONDO COMMA 140 - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE DEI SOLAI A SEGUITO DELLE INDAGINI DIAGNOSTICHE – ASILO INFANTILE “A. ALDISIO” – **€ 60.000,00 - TERMINATO**
- MIUR FONDO COMMA 140 - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE DEI SOLAI A SEGUITO DELLE INDAGINI DIAGNOSTICHE – SCUOLA ELEMENTARE “DON BOSCO” – **€ 100.000,00 - TERMINATO**
- FSC 2007-2013 – Del. CIPE n.92.2012 . DGR n. 322 del 22.03.2016 – “Laboratori urbani in Rete” – APQ Rafforzato “Sviluppo Locale” - **€ 58.400,00 - TERMINATO**
- GOVERNO PROGETTO BELLEZZA RECUPERIAMO I LUOGHI CULTURALI DIMENTICATI D’ITALIA - “AGORÀ NELL’AGORÀ” – INTERVENTO DI RECUPERO, RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO BARONALE PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI LOCALI, DELLA TRADIZIONE CULINARIA, ARTIGIANALE E GASTRONOMICA, CONNESSA A UNA RETE PER L’OSPITALITA’ DIFFUSA - **€ 996.554,25 – IN CORSO**
- PATTO PER LA PUGLIA 2014-2020 – Azione “Rigenerazione Urbana Sostenibile”- FRANTOIO DI COMUNITÀ - **€ 428.751,43 – IN CORSO**
- POA FSC 2014-2020. Piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso pubblico - Delibere CIPE n. 25 del 10/08/2016 e n. 55 del 01/12/2016 in applicazione della Legge n. 190 del 23/12/2014 - “EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE MUNICIPALE” - **€ 829.492,50 – IN CORSO**
- INTERVENTI PER LA RIMOZIONE DI RILEVANTI QUANTITATIVI DI RIFIUTI ABBANDONATI - “RIMOZIONE DELLA POTENZIALE FONTE DI CONTAMINAZIONE AI SENSI DELL’ART.240 C.1 LETT.I) DEL D.LGS. 152/2006 E SS.MM.II. EX DISCARICA - LOCALITÀ CAVATE” - **€ 5.250.000,00 – IN CORSO**
- Piano triennale regionale di edilizia scolastica 2018 -2020 – INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE VIA RISORGIMENTO - **€ 952.000,00 – IN CORSO**
- LAVORI RELATIVI ALL’INTERVENTO - DECRETO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI PROT. 829 DEL 10.01.2019 “INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI VIA OBERDAN” - **€ 50.000,00 - TERMINATO**
- Decreto Capo Dipartimento Affari Interni e Territoriali del 14.01.2020, assegnazione ai comuni di contributi messa in sicurezza – anno 2020, art. 1 c. 29-37 L. n. 160/2019 – “INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CAMPETTO VIA TOSCANINI” – **€ 50.000,00 – TERMINATO**
- DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE 14 MAGGIO 2019 - PROGETTO DI "EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE ZONA 167, VIA NAZARIO SAURO, VIA BERLINGUER, ZONA VIGNA RAGGIA E LIMITROFE"- **€ 50.000,00 - TERMINATO**
- Fondo infrastrutture sociali per i Comuni del Sud LB 2020 DPCM 17.07.2020 DET. A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE A VERDE - **€ 24.912,50 – TERMINATO**
- D.G.R. N. 1936/2017 - AZIONE 6 - AVVISO E – “ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI” – **€ 100.000,00 – IN CORSO**
- POR PUGLIA 2014-2020 – Asse IX – Azione 9.14 – INTERVENTI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELL’PATRIMONIO IMPIANTISTICO SPORTIVO DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI -“PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN’AREA SPORTIVA NEL COMUNE DI NOCIGLIA” - **€ 100.000,00 – IN CORSO**
- “DECRETO LEGGE 20.02.2017 N. 14 – PATTO PER L’ATTUAZIONE DELLA SICUREZZA URBANA E INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA – REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA E DEGLI OBIETTIVI SENSIBILI SUL TERRITORIO COMUNALE” - **€ 507.475,73 – IN CORSO**
- POR PUGLIA 2014-2020 - Asse IV - Azione 4.3 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI SISTEMI INTELLIGENTI DI DISTRIBUZIONE DELL’ENERGIA (SMART GRIDS) - **€ 180.000,00 – IN CORSO**



- “REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI” - € 30.000,00 - **TERMINATO**
- FSE PON 2014-2020 Asse II FESR O.S. 10.7 Azione 10.7.1 Prot. n. 13194 del 24.06.2020 “Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19”- “FORNITURA DI ARREDO SCOLASTICO PER LA SCUOLA PRIMARIA “Don Bosco” E LA SCUOLA SECONDARIA DI I° “Giovanni XXIII” - € 6.000,00 - **TERMINATO**
- DM 101 DEL 2019 “LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO – EDIFICIO SCOLASTICO “DON BOSCO” - € 50.000,00 – **IN CORSO**
- L.R. n. 23 del 9.08.2016, art. 18 – (DGR n. 1971/2016) – LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FORNITURA E POSA IN OPERA DI ATTREZZATURE DA GIOCO INCLUSIVE CON RELATIVA PAVIMENTAZIONE ANTITRAUMA ALL'INTERNO DI AREE GIOCO ESISTENTI DEL COMUNE DI NOCIGLIA – € 10.000,00 - **TERMINATO**
- Contributi messa in sicurezza edifici e territorio, art. 1 comma 853 - L. 205/2017 “Lavori di messa in sicurezza idrogeologica e idrogeomorfologica del territorio del Comune di Nociglia, attraverso il rifacimento e il ripristino delle sedi stradali al fine di garantire la corretta regimentazione delle acque piovane” – € 995.000,00 – **IN CORSO**

#### Gestione del territorio:

Con deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni “Terre di Mezzo” n° 5/2017 del 09.03.2017, esecutiva, di cui il Comune di Nociglia fa parte, si è proceduto formalmente alla istituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia Intercomunale (S.U.E.I.);

nel periodo decorrente il 01.07.2017 si è proceduto sperimentalmente all'avvio del sistema telematico seguendo una strategia di progressiva informatizzazione del procedimento al fine di consentire un graduale passaggio dalla procedure pregressa con il nuovo sistema di presentazione delle istanze, sia per i soggetti richiedenti che per gli stessi operatori “back office” al fine di limitare i disagi e non appesantire drasticamente gli adempimenti e pertanto a seguito di specifica formazione, tramite l'organizzazione sia di incontri pubblici, finalizzati agli operatori “front office”, che percorsi di formazione per gli operatori “back office”, si è addivenuti alla conclusione condivisa che a far data dal 01.01.2018 il portale sarebbe stato operativo a regime, così come è avvenuto, e che tutte le istanze, nessuna esclusa, sarebbero dovute essere presentate esclusivamente tramite il portale SUEI riconducibile all'indirizzo <http://sue.sitpuglia.it>;

Concessioni edilizie rilasciate	2016	2017	2018	2019	2020
	39	27	20	13	18

#### Istruzione pubblica:

L'Ente non ha scuole Comunali.

A partire dall'anno scolastico 2017/2018 è stata autorizzata al funzionamento la Sezione Primavera per i bimbi da 24 a 36 mesi con finanziamento Fondi PAC e bilancio comunale.

#### Ciclo dei rifiuti:

Oltre alla raccolta differenziata spinta con il sistema porta a porta è stato approvato un piano comunale di potenziamento della stessa con un incremento in termini percentuali:

nel 2016 la percentuale della raccolta differenziata è stata del 21,28%  
 nel 2020 la percentuale raggiunta è 24,29%.

#### Ambiente:

L'A.C. dal suo insediamento ha finalizzato la sua attività verso la cura del territorio e dell'ambiente.

Tra l'iniziativa di maggior pregio:

Deliberazione Giunta Comunale n. 101 del 12/10/2018 ad oggetto " Approvazione protocollo d'intesa tra Comune di Nociglia e Società Enel X Mobility srl nell'ambito dell'accordo quadro nazionale tra Enel X Mobility srl e l'ass. Borghi Autentici per la realizzazione di una rete di ricarica elettrica in ambito urbano"  
Deliberazione Giunta Comunale n. 112 del 03/12/2019 ad oggetto "AVVIO PROGETTO 'PLASTIC FREE' E DISTRIBUZIONE BORRACCE NELLE SCUOLE."

#### **Sociale:**

Nella considerazione che l'attività preminente viene svolta dal Consorzio Servizi Sociale di Poggiardo, di cui il Comune fa parte, l'A.C. si è attivata a garantire durante il mandato:

Soggiorno climatico anziani  
Campus estivo minori  
Erogazione di contributi economici in favore di famiglie indigenti  
Progetti di Servizio Civile Nazionale  
Tirocini formativi  
Copertura del costo relativo ai provvedimenti indifferibili di ricovero minori disposti dal Tribunale

#### **Turismo:**

Questo Ente è socio dell'Associazione Nazionale Borghi Autentici d'Italia;  
Ha partecipato nel quinquennio a tutte le manifestazioni inerenti allo sviluppo e promozione del territorio.  
Si evidenzia la deliberazione G.C. n. 55 del 2018 con la quale il Comune di Nociglia ha aderito all'iniziativa europea 'Città Libere dai pesticidi' nell'ambito della partnership con PAN Europe Pesticide Action Network;

Deliberazione G.C. n. 24 del 28.02.2017 ad oggetto: "I giovani sono il futuro del borgo, senza i quali il borgo non ha futuro"

Si sono poste in essere tutte le iniziative per uno sviluppo della tipicità del territorio e dei suoi prodotti locali attraverso manifestazioni organizzate durante il mandato e, tra tutte, merita un'attenzione particolare la "Sagra della Noce"

#### **3.1.2. Valutazione delle performance**

Con deliberazione n. 56 del 28/04/2017 l'ente ha approvato la metodologia permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione lavorativa dei dipendenti non dirigenti – denominato "Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti.

#### **3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL**

Nel Comune di Nociglia NON sono presenti società partecipate/controllate.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Preconsuntivo 2020</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	55.000,00	9.242,51	6.000,00	0,00	
FPV – PARTE CORRENTE	32.680,14	40.754,60	46.359,13	33.953,71	37.494,20	14,73%
FPV – CONTO CAPITALE	40.618,77	42.664,81	11.523,46	40.140,10	1.037.442,71	2454,10%
ENTRATE CORRENTI	1.466.058,43	1.455.522,78	1.541.670,46	1.629.511,69	1.795.340,31	22,46%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	396.323,86	91.128,19	508.083,78	1.939.331,45	5.073.456,04	1180,13%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
ACCENSIONE DI PRESTITI						
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						
<b>TOTALE</b>	<b>1.935.681,20</b>	<b>1.685.070,38</b>	<b>2.116.879,34</b>	<b>3.648.936,95</b>	<b>7.943.733,26</b>	<b>310,38%</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Preconsuntivo 2020</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
SPESE CORRENTI	1.413.592,97	1.351.394,45	1.437.408,52	1.443.841,56	1.635.519,91	15,70%
FPV – PARTE CORRENTE	40.754,60	46.359,13	33.953,71	37.494,20		-100,00%
SPESE IN CONTO CAPITALE	376.162,95	176.763,81	479.425,20	940.768,29	6.130.843,97	1529,84%
FPV – CONTO CAPITALE	42.664,81	11.523,46	40.140,10	1.037.442,71		-100,00%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	61.169,61	63.971,78	66.903,66	68.978,93	15.759,39	-74,24%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						#DIV/0!
<b>TOTALE</b>	<b>1.934.344,94</b>	<b>1.650.012,63</b>	<b>2.057.831,19</b>	<b>3.528.525,69</b>	<b>7.782.123,27</b>	<b>302,31%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> <b>(IN EURO)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Preconsuntivo 2020</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	293.733,68	253.033,58	299.315,27	355.473,17	683.358,93	132,65%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	293.733,68	253.033,58	299.315,27	355.473,17	683.358,93	132,65%
<b>TOTALE</b>	<b>587.467,36</b>	<b>506.067,16</b>	<b>598.630,54</b>	<b>710.946,34</b>	<b>1.366.717,86</b>	<b>132,65%</b>

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	2018	2019	Preconsuntivo 2020
FPV di parte corrente (+)	32.680,14	40.754,60	46.359,13	33.953,71	37.494,20
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	1.466.058,43	1.455.522,78	1.541.670,46	1.629.511,69	1.795.340,31
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo I (-)	1.413.592,97	1.351.394,45	1.437.408,52	1.443.841,56	1.635.519,91
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	61.169,61	63.971,78	66.903,66	68.978,93	15.759,39
Impegni confluivi nel FPV (-)	40.754,60	46.359,13	33.953,71	37.494,20	
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)					
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>-16.778,61</b>	<b>34.552,02</b>	<b>49.763,70</b>	<b>113.150,71</b>	<b>181.555,21</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)			9.242,51		
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	18.112,19				
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI</b>	<b>1.333,58</b>	<b>34.552,02</b>	<b>59.006,21</b>	<b>113.150,71</b>	<b>181.555,21</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	2018	2019	Preconsuntivo 2020
FPV in conto capitale (+)	40.618,77	42.664,81	11.523,46	40.140,10	1.037.442,71
Totale titoli (IV+V) (+)	396.323,86	91.128,19	508.083,78	1.939.331,45	5.073.456,04
Impegni confluìti nel FPV (-)					
Spese titolo II spesa (-)	376.162,95	176.763,81	479.425,20	940.768,29	6.130.843,97
Impegni confluìti nel FPV (-)	42.664,81	11.523,46	40.140,10	1.037.442,71	
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>18.114,87</b>	<b>-54.494,27</b>	<b>41,94</b>	<b>1.260,55</b>	<b>-19.945,22</b>
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)					24.000,00
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)	18.112,19				
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)		55.000,00		6.000,00	
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>2,68</b>	<b>505,73</b>	<b>41,94</b>	<b>7.260,55</b>	<b>4.054,78</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

		2016	2017	2018	2019	Preconsuntivo 2020
Riscossioni	(+)	2.204.584,12	1.950.206,24	2.087.904,13	3.244.851,89	3.436.856,25
Pagamenti	(-)	-2.305.626,79	-1.906.199,94	-2.046.783,74	-2.804.091,87	-3.170.892,78
Differenza	(+)	-101.042,67	44.006,30	41.120,39	440.760,02	265.963,47
Residui attivi	(+)	1.097.756,43	943.057,63	1.153.490,24	1.797.438,23	5.912.737,26
Residui passivi	(-)	-817.741,00	-752.313,54	-934.778,07	-902.580,78	-6.197.170,20
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	-40.754,60	-46.359,13	-33.953,71	-37.494,20	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	-42.664,81	-11.523,46	-40.140,10	-1.037.442,71	
Differenza		196.596,02	132.861,50	144.618,36	-180.079,46	-284.432,94
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>95.553,35</b>	<b>176.867,80</b>	<b>185.738,75</b>	<b>260.680,56</b>	<b>-18.469,47</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Preconsuntivo 2020</b>
Parte accantonata	123.061,88	221.234,16	275.750,47	396.051,06	536.229,85
Parte vincolata					
Parte destinata agli investimenti	60.215,81	5.721,54	6.755,70	8.016,25	8.016,25
Parte disponibile	76.001,36	12.595,13	8.921,91	4.422,97	25.854,17
<b>Totale</b>	<b>259.279,05</b>	<b>239.550,83</b>	<b>291.428,08</b>	<b>408.490,28</b>	<b>570.100,27</b>

#### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Preconsuntivo 2020</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	62.683,03	106.689,33	147.809,72	588.569,74	854.533,21
Totale residui attivi finali	1.097.756,43	943.057,63	1.153.490,24	1.797.438,23	5.912.737,26
Totale residui passivi finali	817.741,00	752.313,54	935.778,07	902.580,78	6.197.170,20
FPV iscritto in spesa	-83.419,41	-57.882,59	-74.093,81	-1.074.936,91	
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>259.279,05</b>	<b>239.550,83</b>	<b>291.428,08</b>	<b>408.490,28</b>	<b>570.100,27</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

#### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive			9.242,51		
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		55.000,00		6.000,00	
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>9.242,51</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	291.070,58	57.810,44	73.731,11	300.518,20	723.130,33
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	7.986,80	11.669,12	22.378,48	37.761,70	79.796,10
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	829,48	4.440,47	28.233,71	60.141,68	93.645,34
<b>Totale</b>	<b>299.886,86</b>	<b>73.920,03</b>	<b>124.343,30</b>	<b>398.421,58</b>	<b>896.571,77</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	42.439,10		87.238,51	746.344,72	876.022,33
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA'	1.169,78				1.169,78
TITOLO 6 ACCENSIONI DI					
<b>Totale</b>	<b>43.608,88</b>	<b>0,00</b>	<b>87.238,51</b>	<b>746.344,72</b>	<b>877.192,11</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI	4.885,58	2.893,21	3.595,64	12.299,92	23.674,35
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>348.381,32</b>	<b>76.813,24</b>	<b>215.177,45</b>	<b>1.157.066,22</b>	<b>1.797.438,23</b>



Residui passivi al 31.12.	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	20.005,50	60.613,86	75.428,73	431.179,56	587.227,65
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	19.986,16	10.698,34		237.327,95	268.012,45
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	7.657,52	3.696,76	4.201,15	31.785,25	47.340,68
<b>TOTALE</b>	<b>47.649,18</b>	<b>75.008,96</b>	<b>79.629,88</b>	<b>700.292,76</b>	<b>902.580,78</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	22,05%	22,08%	22,11%	24,48%	19,99%

#### 5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	S	S

##### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'Ente ha sempre rispettato l'obiettivo imposto dal patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

#### 6. Indebitamento

## 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	1125581,72	1061609,94	994706,28	925727,35	909967,96
Popolazione residente	2.307	2.289	2.253	2.221	2.198
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	487,898448	463,787654	441,503009	416,806551	413,998162

## 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,265%	3,235%	3,34%	3,15%	2,65%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	17.819.316,99
Immobilizzazioni materiali	16.964.783,78		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti			
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	854.533,21	Debiti	
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
<b>Totale</b>	<b>17.819.316,99</b>	<b>Totale</b>	<b>17.819.316,99</b>

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

L'Ente non ha debiti fuori bilancio da riconoscere.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	435.238,42	435.238,42	435.238,42	435.238,42	435.238,42
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	409.998,21	351.733,89	381.620,37	365.115,47	331.313,84
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>29.01%</b>	<b>26.03%</b>	<b>26.55%</b>	<b>25.29%</b>	<b>20.26%</b>

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa personale*	354.125,71	351.733,89	381.620,37	365.115,47	331.313,84
Abitanti	2.307	2.289	2.253	2.221	2.198
Rapporto	153,51	153,67	169,39	164,40	150,74

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

### 8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Abitanti</u> Dipendenti	230,70	228,90	225,30	222,10	219,80

### 8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

**SI**

### 8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2016	2017	2018	2019	2020
54.313,52	50.317,10	60.551,87	61.186,63	54.449,89

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni.**

L'Ente non ha aziende speciali né istituzioni.

**8.7. Fondo risorse decentrate**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	Si	Si	Si	Si	Si

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

**NO**

**PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo**

**1. Rilievi della Corte dei conti**

**Attività di controllo**

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto:

NESSUN RILIEVO

**Attività giurisdizionale**

Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto:

NESSUN RILIEVO

**2. Rilievi dell'organo di revisione**

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto:

NESSUN RILIEVO

## PARTE V

### **Azioni intraprese per contenere la spesa:**

Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 29/03/2019;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 29/09/2020 ad oggetto: Approvazione Piano Triennale di razionalizzazione 2020 2022 delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2, commi 594 e ss. della Legge 244 2007

### **PRINCIPALI AZIONI DI CONTENIMENTO:**

#### **DOTAZIONI STRUMENTALI PERSONAL COMPUTER**

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni. La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annesse periferiche ( tastiera, mouse, monitor) con relativo sistema operativo e con software applicativi specifici. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. La manutenzione e gli aggiornamenti dei software applicativi è affidata alle ditte fornitrici degli stessi. Nell'arco del triennio si prevede la dismissione dei personal computer il cui grado di obsolescenza non consente di supportare efficacemente l'evoluzione degli applicativi. Per le modalità di approvvigionamento delle nuove dotazioni informatiche saranno opportunamente valutate le caratteristiche tecnico-funzionali adeguandole alle esigenze degli uffici. L'uso delle strumentazioni deve essere finalizzato alle effettive necessità di ufficio.

#### **TELEFONIA FISSA**

Ciascuna postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico fisso ed è stata abilitata ad effettuare le telefonate urbane e/o extraurbane e verso cellulari, secondo le esigenze d'ufficio. Nel corso del triennio 2020/2021 sarà valutata l'implementazione di tecnologie che consentano di effettuare conversazioni telefoniche a costi ridotti e con gestori diversi. La razionalizzazione delle spese sarà garantita con il monitoraggio dei consumi riferiti ad ogni bimestre.

#### **TELEFONIA MOBILE**

Il servizio, già dismesso, non si prevede l'attivazione nel prossimo triennio.

#### **STAMPANTI – FOTOCOPIATRICI - FAX**

Ogni postazione informatica prevede una stampante, fatta eccezione per la postazione dell'Ufficio Anagrafe che dispone di n. 2 stampanti di cui una ad aghi che viene utilizzata per funzioni particolari, quali la compilazione degli atti di stato civile e delle tessere elettorali.

Le stampante condivise in rete prevede la possibilità di stampa fronte/retro, permette ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa ottenendo risparmi nell'ambito degli acquisti del materiale di consumo e dei costi di manutenzione. La dotazione agli uffici di dette stampanti è effettuato con il sistema del noleggio a costo copia che comprende nel canone gli interventi manutentivi, i consumi di toner e l'eventuale sostituzione del mezzo con quelli più moderni presenti sul mercato.

#### **CALCOLATRICI**

Le calcolatrici messe a disposizione della struttura sono alimentate a corrente elettrica e predisposte per la stampa su apposito supporto cartaceo. I costi per il consumo di corrente elettrica e per l'acquisto dei rotoli di carta potrebbero essere eliminati con l'utilizzo di excel.

**CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE** Per quanto attiene all'utilizzo degli strumenti e servizi informatici dell'Ente, è fatto divieto di:

- utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
- agire deliberatamente con attività che distruggano risorse (persone, capacità, elaboratori, ecc.);
- installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione;
- modificare la configurazione del personal computer in dotazione qualora discordi con le precitate direttive;
- utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

#### CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLA CARTA

Ai fini di ottenere un risparmio di gestione, si adotteranno misure organizzative volte ad ottimizzare l'uso della carta, quali: o l'attivazione di un sistema di cartelle sul server; o l'incentivazione dell'uso della posta elettronica per le diverse tipologie di comunicazione interna ed esterna; o l'utilizzazione dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati; o l'ottimizzazione dello spazio all'interno di una pagina utilizzando le funzioni di riduzione stampa; ° 2 pagine in 1 (riducendo i margini della pagina e le dimensioni del carattere) e la stampa, quando è possibile, fronte/retro; o l'utilizzazione della qualità di stampa "bozza" per ridurre il consumo di toner"; o la riutilizzazione di carta già stampata su un solo lato per gli appunti. Per ciò che concerne la consultazione della G.U. e del B.U.R.C. si continuerà a far riferimento ai siti con accesso gratuito.

#### VEICOLI DI SERVIZIO

Il parco macchine del Comune è composto dai seguenti veicoli:

n.1 scuolabus tg.FB378EZ - Anno di acquisto 2015;

n.1 PICK-UP tg. FB345EZ anno di Acquisto 2015;

n.1 motocarro tg.DE05705 anno di acquisto 2009.

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Ente. In relazione alla gestione di detti veicoli, nel triennio 2019/2021, si provvederà al costante monitoraggio delle relative spese e alla loro razionalizzazione attraverso il controllo dei chilometri percorsi, il controllo delle manutenzioni e la verifica della congruità della spesa per carburante.

#### CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

La manutenzione degli immobili di cui all'art.2, comma 594, lettera c) della legge n. 244/2007 deve essere opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo al fine di evitare che il degrado diventi irreversibile. Relativamente agli immobili non destinati alle attività istituzionali dell'Ente saranno valutate le forme di gestione più opportune e comunque finalizzate a ridurre le relative spese.

## PARTE VI

### **1. Organismi controllati**

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244

NON RICORRE LA FATTISPECIE

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di NOCIGLIA che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 08/04/2021

NOCIGLIA,08/04/2021



**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 22/04/2021

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>4</sup>

Dott. Vittorio Inguscio

<sup>4</sup> Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.