

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALMA PASQUALE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/10/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 02/09/2008 AL 30/04/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **GIAL PLAST S.R.L. di LACATENA MARTINO – TAVIANO (LE)**
• Tipo di azienda o settore **SERVIZI E TECNOLOGIE PER L'IGIENE AMBIENTALE**
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE INSERIMENTO FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTI**

- Date (da – a) **DAL 27/10/2009 AL 30/06/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.O.A.S. LECCE (CONFARTIGIANATO IMPRESE LECCE)**
• Tipo di azienda o settore **SERVIZIO DI CONSULENZA SMALTIMENTO RIFIUTI E TENEUTA DEI REGISTRI DI CARICO E SCARICO PER CONTO DELL' IMPRESA ARTIGIANA.**
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE TENUTA DEI REGISTRI DI CARICO E SCARICO PER LE IMPRESE ARTIGIANE ASSOCIATE, INSERIMENTO DATI, ELABORAZIONE M.U.D. , CONSULENZA AMBIENTALE.**

- Date (da – a) **DAL 17/05/2011 AL 06/06/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI NOCIGLIA, VIA RISORGIMENTO N°51**
• Tipo di impiego **CONSIGLIERE COMUNALE**
• Principali mansioni e responsabilità **DELEGA AL MARKETING TERRITORIALE, SPORT E TEMPO LIBERO, ASSOCIAZIONISMO, POLITICHE GIOVANILI.**

- Date (da – a) **DAL 06/11/2014 AL 06/06/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **TARANTINO CONCIMI S.R.L.**
• Tipo di azienda o settore **PRODUZIONE DI CONCIMI E PELLETTI**
• Tipo di impiego **FIGURA DI AFFIANCAMENTO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO (TIROCINIO)**
• Principali mansioni e responsabilità **SUPPORTO ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO, ELABORAZIONE SCHEDE DI SICUREZZA.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

DA APRILE 2016 A GIUGNO 2016

TUNDO S.P.A.

SERVIZI DI TRASPORTO
ASSISTENTE
ASSISTENTE PER TRASPORTO SCOLASTICO

DAL 06/06/2016 AD OGGI

COMUNE DI NOCIGLIA, VIA RISORGIMENTO N°51

ASSESSORE (VICESINDACO)

DELEGA AL MARKETING TERRITORIALE, SPORT E TEMPO LIBERO, ASSOCIAZIONISMO, POLITICHE GIOVANILI, AMBIENTE E AGRICOLTURA.

19/07/2007 – 24/09/2008

- ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PARITARIO GIOSUÈ E CARDUCCI – CASARANO
- REGIONE PUGLIA
CERTIFICATO DI SPECIALIZZAZIONE

- RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
- TECNICO SUPERIORE PER MONITORAGGIO E LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

- DIPLOMA D'ISTRUZIONE SECONDARIA D'ISTRUZIONE
- LIVELLO EUROPEO IV

ITALIANA

INGLESE

buono

buono

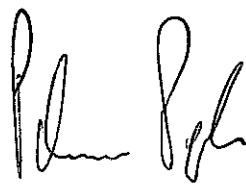
buono

Sono in grado di gestire vari il sistema operativo Windows e quindi i software del pacchetto Office o qualsiasi altro software utilizzato.

Sono in possesso della patente B e A2 e della patente professionale KB

 FIRMA

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all' art 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned to the right of the text.