

# **AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE I – AA.GG.**

### **Premesso:**

che con deliberazione n. 113 del 30/12/2021, la Giunta Comunale ha programmato l'assunzione di n. 1 Istruttori di Vigilanza – Cat. C a tempo pieno ed indeterminato da destinare al Settore IV – POLIZIA LOCALE, attingendo a graduatorie di altri Enti;

che con deliberazione n. 114 del 30/12/2021, la Giunta Comunale ha approvato il “Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri enti”;

**Dato atto** che il suddetto Regolamento prevede che il Comune di Nociglia può ricoprire le vacanze in organico mediante utilizzo di graduatorie vigenti approvate da altri Enti pubblici in seguito a concorsi/selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato banditi per profili e categorie professionali corrispondenti a quelli da ricoprire e con regime giuridico omogeneo;

**Rilevato** che i presupposti per l'utilizzo delle graduatorie altri Enti consistono sia nell'assenza di graduatorie vigenti nel Comune di Nociglia per il profilo e categoria professionale corrispondenti al posto da ricoprire sia nella corrispondenza tra profilo, categoria e tipologia del posto che si intende ricoprire con quello della graduatoria di altro Ente che si intende utilizzare;

**Preso atto** che per i profili professionali di Istruttori di Vigilanza – Cat. C, oggetto di programmazione, non vi sono graduatorie valide a tempo pieno ed indeterminato all'interno dell'Ente a cui attingere, per cui occorre individuare graduatorie di altri Enti;

**Considerato** che il Regolamento in esame prevede che l'individuazione delle graduatorie di altri Enti avvenga mediante il seguente procedimento:

A. il Comune di Nociglia pubblica un avviso, per un periodo non inferiore a 15 giorni, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente e lo invia per una pubblicizzazione ai Comuni della Provincia di Lecce, rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti del medesimo comparto in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato di identico profilo e categoria professionale a quello che si intende ricoprire, indicato nell'avviso medesimo;

B. i soggetti collocati nelle graduatorie che corrispondono ai requisiti indicati nell'avviso e che sono interessati all'assunzione presso il Comune di Nociglia presentano, nel termine indicato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

C. scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico, il Comune di Nociglia contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle relative graduatorie;

D. agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera C) è assegnato un termine pari a 10 giorni dalla ricezione della richiesta avanzata per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo delle relative graduatorie da parte del Comune di Nociglia;

**Ritenuto**, in qualità di centro di responsabilità competente, di dover dare avvio alla suddetta procedura finalizzata alla assunzione dei n. 1 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore di Vigilanza – Cat. C, programmati con la deliberazione in premessa richiamata;

**Vista** la determinazione n. 74 RG del 04/03/2022 con cui questo centro di responsabilità ha approvato il presente avviso;

Tutto ciò premesso e considerato, visto il vigente “Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri enti”;

## AVVISA

Che il Comune di Nociglia intende procedere alla copertura di **n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Cat. C**, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità di altri Enti, da destinare al Settore IV– Polizia Locale.

### **Art. 1 – Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla procedura in esame tutti i soggetti che sono collocati, in qualità di idonei, in graduatorie vigenti approvate da Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali per posti a **tempo pieno ed indeterminato di Istruttore di Vigilanza – Cat. C**.

### **Art. 2 - Manifestazione di interesse**

I soggetti interessati all'assunzione presso il Comune di Nociglia, ed in possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno presentare specifica **manifestazione di interesse** all'utilizzo della graduatoria in cui sono utilmente collocati.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse di soggetti privi dei requisiti richiesti (es. idonei in graduatorie non più in corso di validità; idonei in graduatorie per posti a tempo determinato o part time per mancanza di omogeneità tra profilo, categoria e tipologia del posto che si intende ricoprire).

La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, sotto la lettera A), dovrà contenere:

1. nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
2. residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se in possesso;
3. assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
4. dichiarazione relativa alla posizione assunta tra gli idonei nella graduatoria concorsuale di cui
5. se ne chiede l'utilizzo;
6. Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
7. titolo di studio posseduto.

La manifestazione, che dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale, dovrà pervenire, entro le ore 12:00 del 19/03/2022 tramite uno dei seguenti mezzi:

- a mezzo pec mediante invio da indirizzo di posta elettronica all'indirizzo istituzionale dell'Ente: [protocollo.comune.nociglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.nociglia@pec.rupar.puglia.it);
- oppure a mezzo raccomandata A/R intestata al Comune di Nociglia, sito in Via Risorgimento n.51;

- oppure consegnata *brevi manu* all'ufficio protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico.

Eventuali analoghe istanze presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione; pertanto coloro che abbiano eventualmente già presentato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova istanza, nei termini e secondo le modalità del presente avviso.

### **Art. 3 – Colloquio tecnico-motivazionale e criteri per l'utilizzo delle graduatorie**

I candidati che hanno presentato specifica manifestazione di interesse e che siano utilmente posizionati nelle graduatorie per le quali i rispettivi Enti titolari abbiano manifestato il proprio assenso alla cessione, saranno sottoposti a colloquio tecnico-motivazionale.

Nel caso in cui le manifestazioni di interesse siano plurime e abbiano espresso, nei tempi previsti, la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie più Enti appartenenti a Province diverse, si procederà a colloquio dei soli interessati, che abbiano formulato manifestazione di interesse, collocati nelle graduatorie di Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali aventi sede nella Provincia di Lecce. In mancanza, si procederà alla selezione tra graduatorie di Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali aventi sede nelle altre province della Regione Puglia.

Il colloquio verrà espletato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato apposita manifestazione di interesse.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, si considererà rinunciatario e verrà escluso.

### **Art. 4 – Finalità del colloquio tecnico-motivazionale**

Il colloquio è volto a verificare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'Ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa prestata presso Enti del medesimo comparto. In tale colloquio verranno analizzati, ai fini della valutazione, i seguenti aspetti:

- Capacità decisionale;
- Capacità di organizzazione e controllo della struttura;
- Adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo.

### **Art. 5 - Valutazione degli idonei**

Nello svolgimento del colloquio, la valutazione degli idonei è effettuata secondo la seguente griglia:

- da 0 a 5 punti: scarso o insufficiente (gli aspetti predetti non sono presenti o sono presenti in misura insufficiente rispetto al contesto);
- punti 6-7: sufficiente (gli aspetti predetti sono presenti in misura congrua per affrontare il ruolo, ma occorre un adattamento ulteriore);
- punti 8-9: buono (gli aspetti sono presenti in misura molto significativa);
- punti 10: ottimo (gli aspetti sono presenti in misura eccellente, con piena sovrapposizione tra esigenze dell'Ente e riscontro avuto).

Il colloquio è superato dal candidato che abbia raggiunto la sufficienza, ossia che abbia conseguito un punteggio di almeno 6/10.

Il Comune di Nociglia non procederà all'assunzione nel caso in cui nessun candidato abbia raggiunto la sufficienza.

### **Art. 6 - Formazione della graduatoria**

Al termine dei colloqui espletati, la Commissione redige la graduatoria finale inserendo i candidati che hanno superato il colloquio.

A parità di punteggio precede il concorrente collocato nella graduatoria appartenente all'Ente territorialmente più vicino al Comune di Nociglia.

La graduatoria finale verrà trasmessa dalla Commissione all'ufficio personale che ne curerà la pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito web per 15 gg. consecutivi.

#### **Art. 7 - Assunzione in servizio**

L'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento in cui la stessa dovrà effettuarsi e sarà comunque subordinata all'assenso dell'amministrazione che ha formato la graduatoria in cui il candidato da assumere è inserito.

In seguito alla pubblicazione della graduatoria, infatti, l'amministrazione provvederà a richiedere l'assenso definitivo all'Ente detentore, assegnando un termine pari a 10 giorni per il dovuto riscontro. In caso di mancato assenso, nonché di mancato riscontro entro tale termine, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia al posto di lavoro; anche in questo caso si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito della presente procedura non è esonerato dall'obbligo del periodo di prova e sarà tenuto a permanere nella sede di lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

La graduatoria formata in seguito all'espletamento della singola procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

#### **Art. 8 - Trattamento dati personali**

I dati acquisiti nell'ambito del presente procedimento amministrativo saranno trattati nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine si fa rinvio alla informativa sul trattamento dei dati personali che si allega al presente avviso, sotto la lettera B). Nella manifestazione di interesse, dopo aver dichiarato di aver preso visione dell'informativa di cui innanzi, i soggetti dovranno autorizzare espressamente l'Ente a trattare i dati personali per le finalità sottese, consentendo anche la pubblicazione degli stessi sul sito internet istituzionale per le comunicazioni occorrenti.

#### **Art. 9 - Informazioni generali**

Il presente avviso e lo schema di manifestazione di interesse possono essere:

- ritirati presso l'ufficio protocollo del Comune di Nociglia negli orari di apertura al pubblico;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.nociglia.le.it](http://www.comune.nociglia.le.it) nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è Anna Toma

ALL'UFFICIO PERSONALE  
DEL COMUNE DI NOCIGLIA (LE)

**Manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Nociglia mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri Enti approvate per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore di vigilanza categoria C posizione economica C1**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Cod.Fisc. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_  
Telefono/cell \_\_\_\_\_ E mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

Presa visione dell'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di un posto **a tempo pieno e indeterminato di istruttore di vigilanza categoria C posizione economica C1**

**MANIFESTA INTERESSE**

All'assunzione presso il Comune di Nociglia nel profilo professionale di Istruttore di vigilanza – cat. C posizione economica C1 da destinare al settore IV – polizia locale, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

A tal fine dichiara:

1. di essere idoneo nella graduatoria approvata da \_\_\_\_\_ (indicare l'Ente titolare della graduatoria) con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, in seguito all'espletamento del concorso pubblico bandito per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per profili di Istruttore di Vigilanza – Cat. C;
2. di aver conseguito nella suddetta graduatoria la seguente posizione: \_\_\_\_\_
3. di avere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_
4. di accettare incondizionatamente tutte le norme dell'avviso regolanti la procedura in oggetto;
5. di aver preso visione dell'informativa privacy allegata all'avviso pubblico sub B) e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali riferiti al sottoscritto esclusivamente per la procedura in argomento.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

- di aver svolto funzioni, nella Pubblica Amministrazione, in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto a quelle della categoria D del CCNL comparto degli Enti Locali, a tempo indeterminato o determinato, per almeno 3 anni (anche cumulabili qualora non continuative), come da allegato curriculum (nel curriculum indicare i periodi, la categoria giuridica di inquadramento e se con qualifica di Responsabile Settore tecnico, posizione organizzativa settore tecnico, categoria D settore tecnico), nei seguenti settori:

---

---

---

---

---

---

---

- di aver maturato esperienze di servizio almeno quinquennali (anche cumulabili qualora non continuative) in enti o strutture private con funzioni direttive come da documentazione che si allega alla presente e che di seguito si elenca (nel curriculum, inoltre, indicare i periodi, ed ogni altra informazione utile da cui si possa desumere l'eventuale svolgimento di funzioni attinenti alle materie oggetto dell'incarico da conferire): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

## DICHIARA ALTRESI'

- di allegare fotocopia di un documento in corso di validità
- di allegare copia del proprio curriculum
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'Avviso di selezione pubblica
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli, atti e documenti ritenuti utili ai fini della propria valutazione:

---

---

---

- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse
- di essere in possesso dei seguenti titoli che eventualmente diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina \_\_\_\_\_

---

---

---

- di avere ricevuto l' informativa di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno della presente domanda di selezione, e di autorizzare il Comune di Sanarica al trattamento ed utilizzo dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.
  
- Di impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

**CHIEDE**

che tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione vengano inviate al seguente indirizzo:

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Si allega alla presente domanda fotocopia di un documento d'identità.

Data \_\_\_\_\_

Firma

(per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_