

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIULIA CASTORINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

29 MARZO 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 2000

Autogrill S.p.A.

Ristorazione

Dipendente addetto al settore ristorazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2008

Collaborazione con lo studio medico Ottavia Progetto Salute, con sede in Roma, via della Stazione di Ottavia 116-120

Studio medico convenzionato e privato

Segretaria

Collaborazione in servizio di segreteria, con mansioni di organizzazione dell'attività libero professionale della struttura, di gestione e monitoraggio delle risorse, tutela della privacy, controllo amministrativo e di cassa, gestione e archiviazione documenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2008

Collaborazione con lo studio tecnico Punto Linea Superficie del Geom. Pietro Arseni, con sede in Marittima di Diso (LE), via Roma n° 100

Studio Tecnico operante nel settore dell'edilizia pubblica e privata

Collaboratrice

Collaborazione occasionale tutt'ora in corso in qualità di collaboratrice nella redazione di progetti di edilizia privata e di lavori pubblici. Adesione a progetti di recupero del territorio. Controlli di Sicurezza. Certificazioni energetiche. Si occupa inoltre della gestione dell'archivio sia in formato cartaceo che digitale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da Novembre 2010 e tutt'ora in corso

Collaborazione con lo studio tecnico T-Studio del Geom. Giuseppe Corvaglia, con sede in Spongano (LE), via Vicinale Peschio n° 4

Studio Tecnico operante nel settore dell'edilizia pubblica e privata

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

Collaboratrice

Inizialmente assunta con contratto a tempo indeterminato, continua una collaborazione occasionale come disegnatrice e collaboratrice nella redazione di progetti di edilizia privata e di lavori pubblici.

Dal 2013

Collaborazione con lo studio medico Obiettivo Medicina e Salute, con sede in Roma, via G. G. Bottari n° 25

Studio medico polispecialistico

Controllo idoneità e sicurezza degli ambienti dedicati, adeguamento alle innovazioni normative, controllo dell'organizzazione delle risorse

Collaborazione occasionale nell'ambito della segreteria, con mansioni di organizzazione dell'attività libero professionale della struttura, di gestione e monitoraggio delle risorse, tutela della privacy, gestione e archiviazione documenti. Adeguamento dinamico della sicurezza.

Novembre 2015

Incarico di supporto al RUP Comune di Spongano - Settore Lavori Pubblici

Ufficio Tecnico Comune di Spongano

Determinazione n. 317 RG del 30/09/2015

Incarico di supporto al RUP concernente procedure tecnico-amministrative finalizzate alla conclusione, collaudo e rendicontazione finale del progetto di "Interventi per le infrastrutture di supporto degli insediamento produttivi zona PIP2 di Spongano".

Ottobre 2016

Incarico di supporto al RUP Comune di Spongano - Settore Lavori Pubblici

Ufficio Tecnico Comune di Spongano

Determinazione n. 433 RG del 19/10/2016

Incarico di supporto al RUP nell'ambito della realizzazione del progetto "Lavori di bonifica, messa in sicurezza e adeguamento a norma dell'edificio scolastico "E. De Amicis".

Ottobre 2016

Incarico di supporto al RUP Comune di Vernole- Settore Lavori Pubblici

Ufficio Tecnico Comune di Vernole

Determinazione n. 483 RG del 06/10/2016

Incarico di supporto al RUP nell'ambito della realizzazione del progetto "Lavori di ristrutturazione, riqualificazione ed adeguamento normativo per il recupero funzionale dell'edificio scolastico "E. De Carlo".

Novembre 2017

Incarico di supporto al RUP Comune di Vernole- Settore Lavori Pubblici

Ufficio Tecnico Comune di Vernole

Determinazione n. 481 RG del 15/11/2017

Incarico di supporto al RUP nell'ambito della realizzazione del progetto "Realizzazione Alloggi Edilizia Popolare".

Marzo 2018

Incarico di supporto al RUP Comune di Vernole- Settore Lavori Pubblici

Ufficio Tecnico Comune di Vernole

Determinazione n. 134 RG del 28/03/2018

Incarico di supporto al RUP e collaborazione specialistica nell'ambito della realizzazione dell'Intervento di rimozione rifiuti Zona RAMSAR "Le Cesine".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2018

**Incarico di supporto al RUP Comune di Muro Leccese- Settore Lavori Pubblici
Ufficio Tecnico Comune di Muro Leccese**

Determinazione n. 217 RG del 19/04/2018

Incarico di supporto al RUP nell'ambito della realizzazione degli **Interventi di adeguamento e messa a norma dell'edificio scolastico "M.Ilo d'Amore"** di via Arimondi. POR Puglia 2014/2020 Azione 10.8 - CUP_J61E16000820007 + POR Puglia 2014/2020 Azione 10.9 - CUP_J66J16001560007.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2018

**Incarico di supporto al RUP Comune di Vernole- Settore Lavori Pubblici
Ufficio Tecnico Comune di Vernole**

Determinazione n. 407 RG del 07/08/2018

Incarico di supporto al RUP e collaborazione specialistica nell'ambito della realizzazione dell'**Intervento di Efficientamento Energetico e Miglioramento della Sostenibilità Ambientale Scuola Elementare e Media di Strudà.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2018

**Incarico di supporto al RUP Comune di Spongano - Settore Lavori Pubblici
Ufficio Tecnico Comune di Spongano**

Determinazione n. 335 RG del 05/10/2018

Incarico di supporto al RUP e collaborazione specialistica in materia di monitoraggi, rendicontazione e aggiornamenti telematici, per l'intervento di **"Ristrutturazione di un fabbricato esistente da destinare a centro diurno per anziani"**.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2019

**Incarico di supporto al RUP Comune di Muro Leccese- Settore Lavori Pubblici
Ufficio Tecnico Comune di Muro Leccese**

Determinazione n. 102 RG del 27/02/2019

Incarico di supporto al RUP nell'ambito dell'intervento **"Ristrutturazione solai interpiano dell'edificio scolastico M.Ilo D'Amore di via Arimondi a seguito delle indagini diagnostiche ex art. 1, comma 177, L. n. 107/2015 (CUP_J62J18000140001)"**.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2019

**Incarico di supporto al RUP Comune di Spongano - Settore Lavori Pubblici
Ufficio Tecnico Comune di Spongano**

Determinazione n. 216 RG del 24/05/2019

Incarico di supporto al RUP e collaborazione specialistica in materia di monitoraggi, rendicontazione e aggiornamenti telematici, per l'intervento di **"EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DELLA SEDE MUNICIPALE DEL COMUNE DI SPONGANO"**.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2019

**Collaborazione con UTC del Comune di Spongano - Settore Lavori Pubblici
Ufficio Tecnico Comune di Spongano**

Determinazione n. 371 RG del 30/09/2019

Incarico affidamento incarico per REDAZIONE DEL DUVRI PER SERVIZIO INFERMIERISTICO E SERVIZIO DI PULIZIA E CURA DI AREE E SPAZI A VERDE PUBBLICO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2019

**Incarico di supporto al RUP Unione dei Comuni Andrano - Diso - Spongano
Settore Affari Generali**

Determinazione n. 85 RG del 31/12/2019

Incarico di supporto al RUP per la predisposizione e l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di **REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEL TERRITORIO DELL'UNIONE DEI COMUNI ANDRANO - DISO SPONGANO.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2020

**Incarico di supporto al RUP Comune di Vernole- Settore Lavori Pubblici
Ufficio Tecnico Comune di Vernole**

Determinazione n. 55 RG del 10/02/2020

Incarico di supporto al RUP e collaborazione specialistica nell'ambito della realizzazione dell'**Intervento di Lavori di Ampliamento degli Impianti di Pubblica Illuminazione.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2020

**Incarico di supporto al RUP Comune di Vernole- Settore Lavori Pubblici
Ufficio Tecnico Comune di Vernole**

Determinazione n. 323 RG del 07/08/2020

Incarico di supporto al RUP concernente le procedure tecnico-amministrative per l'esecuzione dell'intervento di **"Riqualificazione ed adeguamento sismico e normativo per il recupero funzionale dell'edificio scolastico Scuola Elementare "A. Diaz" del Comune di Vernole".**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2020

**Incarico di supporto al RUP Comune di Spongano - Settore Lavori Pubblici
Ufficio Tecnico Comune di Spongano**

Determinazione n. 435 RG del 06/10/2020

Incarico di supporto al RUP e collaborazione specialistica in materia di monitoraggi, rendicontazione e aggiornamenti telematici, per gli interventi di:

- **Lavori di riqualificazione e manutenzione straordinaria del campo sportivo comunale in via Diso – importo €100.000,00**
- **Lavori di efficientamento energetico e messa in sicurezza della centrale termica dell'edificio scolastico "E. De Amicis" e opere connesse – Sostituzione vecchio generatore con caldaia/e a condensazione – importo €50.000,00**
- **Riqualificazione dell'area sportiva adiacente il campo da gioco polivalente del Comune di Spongano – importo €100.000,00**
- **Lavori di risanamento e manutenzione delle strade urbane – importo € 150.000,00**
- **Tronco di fognatura pluviale per lo smaltimento delle acque meteoriche di Via Congregazione – importo €150.000,00**
- **Intervento di adeguamento sismico ed alle normative vigenti in materia di sicurezza, igiene, agibilità della Scuola secondaria di I° grado di via Garibaldi – importo € 1.000.000,00**
- **Riqualificazione Energetica della Caserma e Alloggi dei Carabinieri di Spongano – importo € 612.839,44**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2020

**Incarico di supporto al RUP Comune di Muro Leccese- Settore Lavori Pubblici
Ufficio Tecnico Comune di Muro Leccese**

Determinazione n. 411 RG del 05/10/2020

Incarico di supporto al RUP e collaborazione specialistica in materia di monitoraggi, rendicontazione e aggiornamenti telematici, per gli interventi di:

- **SOSTITUZIONE EDILIZIA MEDIANTE DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA ARIMONDI N. 19/B E COSTRUZIONE DI UN POLO DELL'INFANZIA ALL'INTERNO DELLO STESSO LOTTO**
- **AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO/FUNZIONALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE**
- **INTERVENTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI SISTEMI INTELLIGENTI DI DISTRIBUZIONE DELL'ENERGIA (SMART GRIDS) - SCUOLA MEDIA VIA MARTIRI D'OTRANTO - MURO LECCESE**
- **PROGETTO INTEGRATO PER LA REALIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN'AREA SPORTIVA ATTREZZATA ED IL POTENZIAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE 'T. PEDIO'**
- **ADEGUAMENTO CENTRO COMUNALE RACCOLTA DIFFERENZIATA E REALIZZAZIONE CENTRO DEL RIUSO**
- **INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI TALUNI BENI CULTURALI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MURO LECCESE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2020

**Incarico di supporto al RUP Comune di Corsano- Settore Lavori Pubblici
Ufficio Tecnico Comune di Corsano**

Determinazione n. 305 RG del 21/12/2020

Incarico di supporto al RUP nello svolgimento di tutte le fasi, progettuali, di gara, di cantiere, di rendicontazione, fino all'ultimazione dei lavori ed omologazione della spesa nell'ambito dell'intervento "P.O.R. FESR Puglia 2014-2020 Asse prioritario IV "Energia sostenibile e qualità della vita" Azione 4.3 Interventi finalizzati alla realizzazione di sistemi intelligenti di distribuzione dell'energia. (SMART GRIDS), DGR 2218/2018, presso la Scuola Elementare Biagio Antonazzo ubicata in Via della Libertà.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2021

**Incarico di supporto al RUP Comune di Vernole- Settore Lavori Pubblici
Ufficio Tecnico Comune di Vernole**

Determinazione n. 118 RG del 25/03/2021

Incarico di supporto al RUP concernente le procedure tecnico-amministrative per l'espletamento della procedura per l'affidamento dei **servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, degli "INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO PER IL COMUNE DI VERNOLE: ABITATI DI STRUDA' E ACQUARICA".**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2021 - Ottobre 2021

Comune di Sanarica - Responsabile del Servizio Urbanistica, Edilizia e Lavori Pubblici

Contratto part-time di istruttore direttivo tecnico categoria D1 ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2021 - in corso

Comune di Sanarica - Responsabile del Servizio Urbanistica, Edilizia e Lavori Pubblici

Contratto part-time di istruttore direttivo tecnico categoria D1 ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2022 – Marzo 2022

Comune di Nociglia - Responsabile del III Settore Assetto del Territorio e Lavori Pubblici - Servizio Lavori Pubblici

Contratto part-time di istruttore direttivo tecnico categoria D1 ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2022 – in corso

Comune di Nociglia - Responsabile del III Settore Assetto del Territorio e Lavori Pubblici - Servizio Lavori Pubblici

Contratto a tempo indeterminato e parziale n. 18 ore settimanali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2008

Laurea Specialistica Quinquennale a Ciclo Unico in Architettura U.E., presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di "Architettura Valle Giulia"

Ha sviluppato particolare interesse verso il restauro architettonico e la progettazione tanto di edifici quanto di componenti tecnologiche con particolare attenzione allo studio di fabbricati ecosostenibili e realizzati in Bioedilizia. La tesi di laurea con la quale ha ottenuto la votazione di 106/110 era mirata alla realizzazione di una biblioteca ecosostenibile nel centro storico della città di Roma.

Laurea in Architettura

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2008

Abilitazione all'esercizio della professione mediante superamento dell'esame di stato sostenuto nella prima sessione dell'anno 2008 presso il Politecnico di Bari.
Attualmente regolarmente iscritta all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Lecce al n° 1731

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2009

Corso di "COORDINATORI PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE DEI LAVORI".
Corso organizzato dal Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della provincia di Lecce anno 2009.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2010

Corso "CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI".
Corso organizzato dall'Ordine degli Architetti P.P.e C. di Roma e Provincia anno 2010

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2015

Corso "CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI AGGIORNATO ALLE NORME UNI TS 11300".
Corso organizzato da Unione Professionisti

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

eccellente
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI RELAZIONE CON I COLLEGHI E COLLABORATORI.

OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

ECCELLENTI CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO, MATURE SOPRATTUTTO DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO GLI STUDI MEDICI OTTAVIA PROGETTO SALUTE E OBIETTIVO MEDICINA E SALUTE DI ROMA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE ESPERIENZE LAVORATIVE HANNO MESSO IN LUCE IN OGNI OCCASIONE LE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, DI PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE, DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO, DI VERIFICA E ADEGUAMENTO ECONOMICO DELLE STRUTTURE ALLE INNOVAZIONI NORMATIVE, GESTIONE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

COMPETENZA NELL'USO DEL COMPUTER CON PARTICOLARE RIGUARDO AI PROGRAMMI IMPIEGATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI. OTTIMA CONOSCENZA DI AUTOCAD E REVIT PER

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

QUANTO CONCERNE LE OPERAZIONI GRAFICHE, DI TERMOLOG EPIX E DOCET PER LA REDAZIONE DI CERTIFICAZIONI ENERGETICHE, DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE CON PARTICOLARE RIGUARDO AI PROGRAMMI WORD ED EXCEL.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

HA ADERITO AD UNA COMPAGNIA AMATORIALE DI TEATRO PER LA CREAZIONE DI SCENOGRAFIA, COSTUMI E RUOLO DI ATTORE NELL'OPERA TEATRALE "RUMORS" DI NEIL SIMON, REGIA DI VALENTINO VILLA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

HA SUPERATO CORSO DI BASIC LIFE – SUPPORT

PATENTE O PATENTI

Patente automobilista B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Maggio 2017

Partecipazione **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT.D1 RESPONSABILE AREA "ASSETTO DEL TERRITORIO" AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D. LGS 267/2000 e s.m.i.** del Comune di Vernole - posizione in graduatoria: 3.

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

