



---

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI  
STRAORDINARI A SOSTEGNO DI PROGETTI E INIZIATIVE REALIZZATE DA ENTI  
CHE OPERANO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI NOCIGLIA – SEMESTRE  
LUGLIO/DICEMBRE ANNO 2026.**

**Art. 1 – FINALITÀ**

1. Il Comune, tramite il presente avviso, intende sostenere economicamente associazioni, organismi ed enti pubblici e privati, anche se non riconosciuti, per l'organizzazione e lo svolgimento di particolari eventi, progetti e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzati sul territorio comunale o comunque recanti beneficio alla comunità nocigliese, e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo.
2. In particolare, intende promuovere e sostenere soggetti che operano senza fini di lucro nei seguenti settori:
  - attività produttive, di sviluppo economico e turistico
  - attività culturali, educative e di formazione
  - promozione sociale, formazione e sviluppo del volontariato
  - educazione alla pace
  - attività sportive, ricreative e del tempo libero
  - tutela dell'ambiente e del paesaggio
  - promozione della città
  - iniziative a favore delle pari opportunità e per la parità dei diritti
  - solidarietà internazionale.
3. Verranno prese in considerazione le domande relative ad attività organizzate nel periodo da LUGLIO a DICEMBRE 2026

**Art. 2 – STANZIAMENTO**

1. La dotazione finanziaria per il semestre Luglio/Dicembre 2026 è di € 7.000,00;

**Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI**

1. Possono accedere ai contributi i soggetti pubblici o privati non aventi scopo di lucro che hanno sede legale e/o operativa nel Comune di Nociglia o comunque i soggetti pubblici o privati a carattere nazionale, regionale e provinciale che svolgono stabilmente, tramite la loro sezione o ufficio, attività in ambito comunale. In particolare, i soggetti beneficiari, esclusi dai divieti di cui all'art. 4, comma 6 del D.L. 95 del 06.07.2012, convertito in Legge n. 135 del 07.08.2012, possono essere i seguenti:
  - a) Enti, associazioni non riconosciute e comitati spontanei aventi sede e operanti nel



- territorio comunale, che svolgono attività o intraprendono iniziative a beneficio della comunità di Nociglia;
- b) Organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale di cui al D. Lgs. 3 Luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore);
  - c) Enti ecclesiastici e religiosi;
  - d) Organizzazioni non governative di cui alla Legge 26 febbraio 1987, n. 49;
  - e) Associazioni sportive dilettantistiche di cui all'art. 90 della Legge 27 dicembre 2002, n. 289;
  - f) Associazioni riconosciute, fondazioni, enti pubblici o privati, per le attività gestite a beneficio della comunità di Nociglia;
  - g) Associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali;
  - h) Comitati di cui all'art. 39 del codice civile;
  - i) Confraternite di cui all'art. 16, comma 1 lettera b della legge n. 222 del 20.05.1985.
2. Possono accedere ai contributi anche associazioni ed enti che non hanno sede legale nel Comune, per interventi che si svolgono sul territorio comunale.
3. Sono esclusi dalla partecipazione al presente Avviso pubblico:
- i soggetti aventi scopo di lucro;
  - i soggetti appartenenti ad articolazioni politico – amministrative di partiti, così come previsto dall'art. 7 della L.2.5.1974 n. 115, dall'art. 4 della L.18.11.1981 n.659 e successive modificazioni.

#### **Art. 4 - DOMANDA DI CONTRIBUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

1. La richiesta di contributo, redatta su apposito modulo predisposto dal Responsabile dell'Area competente e reso disponibile sul sito istituzionale del Comune, deve pervenire al Comune di Nociglia per via posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.comune.nociglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.nociglia@pec.rupar.puglia.it) o tramite consegna manuale all'Ufficio Protocollo prima della realizzazione del progetto/iniziativa e comunque non oltre il **15/07/2026** e deve contenere i seguenti dati minimi:
  - a) denominazione completa del soggetto richiedente
  - b) generalità complete e recapito telefonico del legale rappresentante
  - c) descrizione dell'iniziativa o del progetto per il quale si richiede il contributo, indicando la data o il periodo nel quale si svolgerà l'attività;
  - d) entità del contributo richiesto;
  - e) copia dello statuto e dell'atto costitutivo o altra documentazione equipollente sulla



configurazione giuridica del soggetto richiedente (qualora non prodotti dal soggetto richiedente in altre occasioni oppure se variati successivamente all'ultima trasmissione al Comune);

- f) preventivo delle singole voci di spesa previste per la sua realizzazione (come da allegato B alla presente);
- g) impegno a non distogliere la somma che verrà assegnata dalla finalità dichiarata;
- h) eventuali finanziamenti erogati (o richiesti) a sostegno dell'iniziativa da altri Enti e soggetti pubblici e privati e il loro ammontare, nonché eventuali entrate previste a carico degli utenti;
- i) dichiarazione di non appartenenza ad articolazione politico – amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della L.2.5.1974 n. 115, dall'art. 4 della L.18.11.1981 n.659 e successive modificazioni;
- j) dichiarazione circa le dimensioni attese dell'evento (evento di piccole dimensioni n. persone attese inferiore a 200, evento di medie dimensioni n. persone attese da 201 a 500 che necessita di piano di sicurezza, evento di grandi dimensioni n. persone attese superiore a 501 che necessita di piano di sicurezza).

#### **Art. 5 - ISTRUTTORIA E PROCEDIMENTO VALUTATIVO**

1. Per l'assegnazione dei contributi e, pertanto, per la ripartizione delle somme ai richiedenti all'interno del budget del semestre Luglio/Dicembre 2026 si applicheranno i criteri tecnici definiti dall'art. 6 del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati e per la concessione del patrocinio, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30.06.2025.
2. In ogni caso, indipendentemente dall'entità del contributo da erogare a ogni singolo beneficiario in applicazione dei criteri previsti dal precedente comma, l'entità massima del contributo non può superare le seguenti soglie:

<b>CONTRIBUTO MAX MANIFESTAZIONI DI PICCOLE DIMENSIONI (AFFLUENZA ATTESA INFERIORE A 200 PERSONE)</b>	<b>CONTRIBUTO MAX MANIFESTAZIONI DI MEDIE DIMENSIONI (AFFLUENZA ATTESA TRA 201 E 500 PERSONE)</b>	<b>CONTRIBUTO MAX MANIFESTAZIONI DI GRANDI DIMENSIONI (AFFLUENZA ATTESA SUPERIORE A 500 PERSONE)</b>
Euro 250	Euro 500	Euro 800

3. Il contributo attribuito per effetto dell'applicazione dei criteri di cui sopra è ridotto del 50% nel caso in cui per il progetto candidato e ammesso a contributo il beneficiario, in forma singola o associata, abbia già richiesto o ottenuto finanziamenti a sostegno dell'iniziativa da altri Enti e soggetti pubblici e privati, nonché nel caso in cui siano previste entrate a carico degli utenti.

#### **COMUNE DI NOCIGLIA**



4. Il Responsabile dell'Area, verificata l'istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento in applicazione dei criteri stabiliti dal regolamento e dal presente avviso, dispone il riparto all'interno del budget semestrale.

#### **Art. 6 - SPESE AMMISSIBILI**

1. Il contributo economico straordinario è finalizzato al sostegno delle seguenti spese:
- a) spese di tipografia;
  - b) spese di pubblicità e/o affissione;
  - c) spese di locazione delle sale per seminari di studi e manifestazioni, qualora l'Amministrazione non abbia la possibilità di mettere a disposizione locali egualmente idonei;
  - d) spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
  - e) spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
  - f) spese per i diritti SIAE e varie spese di assicurazione;
  - g) spese per l'allestimento e il decoro dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione;
  - h) spese postali;
  - i) spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc.);
  - j) altre spese ritenute direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative.

#### **Art. 7 – SPESE NON AMMISSIBILI**

1. Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:
- a) spese di rappresentanza o di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non, etc..;
  - b) spese di vitto e/o generali relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario del contributo;
  - c) acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
  - d) autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e/o alla manifestazione - iniziativa;
  - e) spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione della manifestazione;
  - f) spese non dettagliate in modo specifico e/o non direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative;

#### **COMUNE DI NOCIGLIA**



- g) oneri relativi ad attività promozionali dell'associazione;
- h) oneri relativi ad attività, manifestazioni e progetti già finanziati dall'ente;
- i) oneri relativi a seminari, convegni e ogni forma di attività non correlati all'attività, manifestazione e iniziativa finanziata;
- j) rimborsi per spese per energia elettrica, telefonia e servizio idrico se la sede dell'associazione è stata concessa dal Comune in comodato, in conformità alle norme vigenti.

#### **Art. 8 – CONCESSIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1. I contributi straordinari che finanziano iniziative/manifestazioni/eventi di preminente interesse per la popolazione di Nociglia vengono concessi con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo nel rispetto dei criteri stabiliti dal presente avviso.
2. Le domande pervenute oltre i termini stabiliti nel bando/avviso o comunque non conformi ai criteri stabiliti non sono ammesse al contributo.
3. Il Responsabile dell'Area, all'esito della verifica delle prestazioni effettuate, procede alla liquidazione del contributo a ciascuno dei soggetti aventi diritto previa presentazione del consuntivo delle attività svolte, con allegata copia dei documenti giustificativi quietanzati (fatture, ricevute) inerenti le spese sostenute, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto completo di tutta la documentazione necessaria.
4. Le spese presentate in sede di rendicontazione dovranno essere coerenti/conformi con le spese preventivate ed essere ammissibili in relazione a quanto previsto dall'articolo 8 del presente regolamento. Ulteriori e/o maggiori spese sostenute non potranno essere considerate ai fini del contributo. Le spese rendicontate con i relativi documenti giustificativi non devono discostarsi dall'importo preventivato.
5. La rendicontazione dovrà riferirsi a tutto il programma di attività.
6. Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative ed eventi non può essere computato il costo delle prestazioni volontarie dei componenti dell'associazione, comitato o ente organizzatore, nonché degli oneri per l'uso di materiale, attrezzature e impianti dei quali il soggetto organizzatore dispone o che siano messi gratuitamente a disposizione dal Comune o da altri enti pubblici o privati.
7. Le attività, le manifestazioni culturali e le altre iniziative programmate, dovranno essere realizzate dalle associazioni nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché eventualmente di quella inerente a specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande). Le associazioni avranno l'obbligo di acquisire tutte le autorizzazioni e licenze necessarie per la realizzazione dell'evento, sottoscrivere eventuali polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e infortunio



e in generale, risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico, etc.

8. Il Comune è in ogni caso estraneo ai rapporti e obbligazioni che si costituiscano fra privati, enti pubblici o privati, associazioni.

#### **Art. 9 - DECADENZA DEI BENEFICI**

1. Decadono dal beneficio del contributo i "destinatari":
  - a) che non effettuino l'attività/iniziativa programmata per la quale sono stati concessi i benefici o modifichino sostanzialmente il programma della stessa;
  - b) nell'ipotesi in cui, a seguito di controllo, risulti che la documentazione presentata non sia veritiera e/o coerente con le norme del presente regolamento;
2. La dichiarazione di decadenza di cui al precedente comma è pronunciata, sentito il "destinatario", con determinazione del Responsabile del servizio amministrativo che ha emesso il provvedimento concessorio.
3. Nel caso in cui sia stato già concesso un acconto sul contributo, questo verrà recuperato ai sensi di legge.
4. Il provvedimento di revoca, accompagnato dalla richiesta di restituzione del contributo erogato, comporta inoltre (salvo i casi di forza maggiore) l'esclusione dal beneficio per l'anno successivo all'adozione del provvedimento stesso.

#### **Art. 10 - CONTROLLI**

1. I soggetti beneficiari possono essere sottoposti a verifica ispettiva e/o controlli a campione, con specifico riferimento al riscontro analitico della documentazione attestante l'impiego dei contributi erogati.

#### **Art. 11 - PUBBLICITÀ**

1. I beneficiari di contributi sono tenuti a far risultare in tutte le forme pubblicitarie che l'iniziativa è realizzata "con il contributo del Comune di Nociglia".

Nociglia, 19/06/2026

Il Responsabile del Settore  
Vincenzo VADRUCCI